

**РУКОВОДИТЕЛЬ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЗВЕЗДНЫЙ ГОРОДОК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 27.04.2017

№ 108

Звездный городок

**«Об утверждении Перечня муниципальных услуг, оказываемых
отраслевыми органами администрации ЗАТО городского округа Звездный
городок Московской области, муниципальными учреждениями ЗАТО
городского округа Звездный городок», в новой редакции**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в целях уточнения перечня муниципальных услуг, оказываемых отраслевыми органами администрации, муниципальными учреждениями и предприятиями ЗАТО городского округа Звездный городок, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить перечень муниципальных услуг (функций), в новой редакции (Прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление руководителя администрации от 17.06.2015 № 239 О внесении изменений в постановление руководителя администрации городского округа Звездный городок Московской области от 30.01.2012 № 17 «Об утверждении перечня муниципальных услуг (функций)».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в печатном средстве массовой информации городского округа Звездный городок Московской области и размещению на официальном сайте администрации городского округа Звездный городок Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио руководителя администрации
городского округа Звездный городок
Московской области

Е.В. Барিশевский

Приложение к
постановлению руководителя
администрации городского округа
Звездный городок Московской
области
от _____ № _____

Перечень муниципальных услуг, оказываемых отраслевыми органами администрации ЗАТО городского округа Звездный городок Московской области, муниципальными учреждениями ЗАТО городского округа Звездный городок

П/п	Наименование муниципальной услуги	Отраслевые органы администрации, муниципальные учреждения и предприятия, предоставляющие муниципальные услуги
1	2	3
1.	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	МБУК «Дом космонавтов» ЗАТО городского округа Звездный городок
2.	Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости	МБОУ СОШ им.В.М.Комарова с УИАЯ
3.	Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из баз данных Московской области об участниках единого государственного экзамена и о	МБОУ СОШ им.В.М.Комарова с УИАЯ

	результатах единого государственного экзамена	
4.	Зачисление в образовательную организацию	МБОУ СОШ им.В.М.Комарова с УИАЯ
5.	Предоставление информации об образовательных программах, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	МБОУ СОШ им.В.М.Комарова с УИАЯ
6.	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории городского округа Звездный городок Московской области	Отдел социального развития, образования, культуры, физкультуры, спорта и работы с молодёжью администрации
7.	Предоставление услуг по организации отдыха детей в каникулярное время	Отдел социального развития, образования, культуры, физкультуры, спорта и работы с молодёжью администрации
8.	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	Отдел социального развития, образования, культуры, физкультуры, спорта и работы с молодёжью администрации
9.	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)	Отдел социального развития, образования, культуры, физкультуры, спорта и работы с молодёжью администрации

10.	Ежегодная компенсационная выплата многодетным семьям на приобретение школьной формы, либо заменяющим её комплектом детской одежды для посещения школьных занятий, в том числе спортивной формы	Отдел социального развития, образования, культуры, физкультуры, спорта и работы с молодёжью администрации
11.	Аттестация руководящих работников муниципальных образовательных учреждений	Отдел социального развития, образования, культуры, физкультуры, спорта и работы с молодёжью администрации
12.	Обеспечение полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трёх лет на территории ЗАТО городского округа Звездный городок Московской области	Отдел социального развития, образования, культуры, физкультуры, спорта и работы с молодёжью администрации
13.	Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий	Отдел социального развития, образования, культуры, физкультуры, спорта и работы с молодёжью администрации
14.	Оформление разрешения на строительство	Управление по ЖКХ, строительству и архитектуре администрации
15.	Оформление разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию	Управление по ЖКХ, строительству и архитектуре администрации
16.	Выдача ордеров на проведение земляных работ	Управление по ЖКХ, строительству и архитектуре администрации

17.	Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение	Управление по ЖКХ, строительству и архитектуре администрации
18.	Выдача решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	Управление по ЖКХ, строительству и архитектуре администрации
19.	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций	Управление по ЖКХ, строительству и архитектуре администрации
20.	Оформление справок об участии (неучастии) в приватизации жилых муниципальных помещений	Управление по ЖКХ, строительству и архитектуре администрации
21.	Оформление разрешений на вселение граждан в качестве членов семьи нанимателя в жилые помещения, предоставленные по договорам социального найма	Управление по ЖКХ, строительству и архитектуре администрации
22.	Оформление документов по обмену жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма	Управление по ЖКХ, строительству и архитектуре администрации
23.	Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда	Управление по ЖКХ, строительству и архитектуре администрации
24.	Постановка граждан, признанных в установленном порядке малоимущими, на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	Управление по ЖКХ, строительству и архитектуре администрации

25.	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению	Управление по ЖКХ, строительству и архитектуре администрации
26.	Выдача разрешений на вырубку (снос), обрезку зелёных насаждений	Управление по ЖКХ, строительству и архитектуре администрации
27.	Постановка многодетных семей на учёт в целях бесплатного предоставления земельных участков	Управление по ЖКХ, строительству и архитектуре администрации
28.	Присвоение адреса объектам недвижимости	Управление по ЖКХ, строительству и архитектуре администрации
29.	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма	Управление по ЖКХ, строительству и архитектуре администрации
30.	Заключение с гражданами договоров социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда ЗАТО городской округ Звездный городок Московской области	Управление по ЖКХ, строительству и архитектуре администрации
31.	Передача жилых помещений в собственность граждан ЗАТО городского округа Звездный городок	Управление по ЖКХ, строительству и архитектуре администрации
32.	Выдача выписок из Реестра муниципального имущества	Управление по экономической политике и финансам администрации
33.	Предоставление в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в	Управление по экономической политике и

	собственности ЗАТО городской округ Звездный городок	финансам администрации
34.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	Управление по экономической политике и финансам администрации
35.	Организация деятельности ярмарок на территории ЗАТО городского округа Звездный городок	Управление по экономической политике и финансам администрации
36.	Предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ	Управление по экономической политике и финансам администрации
37.	Согласование размещения нестационарных торговых объектов	Управление по экономической политике и финансам администрации
38.	Выдача разрешений на въезд граждан РФ для постоянного проживания или временного проживания на территории контролируемой зоны ЗАТО городского округа Звездный городок	Подразделение территориальной безопасности и мобилизационной работы администрации
39.	Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем по вопросам, затрагивающим права и законные интересы заявителя	Сектор делопроизводства и муниципального архива администрации
40.	Выдача единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов	ООО УК «Техностиль»
41.	Проведение пересчета оплаты за жилищно-коммунальные услуги в рамках действующего законодательства	ООО УК «Техностиль»

42.	Прием заявлений на передачу муниципальных жилых помещений в собственность гражданам в порядке приватизации	Управление по ЖКХ, строительству и архитектуре администрации
43.	Выдача согласия на строительство, реконструкцию в границах полосы отвода и придорожной полосы и на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге общего пользования муниципального значения Московской области	Управление по ЖКХ, строительству и архитектуре администрации