

**РУКОВОДИТЕЛЬ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЗВЕЗДНЫЙ ГОРОДОК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 04.05.2017

№ 121

Звездный городок

**Об утверждении административного регламента
проведения плановых и внеплановых проверок при осуществлении контроля в сфере
закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в городском округе
Звездный городок Московской области**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом закрытого административно-территориального образования городского округа Звездный городок Московской области п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить административный регламент проведения плановых и внеплановых проверок при осуществлении контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в городском округе Звездный городок Московской области (Прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в печатном средстве массовой информации городского округа Звездный городок Московской области и размещению на официальном сайте администрации городского округа Звездный городок Московской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио руководителя администрации
городского округа Звездный городок
Московской области

Е.В.Баришевский

Приложение
к постановлению руководителя
администрации городского округа
Звездный городок Московской области
от 04.05.2017г. № 121

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

проведения плановых и внеплановых проверок при осуществлении контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд городского округа Звездный городок Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент проведения плановых и внеплановых проверок при осуществлении контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд городского округа Звездный городок Московской области (далее - Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ), Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом закрытого административно-территориального городского округа Звездный городок Московской области, Положением о муниципальном финансовом контроле администрации городского округа Звездный городок Московской области.

1.2. Настоящим административным регламентом (далее-Регламент) устанавливается процедура проведения предусмотренных Федеральным законом N 44-ФЗ плановых и внеплановых проверок при осуществлении контроля в сфере закупок органом местного самоуправления городского округа Звездный городок Московской области, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

1.3. Органом местного самоуправления городского округа Звездный городок Московской области, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, является администрация городского округа Звездный городок Московской области (далее - Контрольный орган). Функции по контролю в сфере закупок осуществляет комиссия муниципального финансового контроля администрации городского округа Звездный городок Московской области (далее - Комиссия).

1.4. Проведение плановых и внеплановых проверок осуществляется проверочной группой, которая создается для проведения каждого контрольного мероприятия численностью не менее трех человек. В состав проверочной группы входят руководитель группы и члены группы, которые утверждаются распоряжением администрации городского округа Звездный городок Московской области. Полномочия проверочной группы определяются настоящим Регламентом.

1.5. Плановые и внеплановые проверки проводятся в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, постоянно действующих комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд (далее - Субъекты проверки).

1.6. Плановые и внеплановые проверки проводятся в целях предупреждения и выявления нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и иных нормативных правовых актов.

1.7. Предметом проведения плановых и внеплановых проверок является соблюдение Субъектом проверки при осуществлении закупок товаров, работ, услуг требований

законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. При этом в случае, если Субъектом проверки является заказчик и (или) уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, проверке подлежит также соблюдение требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок теми Субъектами проверки, которые исполняли отдельные функции по осуществлению закупок для указанного заказчика и (или) уполномоченного органа, уполномоченного учреждения.

1.8. При осуществлении функции контроля в сфере закупок лица, указанные в пункте 1.4. настоящего Регламента, осуществляют взаимодействие и информирование уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

1.9. Конечными результатами исполнения функции контроля в сфере закупок являются: выявление признаков нарушений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области и городского округа Звездный городок Московской области или установление отсутствия таких признаков;

при обнаружении достаточных фактов, указывающих на административное правонарушение, направление материалов в уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации для рассмотрения и принятия мер административного воздействия;

при выявлении в результате проведения плановых и внеплановых проверок фактов совершения действий (бездействия), содержащих признаки состава преступления, в течение трех рабочих дней с даты выявления такого факта передача в правоохранительные органы информации и (или) подтверждающих документов.

1.10. Полученные Контрольным органом в сфере закупок при осуществлении своих полномочий сведения, составляющие государственную тайну, и иная информация, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами, не подлежат разглашению, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

2. Основания проведения плановых и внеплановых проверок

2.1. Плановые проверки проводятся в отношении Субъектов проверки не чаще чем один раз в шесть месяцев.

2.2. Плановые проверки проводятся в отношении каждой специализированной организации, комиссии по осуществлению закупки, за исключением указанной в пункте 1.5. настоящего Регламента комиссии, Контрольным органом в сфере закупок не чаще чем один раз за период проведения каждого определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.3. Внеплановая проверка проводится по следующим основаниям:

1) получение обращения участника закупки либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц с жалобой на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации или комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего. Рассмотрение такой жалобы осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом N 44-ФЗ. В случае если внеплановая проверка проводится на основании жалобы участника закупки, по результатам проведения указанной проверки и рассмотрения такой жалобы принимается решение проверочной группы;

2) поступление информации о нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

3) истечение срока исполнения ранее выданного обязательного для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, в том числе об

аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.4. При проведении плановых и внеплановых проверок не подлежат контролю результаты оценки заявок участников закупок по следующим критериям:

- 1) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;
- 2) квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

2.5. Проверки могут проводиться:

- 1) с предварительным уведомлением проверяемого Субъекта;
- 2) без предварительного уведомления проверяемого Субъекта;
- 3) в виде выездной проверки;
- 4) путем запроса необходимых материалов и разъяснений у проверяемого Субъекта.

3. Организация проведения плановых и внеплановых проверок

3.1. Плановые проверки осуществляются на основании плана проверок, утверждаемого распоряжением администрации городского округа Звездный городок Московской области.

3.2. План проверок должен содержать следующие сведения:

наименование Контрольного органа, осуществляющего проверку;
наименование, ИНН, адрес местонахождения Субъекта проверки, в отношении которого принято решение о проведении проверки;
цель и основания проведения проверки;
месяц начала проведения проверки.

3.3. План проверок утверждается на полугодие.

3.4. Внесение изменений в план проверок допускается не позднее, чем за один месяц до начала проведения проверки, в отношении которой вносятся такие изменения.

3.5. План проверок, а также вносимые в него изменения должны быть размещены не позднее пяти рабочих дней со дня их утверждения на официальном сайте городского округа Звездный городок Московской области в сети «Интернет».

3.6. Перед проверкой Комиссии необходимо подготовить следующие документы:

- 1) распоряжение администрации городского округа Звездный городок Московской области о проведении проверки;
- 2) уведомление о проведении проверки.

3.7. Распоряжение администрации городского округа Звездный городок Московской области о проведении проверки должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование Контрольного органа;
- 2) состав проверочной группы с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности каждого ее члена;
- 3) предмет проверки;
- 4) цель и основания проведения проверки;
- 5) дату начала и дату окончания проведения проверки;
- 6) проверяемый период;
- 7) сроки, в течение которых составляется акт по результатам проведения проверки;
- 8) наименование Субъекта проверки.

3.8. Уведомление о проведении проверки должно содержать следующие сведения:

- 1) предмет проверки;
- 2) цель и основания проведения проверки;
- 3) дату начала и дату окончания проведения проверки;
- 4) проверяемый период;
- 5) документы и сведения, необходимые для осуществления проверки, с указанием срока их предоставления Субъектами проверки;

б) информацию о необходимости уведомления Субъектом проверки лиц, осуществляющих функции по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) для данного Субъекта в проверяемый период;

7) информацию о необходимости обеспечения условий для работы проверочной группы, в том числе предоставления помещения для работы, оргтехники, средств связи (за исключением мобильной связи) и иных необходимых средств и оборудования для проведения проверки.

3.9. Уведомление о проведении проверки подписывается руководителем проверочной группы.

3.10. Уведомление о проведении проверки направляется нарочно с отметкой о получении или любым иным способом, позволяющим доставить уведомление в срок не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения проверки.

3.11. Изменения состава проверочной группы, а также сроков осуществления проверки оформляются распоряжениями администрации городского округа Звездный городок Московской области.

3.12. Члены проверочной группы при проведении проверки имеют право в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации:

на беспрепятственный доступ на относящуюся к предмету проверки территорию, в помещение, здание Субъекта проверки при предъявлении ими служебных удостоверений и распоряжения администрации городского округа Звездный городок Московской области о проведении проверки;

на беспрепятственное осуществление осмотра относящихся к предмету проверки территорий, зданий и помещений, занимаемых Субъектом проверки (за исключением жилища Субъекта проверки - физического лица), предметов, документов и информации (сведений), содержащихся на любых ее носителях (в необходимых случаях при осуществлении осмотра производятся фото- и видеозапись, копирование документов);

истребовать необходимые для проведения проверки документы и сведения (в том числе составляющие коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, а также информацию, составляющую государственную тайну, при наличии у членов проверочной группы соответствующей формы допуска к государственной тайне), включая служебную переписку в электронном виде;

получать необходимые для проведения проверки объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по предмету проверки (в том числе от лиц, осуществляющих действия (функции) по определению поставщика (подрядчика, исполнителя)), осуществлять аудиозапись объяснений, а также фото- и видеосъемку с обязательным уведомлением об этом опрашиваемого лица;

в случае, если для осуществления проверки членам проверочной группы требуются специальные знания, запрашивать мнение специалистов.

4. Проведение проверки

4.1. До начала проведения проверки руководитель проверочной группы представляет для ознакомления Субъекту проверки оригинал распоряжения о проведении проверки.

4.2. Во время проведения проверки лица, действия (бездействие) которых проверяются, обязаны:

не препятствовать проведению проверки, в том числе обеспечивать право беспрепятственного доступа членов проверочной группы на территорию, в помещения с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

по письменному запросу проверочной группы либо ее члена представлять в установленные в запросе сроки необходимые для проведения проверки оригиналы и (или) копии документов и сведений (в том числе составляющих коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, а также информацию, составляющую государственную тайну, при наличии у членов проверочной группы соответствующей формы допуска к государственной тайне).

тайне), включая служебную переписку в электронном виде. По требованию должностных лиц Субъекта проверки передача запрашиваемых документов и сведений осуществляется на основании акта приема-передачи документов и сведений;

обеспечивать необходимые условия для работы проверочной группы, в том числе предоставлять помещения для работы, оргтехнику, средства связи (за исключением мобильной связи) и иные необходимые для проведения проверки средства и оборудование, указанные в уведомлении о проведении проверки.

4.3. В случае если Субъект проверки не имеет возможности представить проверочной группе истребуемые документы (их копии) и (или) сведения в установленный срок, по письменному заявлению срок предоставления указанных документов и сведений продлевается на основании письменного решения проверочной группы, но не более чем на пять рабочих дней. При невозможности представить истребуемые документы Субъект проверки обязан представить проверочной группе письменное объяснение с обоснованием причин невозможности их предоставления.

5. Порядок осуществления плановых и внеплановых проверок

5.1. Плановые и внеплановые проверки могут осуществляться:

1) в форме текущего контроля процедур осуществления закупки (со дня опубликования извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе до дня заключения контракта либо признания процедур по осуществлению закупки несостоявшимися);

2) в форме последующего контроля процедур по осуществлению закупки (после заключения контракта либо признания процедур по осуществлению закупки несостоявшимися);

3) в форме последующего и текущего контроля процедур по осуществлению закупки.

5.2. В случае выявления признаков нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок при проведении проверки в форме текущего контроля проверочная группа:

назначает дату заседания проверочной группы;

направляет уведомления о заседании проверочной группы лицам, действия (бездействие) которых содержат признаки нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок, с указанием даты, времени и места заседания;

проводит заседание проверочной группы;

рассматривает представленные проверочной группе документы и сведения, относящиеся к предмету проверки;

заслушивает объяснения лиц, чьи действия содержат признаки нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок;

принимает решения по результатам заседания проверочной группы и выдает предписания об устранении выявленных нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

5.3. Уведомление о заседании проверочной группы направляется лицам, действия (бездействие) которых содержат признаки нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок, нарочно с отметкой о получении либо любым иным способом, позволяющим доставить уведомление не позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания проверочной группы.

5.4. Лица, действия (бездействие) которых содержат признаки нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок, вправе присутствовать на заседании проверочной группы лично либо направить своих представителей, представлять в проверочную группу пояснения по фактам установленных признаков нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок, а также осуществлять с предварительного уведомления проверочной группы аудиозапись заседания.

5.5. На заседание проверочной группы приглашаются все ее члены. При этом заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов проверочной группы.

5.6. Проверочная группа непосредственно перед заседанием должна удостовериться в наличии полномочий представителей лиц, в отношении которых проводится проверка.

В случае если полномочия представителей не подтверждены надлежащим образом, такие представители вправе присутствовать на заседании без права давать пояснения по существу проверки.

5.7. Проверочная группа получает в письменной форме, форме электронного документа и (или) устной форме объяснения лиц по предмету проверки, в отношении которых проводится проверка, испрашивает необходимые документы для ознакомления, совершает иные действия, направленные на всестороннее рассмотрение предмета проверки.

5.8. Лица, в отношении которых проводится проверка, вправе давать свои пояснения по предмету проверки, а также заявлять ходатайства и делать иные заявления.

5.9. Результаты осуществления функции по контролю в сфере закупок оформляются решением проверочной группы.

Решение принимается простым большинством голосов членов проверочной группы, присутствовавших на заседании. В случае если член проверочной группы не согласен с решением, он излагает письменно особое мнение. При принятии решения учитываются все обстоятельства, установленные проверочной группой на заседании. По результатам заседания проверочная группа принимает решение о наличии (отсутствии) в действиях (бездействии) проверяемых лиц нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

5.10. Решение проверочной группы оформляется в полном объеме, подписывается всеми присутствующими на заседании членами и размещается на официальном сайте единой информационной системы в срок не позднее трех рабочих дней со дня его оглашения. Копия решения в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его оглашения направляется лицам, в отношении которых проведена проверка, почтовым отправлением либо нарочно с отметкой о получении.

5.11. В случаях если проверочной группой выявлены нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок, проверочная группа выдает обязательное для исполнения предписание об устранении нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок, за исключением случаев, когда проверочная группа пришла к выводу, что выявленные нарушения не повлияли на результаты осуществления закупок товаров, работ, услуг.

5.12. Предписание должно содержать указание на конкретное действие, которое должно совершить лицо, получившее такое предписание, для устранения указанного нарушения. Контракт не может быть заключен до даты исполнения такого предписания.

5.13. Под действиями, направленными на устранение нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок, понимаются:

отмена решений комиссий по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), принятых в ходе проведения процедур осуществления закупок товаров, работ, услуг;

внесение изменений в документацию о закупках, в извещение о проведении закупки путем конкурса, запроса котировок, запроса предложений. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с момента размещения таких изменений он соответствовал срокам, установленным законодательством о контрактной системе в случае внесения изменений в указанные документы;

аннулирование процедур осуществления закупок;

проведение процедур осуществления закупок в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе.

5.14. Предписание подлежит исполнению в срок, установленный таким предписанием.

5.15. Предписание подготавливается одновременно с решением проверочной группы и подписывается всеми присутствующими на заседании ее членами.

5.16. Предписание размещается и направляется в соответствии с пунктом 5.10 настоящего Регламента.

5.17. При осуществлении проверки по закупкам для нужд заказчиков, контракты по

которым заключены, результаты такой проверки оформляются актом (далее - акт проверки) в сроки, установленные распоряжением о проведении проверки.

5.18. Акт проверки подписывается всеми членами проверочной группы.

5.19. Копия акта проверки направляется лицам, в отношении которых проведена проверка, в срок не позднее десяти рабочих дней со дня его подписания в порядке, предусмотренном пунктом 5.10 настоящего Регламента. При этом решение и предписание по результатам проведения проверки (при их наличии), являющееся неотъемлемой частью акта проверки, не подлежат повторному направлению и приобщаются к материалам проверки.

5.20. Лица, в отношении которых проведена проверка, в течение десяти рабочих дней со дня получения копии акта проверки вправе представить руководителю проверочной группы письменные возражения по фактам, изложенным в акте проверки, которые приобщаются к материалам проверки.

5.21. В случаях если по результатам проведения проверки по завершенным закупкам, контракты по которым заключены, выявлены нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок, проверочная группа выдает предписание об устранении нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок, за исключением случаев, когда проверочная группа пришла к выводу, что выявленные нарушения не повлияли на результаты осуществления закупок товаров, работ, услуг. При этом предписание по результатам проведения проверки по завершенным закупкам для нужд заказчиков и (или) уполномоченного органа, контракты по которым заключены, является неотъемлемой частью акта проверки и приобщается к материалам проверки. Не допускается выдача предписаний о недопущении нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок в будущем.

5.22. Материалы проверки хранятся Комиссией не менее чем три года. Несоблюдение проверочной группой, ее членами положений настоящего Регламента влечет недействительность принятых решений, выданных предписаний.

6. Обжалование результатов проведения проверок

6.1. Обжалование решений, акта и (или) предписания проверочной группы, предусмотренных настоящим Регламентом, может осуществляться в вышестоящие органы, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок, а также может быть обжаловано в судебном порядке в течение срока, предусмотренного законодательством Российской Федерации.

6.2. Обжалование решений, акта и (или) предписания проверочной группы, предусмотренных настоящим Регламентом, принятых и (или) выданных проверочной группой, может также осуществляться непосредственно руководителем администрации городского округа Звездный городок Московской области.