

**РУКОВОДИТЕЛЬ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЗВЕЗДНЫЙ ГОРОДОК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 25.05.2017

145

Звездный городок

О подготовке объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы в городском округе Звездный городок Московской области к осенне-зимнему периоду 2017/2018 года

Во исполнение распоряжения Правительства Московской области от 12 апреля 2017 года № 183-РП «О подготовке объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы в Московской области к осенне-зимнему периоду 2017/2018 года», для своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры городского округа Звездный городок в осенне-зимних условиях 2017/2018 года, п о с т а н о в л я ю:

1. Создать постоянно действующий штаб по подготовке к осенне-зимнему периоду 2017/2018 года на объектах жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы независимо от форм собственности.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о постоянно действующем штабе по подготовке к осенне-зимнему периоду 2017/2018 года на объектах жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы независимо от форм собственности (Приложение №1).

2.2. Состав постоянно действующего штаба и комиссии по подготовке к осенне-зимнему периоду 2017/2018 года на объектах жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы независимо от форм собственности (Приложение №2).

3. В срок до 20 июля 2017 года Отделу по ЖКХ, строительству, архитектуре и земельно-имущественным отношениям администрации городского округа Звездный городок Московской области составить и утвердить комплексный план мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2017/2018 года.

4. Управляющей компании ООО «Техностиль» (Свиридову Д.А.)

4.1. В срок до 20 июля 2017 года провести проверку технического состояния жилищного фонда и по результатам проверки составить акты осмотров многоквартирных жилых домов (Приложение №3).

4.2. В срок до 20 июля 2017 года разработать план-график мероприятий по подготовке жилищного фонда к эксплуатации в осенне-зимний период 2017/2018 года.

4.3. В срок до 21 июля 2017 года предоставить на согласование в администрацию городского округа Звездный городок Московской области план-график мероприятий по подготовке жилищного фонда, зданий и сооружений к эксплуатации в осенне-зимний период 2017/2018 года (Приложение №4).

4.4. Провести, начиная с момента завершения отопительного периода 2017/2018 года и до 1 августа 2017 года, диагностику и гидравлические испытания внутридомовых тепловых сетей.

4.5. В срок до 1 августа 2017 года предоставить в администрацию городского округа Звездный городок паспорта готовности жилого дома:

паспорт готовности жилого дома (Приложение №5);
акт обследования технического состояния дымовых и вентиляционных каналов (Приложение №6);

акт гидравлических испытаний и акт гидропневматической промывки системы отопления и тепловых сетей потребителя к эксплуатации в отопительном периоде 2017/2018 года (Приложения №7,8).

При подготовке паспортов готовности к осенне-зимнему периоду 2017/2018 года указать сведения о наличии договоров на техническое обслуживание и ремонт внутридомового газового оборудования, а также акты технического состояния внутридомового газового оборудования.

5. Заместителю руководителя администрации начальнику отдела социального развития, образования, культуры, физической культуры, спорта и работы с молодежью (Колесникова Е.А.) совместно с руководителями учреждений социальной сферы:

5.1. В срок до 20 июля 2017 года разработать и согласовать планы-графики мероприятий по подготовке зданий учреждений социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2017/2018 года (Приложение №4).

5.2. Обеспечить готовность к приему теплоносителя на нужды отопления не позднее 1 августа 2017 года.

5.3. В срок до 1 августа 2017 года предоставить в отдел ЖКХ, строительства, архитектуры и земельно-имущественным отношениям администрации городского округа Звездный городок паспорт готовности объектов социальной сферы.

6. Рекомендовать начальнику МСЧ №2 ФМБА России (Минина О.Ю.):

6.1. В срок до 20 июля 2017 года разработать и согласовать план-график мероприятий по подготовке здания учреждения здравоохранения к работе в зимних условиях 2017/2018 года (Приложение №4).

6.2. Обеспечить готовность к приему теплоносителя на нужды отопления не позднее 1 августа 2017 года.

6.3. В срок до 1 августа 2017 года предоставить в отдел ЖКХ, строительства, архитектуры и земельно-имущественным отношениям администрации городского округа Звездный городок паспорт готовности объекта.

7. Рекомендовать начальнику ФГБУ «НИИ ЦПК имени Ю.А. Гагарина» к началу отопительного сезона (Лончаков Ю.В.):

7.1. В срок до 20 июля 2017 года разработать и предоставить отдел ЖКХ, строительства, архитектуры и земельно-имущественным отношениям администрации городского округа Звездный городок план-график мероприятий по подготовке котельной и тепловых сетей к осенне-зимнему периоду 2017/2018 года, информацию по ограничению горячего водоснабжения в жилищном фонде при проведении плановых работ по подготовке инженерной инфраструктуры к предстоящему осенне-зимнему периоду 2017/2018 года.

7.2. Создать до начала отопительного периода необходимый запас резервного топлива.

7.3. В срок до 20 июля 2017 года согласовать с поставщиками топливно-энергетических ресурсов предельные годовые объемы (лимиты) природного газа для котельных.

7.4. Обеспечить объекты коммунальной инфраструктуры бесперебойным электроснабжением.

7.5. Провести, начиная с 15 сентября 2017 года и до начала отопительного периода, пробные топки для проверки готовности системы отопления жилищного фонда и объектов социальной сферы независимо от их форм собственности. В срок до 25 сентября 2017 года предоставить в отдел ЖКХ, строительства, архитектуры и земельно-имущественным отношениям администрации городского округа Звездный городок акты проведения пробных топок, акты и паспорта готовности инженерных сетей.

7.6. В срок до 1 октября 2017 года предоставить в отдел ЖКХ, строительства, архитектуры и земельно-имущественным отношениям администрации городского округа

Звездный городок акты и паспорта готовности котельной к отопительному периоду 2017/2018 года.

8. Руководителям объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы независимо от форм собственности в период с 20 июля по 15 октября 2017 года еженедельно представлять в отдел ЖКХ, строительству, архитектуре и земельно-имущественным отношениям администрации городского округа Звездный городок Московской области (Мишанин С.В.) сведения о подготовке к осенне-зимнему периоду 2017/2018 года.

9. Директору МБУ «Звездный» (Серебрякову А.В.):

9.1. В срок до 20 июля 2017 года разработать план-график мероприятий по подготовке тепловых сетей к эксплуатации в осенне-зимний период 2017/2018 года.

9.2. Обеспечить готовность тепловых сетей к зимнему-отопительном периоду 2017-2018г.

10. Врио руководителя администрации городского округа Звездный городок Московской области (председателю Штаба) (Баришевский Е.В.) 1 раз в месяц проводить заседания Штаба и осуществлять контроль, за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2017/2018 года.

11. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Звездный городок Московской области.

12. Признать утратившим силу постановление руководителя администрации городского округа Звездный городок Московской области от 07.06.2016 г. № 158 «О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы в городском округе Звездный городок Московской области к осенне-зимнему периоду 2016/2017 года».

13. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по ЖКХ, строительству, архитектуре и земельно-имущественным отношениям администрации городского округа Звездный городок Московской области (Мишанин С.В.)

Врио руководителя администрации
городского округа Звездный городок
Московской области

Е.В.Баришевский

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянно действующем штабе по подготовке к осенне-зимнему периоду 2017/2018 года на объектах жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы независимо от форм собственности.

1. Общие положения

1.1. Постоянно действующий штаб по подготовке к осенне-зимнему периоду 2017/2018 года на объектах жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы, независимо от форм собственности (далее – Штаб), является координирующим органом при администрации городского округа Звездный городок Московской области и создается для решения оперативных вопросов и осуществления контроля за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального, теплоэнергетического хозяйства, объектов социальной сферы городского округа к осенне-зимнему периоду 2017/2018 года.

1.2. Штаб в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Штаб возглавляет начальник отдела по ЖКХ, строительству, архитектуре и земельно-имущественным отношениям администрации городского округа Звездный городок Московской области.

1.4. Состав Штаба формируется из числа работников администрации, руководителей предприятий и организаций и утверждается постановлением руководителя администрации городского округа Звездный городок Московской области.

2. Основные задачи

Основными задачами Штаба являются:

2.1. Контроль за исполнением мероприятий по своевременной и качественной подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в осенне-зимнем периоде независимо от ведомственной подчиненности и форм собственности.

2.2. Контроль за созданием запаса материально-технических ресурсов и резервного топлива.

2.3. Контроль за исполнением постановлений губернатора Московской области и постановлений руководителя администрации городского округа Звездный городок Московской области о подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2017/2018 года.

2.4. Создание комиссии по проведению гидравлических испытаний тепловых сетей.

2.5. Проведение, начиная с момента завершения отопительного периода 2017/2018 года и до 1 августа 2017 года, диагностики и гидравлические испытания тепловых сетей независимо от их форм собственности.

2.6. Создание комиссии по проверке готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к осенне-зимнему периоду 2017-2018, разработка и утверждение программы проведения проверок

3. Права

Штаб имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях все вопросы, связанные с подготовкой объектов и сетей жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимних условиях.

3.2. Запрашивать от руководителей предприятий, учреждений и организаций:

3.2.1. планы мероприятий по подготовке ими объектов городского округа к осенне-зимнему периоду 2017/2018 года;

3.2.2. необходимые отчетные данные для оценки готовности объектов к работе в осенне-зимних условиях;

3.2.3. письменные объяснения о причинах отставания или невыполнения запланированных объемов работ согласно планам-графикам.

3.3. Заслушивать отчеты ответственных за выполнение работ, связанных с подготовкой к осенне-зимнему периоду.

3.4. Рассматривать предложения членов штаба о выделении ассигнований из бюджета городского округа и материально-технических ресурсов на проведение мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду 2017/2018 года.

3.5. Предлагать к реализации мероприятия по подготовке объектов энергетического, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы городского округа к работе в осенне-зимний период 2017/2018 года.

3.6. Решения штаба, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными к исполнению всеми предприятиями, организациями, учреждениями и должностными лицами городского округа Звездный городок Московской области.

4. Председатель Штаба

4.1. Организует работу и ведет заседания Штаба.

4.2. Дает поручения членам Штаба в соответствии с решением Штаба.

4.3. Выполняет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

5. Права и обязанности членов Штаба

5.1. Член Штаба имеет право:

5.1.1. принимать участие в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Штабом;

5.1.2. выносить на рассмотрение Штаба вопросы и предложения, отнесенные к сфере деятельности Штаба, участвовать в подготовке обсуждений и принятии по ним решений.

5.2. Член Штаба обязан:

5.2.1. участвовать в работе Штаба;

5.2.2. содействовать реализации решений Штаба;

5.2.3. выполнять поручения Штаба в установленные им сроки.

6. Порядок работы Штаба

6.1. Штаб работает в соответствии с планом, утвержденным председателем Штаба.

6.2. Заседания Штаба проводятся в соответствии с повесткой, подготовленной секретарем Штаба по поручению председателя Штаба. Повестка заседания Штаба, а также необходимые информационные материалы для проведения заседания передаются членам Штаба не позднее, чем за три дня до даты проведения заседания Штаба.

6.3. Заседания Штаба проводятся один раз в месяц.

6.4. Протокол заседания Штаба подписывается председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя и секретарем Штаба.

6.5. На заседания Штаба могут приглашаться представители средств массовой информации с целью информирования населения о ходе подготовки объектов жизнедеятельности городского округа к работе в осенне-зимний период.

Приложение №2
к постановлению руководителя
администрации
городского округа Звездный городок
Московской области
от 25.05.2017 № 145

СОСТАВ

**постоянно действующего штаба по подготовке к осенне-зимнему периоду 2017/2018 года
на объектах жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы
независимо от форм собственности**

Баришевский Е.В.	Врио руководителя администрации городского округа Звездный городок Московской области	- председатель Штаба
Мишанин С.В. -	Начальник отдела по ЖКХ, строительству, архитектуре и земельно-имущественным отношениям администрации городского округа Звездный городок Московской области	- член Штаба
Свиридов Д.А.-	ООО «Техностиль»	- член Штаба
Беласик В.Н.-	ООО «Техностиль»	- член Штаба
Серебряков А.В.	МБУ «Звездный»	- член Штаба
(по согласованию)	Представитель Росадмтехнадзора	- член Штаба
(по согласованию)	Представитель Гос Жил Инспекции	- член Штаба
Шустова А.П.	специалист отдела по ЖКХ, строительству, архитектуре и земельно-имущественным отношениям администрации городского округа Звездный городок Московской области	- секретарь Штаба

Приложение №3
к постановлению руководителя
администрации
городского округа Звездный городок
Московской области
от 25.05.2017 № 145

АКТ
СЕЗОННОГО (ВЕСЕННЕГО/ОСЕННЕГО) ОСМОТРА
ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА

« _____ » _____ 20__ г.

Адрес: _____

(полный адрес многоквартирного дома)

по состоянию:

весенний осмотр на " __ " _____ 20__ года

осенний осмотр на " __ " _____ 20__ года

Комиссия в составе:

Представителей управляющей организации (УК, ТСЖ, ЖСК, др.)

_____	_____
(должность)	(фамилия, инициалы)
_____	_____
(должность)	(фамилия, инициалы)
_____	_____
(должность)	(фамилия, инициалы)

представителей организации - исполнителя коммунальных услуг:

_____	_____
(должность)	(фамилия, инициалы)
_____	_____
(должность)	(фамилия, инициалы)
_____	_____
(должность)	(фамилия, инициалы)

представителей Совета многоквартирного дома (собственников дома):

_____	_____
(должность)	(фамилия, инициалы)
_____	_____
(должность)	(фамилия, инициалы)

произвела осмотр общего имущества многоквартирного дома и установила:

1. Технические характеристики многоквартирного дома

Год ввода дома в эксплуатацию: _____

Срок службы здания _____

Материал стен _____

Вид и тип фундамента _____

Вид и тип кровли _____

Число этажей _____
 Количество подъездов _____
 Количество квартир _____
 Количество лифтов _____ шт.
 Общая площадь дома _____ кв.м.
 Общая площадь жилых помещений _____ кв.м.
 Наличие подвала (технического подвала/ технического подполья) _____
 Наличие технического этажа (между этажами) _____
 Наличие мансарды _____
 Наличие чердака (технического чердака) _____
 Наличие цокольного этажа _____
 Общий физический износ многоквартирного дома _____ %
 Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества _____
 Общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества _____ кв.м.
 Принадлежность к памятнику архитектуры _____

2. Результаты осмотра

№ п/п	Элементы	Единица измерения	Количество	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Весенний осмотр			Осенний осмотр
					Техническое состояние элементов (выявленные дефекты)	Объем ремонтных работ	Включено в план подготовки к отопительному сезону	Выполнение плана подготовки к отопительному сезону
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Выше отметки чердачного перекрытия							
	Кровля							
	кровельное покрытие	кв.м.						
	свесы	пог.м.						
	желоба	пог.м.						
	защитные ограждения	пог.м.						
	Крыша							
	стропильная система	пог.м.	X					
	мауэрлат	пог.м.						
	выходы на чердак	шт.						
	чердачные продухи	кв.м.						
	слуховые окна	кв.м.						
	устройства защиты венканалов и дымоходов от осадков	шт.						
наружный водосток	пог.м.							
водоотводящие лотки и отводы от здания	пог.м.							
2	Наружные конструкции и оборудование							
	Фундаменты							
	цоколь	кв.м.						
	отмостка	кв.м.						
	приямки	шт.						
	крыльца	шт.						
Наружные стены	кв.м.							

	Колонны и столбы							
	Фасад	кв.м.						
	архитектурная отделка	кв.м.						
	плиты балконов и лоджий	шт.						
	ограждение балконов и лоджий	пог.м.						
	подъездные козырьки	шт.						
	межпанельные швы	пог.м.						
	пожарные лестницы	пог.м.						
	эркеры	кв.м.						
	Проемы							
	дверные заполнения	шт.						
	оконные заполнения	шт.						
	подвальные окна	шт.						
таблички (адресные, подъездные, классы энергоэффективности)	шт.							
3	Внутренние конструкции и оборудование							
	Перекрытия							
	между этажные	кв.м.						
	подвальные	кв.м.						
	чердачные	кв.м.						
	Внутренние стены	кв.м.						
	Балки (ригели) перекрытий и покрытий							
	Лестницы	кв.м.						
	Тамбурные двери	шт.						
	Остекление в местах общего пользования	кв.м.						
	Мусоропроводы	шт.						
	загрузочные клапаны мусоропроводов	шт.						
	Внутренний водосток	пог.м.						
Почтовые ящики	шт.							
4	Печи, очаги							
	Печи	шт.						
	Кухонные очаги	шт.						
5	Противорадиационное убежище							
	система управления вентиляцией	компл						
	электродвигатели	шт.						
	ручной привод	шт.						
	фильтры	компл						
	двери	шт.						
	воздухозаборник	шт.						
	вентиляция	компл						
	водоснабжение	компл						
	канализация	компл						
	освещение	компл						
дополнительное оборудование	компл							
6	Центральное отопление							
	отопительные приборы мест общего пользования	шт.						
	горизонтальные трубопроводы	пог. м						
	вертикальные трубопроводы	пог. м						
	задвижки	шт.						
	прочая запорная арматура	шт.						

	тепловые пункты	шт.						
	теплоизоляция трубопроводов	пог. м						
	общедомовые приборы учета	шт.						
	Горячее водоснабжение							
7	горизонтальные трубопроводы	пог. м						
	вертикальные трубопроводы	пог. м						
	задвижки	шт.						
	прочая запорная арматура	шт.						
	общедомовые приборы учета	шт.						
	Холодное водоснабжение							
8	горизонтальные трубопроводы	пог. м						
	вертикальные трубопроводы	пог. м						
	задвижки	шт.						
	прочая запорная арматура	шт.						
	общедомовые приборы учета	шт.						
	Система водоотведения (канализация)							
9	горизонтальные трубопроводы	пог. м						
	вертикальные трубопроводы	пог. м						
	ливневая канализация	пог.м.						
	Электрооборудование							
	вводное распределительное устройство (ГРЩ/ГЩВУ)	шт.						
	щит распределительный этажный	шт.						
	светильники	шт.						
	выключатели	шт.						
	розетки	шт.						
	общедомовые приборы учета	шт.						

3. Иные мероприятия по оценке технического состояния и подготовке к сезонной эксплуатации, в том числе требующие привлечения специализированных организаций

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Выводы и принятые решения	Периодичность проведения
1	Техническое обслуживание внутридомовых газовых сетей			1 раз в три года
2	Техническое обслуживание внутриквартирного газового оборудования			1 раз в три года
3	Осмотр (проверка/) дымоходов и вентканалов			
4	Промывка и гидравлические			

	испытания системы отопления			
5	Периодические освидетельствования лифтового оборудования			
6	Диагностическая экспертиза лифтового оборудования			
7	Техническое обслуживание систем противопожарной защиты и безопасности			
8	Проведение строительно-технической экспертизы			

Приложения к акту:

- а) маршрутные листы осмотра конструктивных элементов и внутридомовых инженерных систем многоквартирного дома;*
- б) результаты инструментального контроля (в случае применения)*
- в) результаты лабораторных испытаний (в случае проведения);*
- г) результаты исследований;*
- д) заключения экспертов проектно-изыскательских и специализированных организаций;*
- е) фотоматериалы;*
- ж) др.*

Члены комиссии:

_____	_____
(должность)	(фамилия, инициалы)
_____	_____
(должность)	(фамилия, инициалы)
_____	_____
(должность)	(фамилия, инициалы)
_____	_____
(должность)	(фамилия, инициалы)
_____	_____
(должность)	(фамилия, инициалы)
_____	_____
(должность)	(фамилия, инициалы)

Приложение №4
к постановлению руководителя
администрации
городского округа Звездный городок
Московской области
от 25.05.2017 № 145

**План-график
мероприятий по подготовке жилищного фонда, зданий и сооружений**

(наименование муниципального образования)

№ п/п	Адрес	Наименование мероприятий, работ	Ед. измерения	Количество	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель _____
(предприятия, учреждения)

**ПАСПОРТ ГОТОВНОСТИ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА
К ЭКСПЛУАТАЦИИ В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД**

город _____ район _____

_____ 20__ г.

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Адрес многоквартирного дома _____
2. Год постройки _____
3. Характеристика объекта:
износ в % _____ этажность _____ подъездов _____
наличие подвалов, цокольных этажей, м², общей площади _____
количество квартир _____ (шт.)
общая полезная площадь объекта _____ (кв. м)
жилая площадь _____ (кв. м)
нежилая площадь _____, в том числе
под производственные нужды _____ (кв. м)
4. Характеристика инженерного оборудования, механизмов (их количество)

5. Источники:
теплоснабжения _____
газоснабжения _____
твердого и жидкого топлива _____
энергоснабжения _____
Системы АПЗ и дымоудаления _____
6. Договор на техническое обслуживание и ремонт внутридомового газового оборудования № _____ от _____ 20__ г.,
срок действия _____ года(лет)
7. Акт технического обслуживания внутридомового газового оборудования
от _____ 20__ г.
8. Акт проверки состояния дымовых и вентиляционных каналов
от _____ 20__ г.

**II. РЕЗУЛЬТАТЫ ЭКСПЛУАТАЦИИ ОБЪЕКТА В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД
ПРОШЕДШЕГО 20__ г.**

№ п/п	Основные виды неисправностей (аварий) конструктивных элементов и инженерного оборудования	Дата	Причина возникновения неисправностей (аварий)	Отметка о выполненных работах по ликвидации неисправностей (аварий) в текущем 20__ г.

**III. ОБЪЕМЫ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ
ОБЪЕКТА К ЭКСПЛУАТАЦИИ В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД 20__ г.**

№ п/п	Виды выполненных работ по конструкциям здания и технологическому и инженерному оборудованию	Единицы измерения	Всего по плану подготовки к зиме	Выполнено при подготовке к зиме	Оценка результатов готовности (удовл./неудовл.)
1.	Объем работ				
2.	Ремонт кровли				
3.	Ремонт чердачных помещений, в том числе: - утепление (засыпка) чердачного перекрытия - изоляция трубопроводов, вентиляционных коробов и камер, расширительных баков				
4.	Ремонт фасадов, в том числе: - ремонт и покраска - герметизация швов - ремонт водосточных труб - утепление оконных проемов - утепление дверных проемов				
5.	Ремонт подвальных помещений, в том числе: - изоляция трубопроводов - ремонт дренажных и водоотводящих устройств				
6.	Ремонт покрытий				

	дворовых территорий, в том числе: - отмоетков - приямков				
7.	Ремонт инженерного оборудования, в том числе: 1) центрального отопления: радиаторов трубопроводов запорной арматуры промывка и опрессовка 2) котельных: котлов на газовом топливе то же, на угле тепловых пунктом элеваторных узлов 3) горячего водоснабжения: трубопроводов запорной арматуры промывка и опрессовка 4) водопровода: ремонт и замена арматуры ремонт и изоляция труб 5) канализации: ремонт трубопроводов ремонт колодцев промывка системы 6) электрооборудования: световой электропроводки силовой электропроводки вводных устройств электрощитовых электродвигателей				
8.	Другие работы				
9.	Обеспеченность объекта:				

котельных топливом _____ (указать запас в днях)
 _____ (тыс. куб. м)
 горюче-смазочными материалами и бензином _____ (тыс. усл. т)
 пескосоляной смесью и химреагентами _____ (тыс. куб. м)
 инструментом и инвентарем для зимней уборки территорий _____ (шт.)

Приложение №6
к постановлению руководителя
администрации
городского округа Звездный городок
Московской области
от 25.05.2017 № 145

**АКТ
обследования технического состояния дымовых и вентиляционных каналов**

от «__» _____ 201_г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____

произвели периодическую проверку вентиляционных и дымовых каналов на наличие нормальной тяги и отсутствия засорений, установили исправность оголовков и правильность расположения их относительно крыши и деревьев, плотность кладки каналов и наличие обособленных каналов от каждой печи (аппарата), соответствие устройства и материалов нормативным требованиям в доме № _____ городского округа Звездный городок

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ:

- вентиляционные и дымовые каналы пригодны к эксплуатации в срок до _____

- вентиляционные и дымовые каналы в квартирах № _____ не могут быть допущены к эксплуатации по причине _____

Акт зарегистрирован «__» _____ 201_г. за № _____

ПОДПИСИ:

_____/_____/

_____/_____/

_____/_____/

Приложение №7
к постановлению руководителя
администрации
городского округа Звездный городок
Московской области
от 25.05.2017 № 145

АКТ № _____

от « ____ » _____ 201_ года

**на гидравлическое испытание теплового оборудования объекта теплоснабжения на
прочность и плотность**

Комиссия в составе:

представитель _____

представитель _____

представитель _____

составили настоящий акт о том, что в нашем присутствии произведено гидравлическое
испытание на прочность и плотность при _____ кгс/см² объекта теплоснабжения жилого дома
№ _____, расположенного по адресу:

Результаты испытания

При испытаниях на прочность и плотность системы теплоснабжения жилого дома №
_____ в течение _____ минут падения давления по показаниям манометра составило _____
кгс/см², что соответствует требованиям пункта 9.2.13 «Правил технической эксплуатации ТЭУ»
Приказ Минэнерго РФ от 24 марта 2003 г. N 115.

Заключение комиссии

Система теплоснабжения жилого дома № _____, расположенного по адресу:
_____ считается
выдержавшей (не выдержавшей) гидравлическое испытание на прочность и плотность.

ПОДПИСИ:

_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____

Приложение №8
к постановлению руководителя
администрации
городского округа Звездный городок
Московской области
от 25.05.2017 № 145

АКТ
на гидропневматическую промывку трубопроводов объекта теплоснабжения
« ____ » _____ 201 ____ г.

Комиссия в составе:

представитель _____

представитель _____

представитель _____

составили настоящий акт в том, что в нашем присутствии произведена гидропневматическая промывка внутреннего теплового оборудования жилого дома № ____, расположенного по адресу:

Промывка производилась в соответствии с инструкцией о проведении гидропневматической промывки местных систем теплоснабжения и требований пункта 9.2.9 «Правил технической эксплуатации ТЭУ» Приказ Минэнерго РФ от 24 марта 2003 г. N 115.

Характеристика промываемого объекта

Ответвление от теплотрассы котельная _____

Количество стояков отопления _____ шт.

Количество стояков ГВС _____ шт.

Общая длина разводящих трубопроводов _____ м.

Диаметр трубопроводов от _____ мм до _____ мм

Заключение комиссии

Система теплоснабжения жилого дома № _____, подвергалась гидропневматической промывке до полного осветления сбрасываемой воды.

ПОДПИСИ:

_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____