

**РУКОВОДИТЕЛЬ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЗВЕЗДНЫЙ ГОРОДОК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 22.06.2017

№ 174

Звездный городок

**О внесении изменений в постановление руководителя администрации от 30.12.2016 № 385
«Об утверждении муниципальной программы ЗАТО городского округа Звездный городок
«Муниципальное управление в городском округе Звездный городок Московской области
на 2017-2021 годы»»**

В соответствии с решением Совета депутатов городского округа Звездный городок Московской области от 07.06.2017 № 618 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Звездный городок Московской области от 28 декабря 2016 года № 598 «О бюджете городского округа Звездный городок Московской области на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», с учетом внесения изменений в сводную бюджетную роспись, руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком разработки и реализации муниципальных программ городского округа Звездный городок Московской области, утвержденным постановлением администрации городского округа Звездный городок Московской области от 01.12.2016 № 330, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление руководителя администрации городского округа Звездный городок Московской области от 30.12.2016 № 385 «Об утверждении муниципальной программы ЗАТО городского округа Московской области «Муниципальное управление в городском округе Звездный городок Московской области на 2017 – 2021 годы»», изложив ее в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Звездный городок Московской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио руководителя администрации
городского округа Звездный городок
Московской области

Е.В.Баришевский

Приложение к постановлению
руководителя администрации городского
округа Звездный городок
Московской области
от 22.06.2017 № 174

**Муниципальная программа ЗАТО городского
округа Звездный городок
«Муниципальное управление в городском округе
Звездный городок Московской области
на 2017-2021 годы»**

**Звездный городок
2017г.**

**Паспорт
муниципальной программы ЗАТО городского округа Звездный городок
Московской области «Муниципальное управление в городском округе
Звездный городок Московской области на 2017-2021 годы»**

Наименование муниципальной программы	«Муниципальное управление в городском округе Звездный городок Московской области на 2017-2021 годы» (далее – Программа)
Цели муниципальной программы	<p>1. Достижение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы городского округа Звездный городок Московской области, создание условий для эффективного социально-экономического развития и последовательного повышения уровня жизни населения городского округа Звездный городок Московской области</p> <p>2. Повышение эффективности финансового обеспечения развития и укрепление материально-технической базы МКУ "Централизованная бухгалтерия"</p>
Задачи муниципальной программы	<p>1. Совершенствование схемы управления и распоряжения собственностью городского округа Звездный городок и земельными участками;</p> <p>2. Достижение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета городского округа Звездный городок Московской области;</p> <p>3. Создание и развитие муниципального архива ЗАТО городской округ Звездный городок Московской области.</p> <p>4. Развитие муниципальной службы администрации ЗАТО городской округ Звездный городок</p> <p>5. Обеспечение материально-технической базой МКУ "Централизованная бухгалтерия"</p> <p>6. Обеспечение деятельности ВУС городского округа Звездный городок Московской области.</p> <p>7. Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.</p> <p>8. Повышение уровня использования информационных технологий в сфере культуры Московской области.</p>
Координатор муниципальной программы	Руководитель администрации городского округа Звездный городок Московской области
Муниципальный заказчик	Администрация городского округа Звездный городок Московской области.

муниципальной программы						
Сроки реализации муниципальной программы	2017-2021 годы.					
Перечень подпрограмм	<p>1. Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в городском округе Звездный городок МО на 2017-2021 годы»;</p> <p>2. Подпрограмма «Управление финансами в городском округе Звездный городок МО».</p> <p>3. Подпрограмма «Развитие архивного дела»;</p> <p>4. Подпрограмма «Развитие муниципальной службы ЗАТО городской округ Звездный городок на период 2017-2021 годы»</p> <p>5. Подпрограмма «Обеспечивающая подпрограмма»</p> <p>6. Подпрограмма «Снижение административных барьеров, повышенного качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в городском округе Звездный городок Московской области на 2017-2021 годы»;</p> <p>7. Подпрограмма «Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности процессов управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса в городском округе Звездный городок Московской области на 2017-2021 годы».</p>					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. руб.)					
	Всего	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
Средства бюджета городского округа Звездный городок Московской области	241890,8	49779,2	41847,1	43690,1	52625,4	53949
Средства бюджета Московской	2465	493	493	493	493	493

области:						
В т.ч. бюджету городского округа Звездный городок Московской области	2465	493	493	493	493	493
Всего	244355,8	50272,2	42340,1	44183,1	53118,4	54442
Планируемые результаты реализации муниципальной программы	<p>1.1. Поступления от арендной платы за земельные участки включая средства от продажи права аренды и поступления от взыскания задолженности по арендной плате, составит 755 тыс. руб к 2021 году;</p> <p>1.2. Максимально допустимая задолженность по арендной плате, тыс. руб. составит 0;</p> <p>1.3. Поступления от продажи земельных участков, тыс. руб. составит 0;</p> <p>1.4. Поступления от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности (за исключение земельных участков) достигнет 1086 тыс.руб к 2021;</p> <p>1.5. Площадь земельных участков, подлежащая оформлению в собственность муниципальных образований составит 0 га.;</p> <p>1.6. Площадь земельных участков, вовлеченных в хозяйственный оборот составит 0 га;</p> <p>1.7. Проверка использования земель (%) составит 0 %;</p> <p>1.8. Соблюдение регламентного срока оказания государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений (%) составит 100%;</p> <p>1.9. Законность принимаемых решений органом местного самоуправления в области земельных отношений (%) составит 100%;</p> <p>1.10. Предоставление земельных участков многодетным семьям, составит 100 %;</p> <p>1.11. Процент земельных участков, категория и ВРИ которых подлежит установлению составит 100%;</p> <p>1.12. Поступления от приватизации недвижимого имущества, составит 0 тыс.руб.;</p> <p>1.13. Поступления от земельного налога, составит 323 тыс. руб. к 2021 году;</p> <p>1.14. Относительное количество объектов капитального строительства, выявленных в целях вовлечения в хозяйственный и налоговый оборот, к данным государственного кадастра недвижимости составит 5(%) к 2021 году;</p> <p>2.1. Исполнение бюджета муниципального образования по</p>					

налоговым и неналоговым доходам к первоначально утвержденному уровню достигнет до 100% к 2021 году;

2.2. Отношение дефицита бюджета к доходам бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений достигнет до 5% к 2021;

2.3. Отношение объема муниципального долга к годовому объему доходов бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений достигнет 50% к 2021 году;

3.1. Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве в срок до 2021 года составит 100%;

3.2. Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общепрофессиональную базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве в срок до 2021 года составит 100%;

3.3. Доля описей дел в муниципальном архиве, на которые создан фонд пользования в электронном виде, от общего количества описей дел в муниципальном архиве в срок до 2021 года составит 100%;

3.4. Доля запросов, поступивших в муниципальный архив через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, от общего числа запросов, поступивших за отчетный период в срок до 2021 года составит 50%;

3.5. Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве Московской области в срок до 2021 года составит 100%;

4.1. Доля муниципальных правовых актов, разработанных и приведенных в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Московской области по вопросам муниципальной службы 100% ежегодно;

4.2. Доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции 100% ежегодно;

4.3. Доля муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, прошедших обучение по данной тематике, от

общего числа муниципальных служащих, ответственных за противодействие коррупции составит 20% к 2021 году;

4.4. Расходы бюджета на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования составит 11,6% к 2021 году;

4.5. Доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, связанных с организацией муниципальной службы составит 100 % ежегодно;

4.6. Доля выполненных мероприятий по совершенствованию мотивации муниципальных служащих составит 100% ежегодно;

4.7. Доля муниципальных служащих, прошедших ежегодную диспансеризацию от общего числа муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации в отчетном году составит 100% ежегодно;

4.8. Доля муниципальных служащих, вышедших на пенсию, и получающих пенсию за выслугу лет составит 100% ежегодно;

4.9. Доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в соответствии с планом - заказом, от общего числа муниципальных служащих составит 100% ежегодно;

5.1. Отсутствие в местном бюджете кредиторской задолженности по выплате заработной платы с начислениями работникам бюджетной сферы к 2021 г составит 98%;

5.2. Повышение эффективности использования и обеспечения прозрачности расходов средств бюджета городского округа Звездный городок Московской области достигнет до 98% к 2021 году;

5.3. Доля показателей муниципальной программы, достигнутых в результате ее реализации от запланированных составит 100% к 2021 году;

6.1. Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" по месту пребывания в том числе в МФЦ - к 2021 г. составит 100%;

6.2. Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг - к 2021 г. составит 94%;

6.3. Среднее число обращений представителей бизнес-сообщества в орган местного самоуправления, МФЦ для получения одной государственной (муниципальной) услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности - к 2021 г. составит 1,5 ед.;

6.4. Среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в МФЦ - к 2021 г. составит 11 минут

6.5. Среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя ОМСУ муниципального образования Московской области для получения муниципальных (государственных) услуг - к 2021 г. составит 10 минут

6.6. Доля государственных, муниципальных и иных услуг, предоставляемых в МФЦ субъектам малого и среднего предпринимательства, от общего количества государственных, муниципальных и иных услуг, включенных в перечень услуг, предоставляемых субъектам малого и среднего предпринимательства - к 2021 г. составит 100 %

6.7. Среднее количество обращений за получением государственных и муниципальных услуг на окно в МФЦ в день к 2021 г. составит 40 ед.

6.8. Доля случаев нарушения нормативных сроков и порядка предоставления муниципальных (государственных) услуг к 2021 г. составит 3%.

6.9. Увеличение доли обращений в МФЦ за получением государственных услуг исполнительных органов государственной власти и муниципальных услуг ОМСУ муниципальных образований Московской области в общем количестве обращений за получением государственных и муниципальных услуг - к 2021 г. составит 90%.

7.1. Доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной техникой в соответствии с установленными требованиями составит 100% к 2021 году;

7.2. Доля информационных систем и ресурсов, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области в своей деятельности, обеспеченных требуемым аппаратным обеспечением составит 100% к 2021 году;

7.3. Доля персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз составит 100% к 2021 году;

7.4. Доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с установленными требованиями составит 100% к 2021 году;

7.5. Доля документов служебной переписки ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений с ЦИОГВ и ГО Московской области, подведомственными ЦИОГВ и ГО Московской области организациями и учреждениями, не содержащих персональные данные и конфиденциальные сведения и направляемых исключительно в электронном виде с использованием МСЭД и средств электронной подписи составит 100% к 2021 году;

7.6. Увеличение доли граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме достигнет 80% к 2021 году;

7.7. Доля ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений, использующих региональные межведомственные информационные системы поддержки обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности достигнет 100% к 2021 году;

7.8. Доля ОМСУ муниципального образования Московской области, а также находящихся в их ведении организаций и учреждений, участвующих в планировании, подготовке и проведении конкурентных процедур с использованием ЕАСУЗ достигнет 100% к 2021 году;

7.9. Доля ОМСУ муниципального образования Московской области, а также находящихся в их ведении организаций и учреждений, использующих ЕИСУГИ для учета и контроля эффективности использования государственного и муниципального имущества достигнет 100% к 2021 году;

7.10. Доля используемых в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области информационно-аналитических сервисов ЕИАС ЖКХ МО достигнет 100% к 2021 году

7.11. Доля муниципальных учреждений общего образования, обеспеченных доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости: для организаций дошкольного образования достигнет не менее 2 Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенных в городских поселениях, достигнет не менее 50 Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенных в сельских поселениях, достигнет не менее 10 Мбит/с.;

7.12. Количество современных компьютеров (со сроком эксплуатации не более семи лет) на 100 обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Московской области достигнет 13,3ед. к 2021 году;

	<p>7.13. Среднее количество установленных базовых станций операторов на территории муниципального образования Московской области из расчета на 1 кв. км в населенных пунктах с численностью населения более 10 тыс. чел. составит 2,75ед. к 2021 году;</p> <p>7.14. Доля многоквартирных домов, имеющих возможность пользоваться услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи достигнет 90% к 2021 году.</p> <p>7.15. Доля муниципальных учреждений культуры, обеспеченных доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости: для учреждений культуры, расположенных в городских поселениях, – не менее 50 Мбит/с; для учреждений культуры, расположенных в сельских поселениях, – не менее 10 Мбит/с достигнет 100%</p>
--	--

1. Общая характеристика сферы реализации Программы

Ключевыми целями и задачами муниципального управления городского округа Звездный городок является создание благоприятных условий для жизни и деятельности населения и организаций.

Бюджетная политика является важнейшей составляющей муниципального управления. Основными направлениями деятельности органов местного самоуправления по обеспечению долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета городского округа Звездный городок являются:

- проведение эффективной и стабильной налоговой политики;
- формирование "программного" бюджета;
- качественное исполнение бюджета;
- управление муниципальным долгом.

Важной статьей дохода консолидированного бюджета городского округа Звездный городок Московской области являются поступления от сдачи в аренду муниципального недвижимого имущества. Для привлечения дополнительных средств в местный бюджет администрацией городского округа Звездный городок Московской области разрабатывается проект нормативно-правового акта в сфере приватизации муниципального имущества.

Формирование сбалансированного бюджета городского округа Звездный городок на очередной финансовый год делает значимой проблему повышения доходности городского бюджета за счет повышения эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью. Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами может стать мощным фактором воздействия на экономический рост и социальные преобразования.

Управление муниципальной собственностью представляет собой совокупность экономических отношений в сфере использования имущества муниципального образования, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями, органами местного самоуправления, имущества, входящего в состав имущества казны городского округа Звездный городок Московской области.

Совершенствование системы управления, распоряжения, оперативного управления муниципальной собственностью городского округа Звездный городок, оптимизация сети муниципальных унитарных предприятий и учреждений, разумная приватизация муниципальной собственности позволит добиваться выполнения планов поступлений по доходным источникам бюджета городского округа Звездный городок, развивать на территории городского округа рынок недвижимости, оказания услуг населению городского округа Звездный городок Московской области.

Выбор приоритетной цели опирается на анализ сложившихся тенденций в сфере архивного дела в предыдущие годы с учетом экономической и правовой среды функционирования архивов.

Ежегодно возрастает социальная значимость архива. Интенсивность использования документов в рамках исполнения социально-правовых запросов граждан постоянно растет, в том числе благодаря информационному взаимодействию с Государственным учреждением - Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Московской области на основе обмена информацией социально-правового характера, необходимой для реализации гражданами своих пенсионных прав, в том числе в электронной форме.

В условиях информатизации общества сохранение конкурентоспособности архивов как хранилищ информации в значительной мере зависит от ускорения формирования эффективной инфраструктуры хранения архивных документов. В этой связи необходимо проведение мероприятий по совершенствованию архивного технологического оборудования современными решениями для обеспечения деятельности муниципального архива.

Необходимо улучшить информирование граждан и организации о составе и содержании документов Архивного фонда, в том числе посредством обеспечения доступа к электронным описям дел.

В значительной мере на эффективность муниципального управления влияет уровень профессиональной подготовки, повышения квалификации и профессиональных навыков в сфере управления муниципальных служащих. От того, насколько эффективно действует орган местного самоуправления, во многом зависит доверие населения к власти.

В целях повышения эффективности работы акцент должен ставиться на целенаправленную и системную профессиональную переподготовку, повышение квалификации гражданских и муниципальных служащих. Возникает актуальность получения дополнительного образования, постоянного расширения кругозора на основе углубленного изучения экономических, социальных, политических процессов.

Кроме того, необходимость повышения квалификации муниципальных служащих во многом обусловлена постоянным изменением нормативной правовой базы, как на федеральном, так и на региональном уровнях, в том числе с учетом передаваемых государственных полномочий с федерального уровня на уровень субъектов Российской Федерации.

С учетом изложенного становятся очевидными значимость и необходимость применения программно-целевого метода, что позволит продолжить качественное развитие муниципальной службы, оптимизировать ее организацию и функционирование на основе установленных законодательством Российской Федерации принципов, внедрить современные правовые, кадровые и управленческие технологии, и, как следствие, повысить эффективность и результативность кадровой политики в сфере муниципальной службы.

Системное решение указанных проблем возможно в процессе реализации данной Программы.

2. Цели и задачи Программы

Целями Программы являются:

- Достижение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы городского округа Звездный городок Московской области, создание условий для эффективного социально-экономического развития и последовательного повышения уровня жизни населения городского округа Звездный городок Московской области

- Повышение эффективности финансового обеспечения развития и укрепление материально-технической базы МКУ "Централизованная бухгалтерия"

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

1. Совершенствование схемы управления и распоряжения собственностью городского округа Звездный городок и земельными участками;

2. Достижение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета городского округа Звездный городок Московской области;

3. Создание и развитие муниципального архива ЗАТО городской округ Звездный городок Московской области.

4. Развитие муниципальной службы администрации ЗАТО городской округ Звездный городок

5. Обеспечение материально-технической базой МКУ "Централизованная бухгалтерия"

6. Обеспечение деятельности ВУС городского округа Звездный городок Московской области.

7. Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

3. Перечень подпрограмм Программы

- подпрограмма «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в городском округе Звездный городок МО на 2017-2021 годы»;
- подпрограмма «Управление финансами в городском округе Звездный городок МО»
- подпрограмма «Развитие архивного дела»;
- подпрограмма «Развитие муниципальной службы ЗАТО городской округ Звездный городок на период 2017-2021 годы»;
- «Обеспечивающая подпрограмма»
- подпрограмма «Снижение административных барьеров, повышенного качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в городском округа Звездный городок Московской области на 2017-2021 годы»
- подпрограмма «Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности процессов управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса в городском округе Звездный городок Московской области на 2017-2021 годы»

4. Планируемые результаты реализации Программы

Планируемые результаты реализации Программы предусмотрены в каждой подпрограмме.

5.Перечень мероприятий Программы

Каждая подпрограмма содержит конкретные мероприятия, направленные на реализацию ее цели и задач.

6. Состав, форма и сроки представления отчётности о ходе реализации мероприятий Программы

Представление отчётности о ходе реализации мероприятий Программы осуществляется в соответствии с разделом VII «Контроль и отчетность при реализации муниципальной программы» Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Звездный городок Московской области, утвержденного постановлением администрации городского округа Звездный городок Московской области от 01.12.2016 №330 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Звездный городок Московской области»

				Площадь земельных участков категория и ВРИ которых подлежит установлению	процент	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
				Сумма поступлений от приватизации недвижимого имущества	Тысяча рублей	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Сумма поступлений от земельного налога	Тысяча рублей	0,00	287,00	296,00	305,00	314,00	323,00
				Сумма поступлений от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности (за исключение земельных участков)	Тысяча рублей	0,00	1 086,00	1 086,00	1 086,00	1 086,00	1 086,00
				Относительное количество объектов капитального строительства, выявленных в целях вовлечения в хозяйственный и налоговый оборот, к данным государственного кадастра недвижимости	процент	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
2	Задача 2. увеличение имущества, находящегося в собственности городского округа Звездный городок Московской области (в т.ч. имущества муниципальной	450,0	0	Площадь земельных участков, подлежащих оформлению в собственность муниципальных образований	Гектар	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Площадь земельных участков, вовлеченных в	Гектар	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	казны)			хозяйственный оборот							
				Проверка использования земель	Процент	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Соблюдение регламентного срока оказания государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений	Процент	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
				Законность принимаемых решений органом местного самоуправления в области земельных отношений	Процент	-100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3	Задача 3 обеспечение землеобустройства земельных участков, предоставляемых для многодетных семей в Шатурском, Клинском, Щелковском районах Московской области;	300	0	Предоставление земельных участков многодетным семьям	Процент	-100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

Планируемые результаты реализации подпрограммы « Управление финансами в городском округе Звездный городок МО на 2017-2021 годы»						
№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)	Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации)	Планируемое значение показателя по годам реализации

		Бюджет городского округа Звездный городок Московской области	Другие источники			подпрограммы) (2016 год)	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12	13
1	Задача 1 Повышение эффективности бюджетных расходов городского округа Звездный городок	0,0	0,0	Отношение дефицита бюджета к доходам бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений	Процент	-	<5	<5	<5	<5	<5
2	Задача 2 Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета городского округа Звездный городок Московской области	0,0	0,0	Исполнение бюджета муниципального образования по налоговым и неналоговым доходам к первоначально утвержденному уровню	Процент	-	>100	>100	>100	>100	>100
3	Задача 3 Совершенствование системы управления муниципальным долгом городского округа Звездный городок	0,0	0,0	Отношение объема муниципального долга к годовому объему доходов бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений	Процент	-	<50	<50	<50	<50	<50

Планируемые результаты реализации подпрограммы «Развитие архивного дела»

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования	Количественные и/или качественные целевые	Единица измерения	Базовое значение	Планируемое значение показателя по годам реализации
-------	---	----------------------------------	---	-------------------	------------------	---

		на решение данной задачи (тыс. руб.)		показатели, характеризующие достижение целей и решение задач		показателя (на начало реализации подпрограммы) 2016 г.					
		Бюджет городского округа Звездный городок Московской области	Другие источники				2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Задача 1 Увеличение количества архивных документов муниципального архива Московской области, находящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение	0,0	2465,0	Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве	Процент	40,00	50,00	60,00	70,00	85,00	100,00
				Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве	Процент	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
				Доля описей дел в муниципальном архиве, на которые создан фонд пользования в электронном виде, от общего количества описей дел в муниципальном архиве	Процент	30,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

2	Задача 2 Совершенствование мер по противодействию коррупции на муниципальной службе по кадровым вопросам.	0,0	0	Доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции	Процент	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
						0	0				
3	Задача 3 Совершенствование организации прохождения муниципальной службы.	0,0	0,0	Доля муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, прошедших обучение по данной тематике, от общего числа муниципальных служащих, ответственных за противодействие коррупции	Процент	0,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00
				Расходы бюджета на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования	Рубль	10,94	11,40	11,40	11,50	11,50	11,60
4	Задача 4 Повышение мотивации к исполнению должностных обязанностей муниципальных служащих.	0,0	0	Доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, связанных с организацией муниципальной службы	Процент	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
				Доля выполненных мероприятий по совершенствованию мотивации муниципальных служащих	Процент	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
4	Задача 4 Повышение мотивации к исполнению должностных обязанностей муниципальных служащих.	0,0	0	Доля муниципальных служащих, прошедших ежегодную диспансеризацию от общего числа муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации в отчетном году	Процент	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
				Доля муниципальных служащих, вышедших на пенсию, и получающих пенсию за выслугу лет	Процент	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

5	Задача 5 Совершенствование профессионального развития муниципальных служащих.	0,0	0,0	Доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в соответствии с планом - заказом, от общего числа муниципальных служащих	Процент	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Планируемые результаты реализации подпрограммы «Обеспечивающая подпрограмма»											
	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс.руб.)		Количественные и/или качественные показатели, характеризующие достижение цели и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы)	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		Бюджет городского округа Звездный городок Московской области	Другие источники				2017	2018	2019	2020	2021
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача 1 Обеспечение деятельности администрации городского округа Звездный городок Московской области	112449,3	0,0	Повышение эффективности использования и обеспечения прозрачности расходов бюджета городского округа Звездный городок Московской области	Процент	-	95,00	96,00	97,00	98,00	98,00

2	Задача 2 Обеспечение деятельности ВУС городского округа звездный городок Московской области	2346,6	0,0	Отсутствие в местном бюджете кредиторской задолженности по выплате заработной платы с начислениями работникам бюджетной сферы	Процент	-	98,00	98,00	98,00	98,00	98,00
3	Задача 3 Обеспечение деятельности МКУ "Централизованная бухгалтерия"	61915,3	0,0	Доля показателей муниципальной программы, достигнутых в результате ее реализации от запланированных	Процент	-	98,00	99,00	100,00	100,00	100,00
Планируемые результаты реализации подпрограммы « Снижение административных барьеров, повышенного качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в городском округе Звездный городок Московской области на 2017-2021 годы»											
	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс.руб.)		Количественные и/или качественные показатели, характеризующие достижение цели и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы)	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		Бюджет городского округа Звездный городок Московской области	Другие источники				2017	2018	2019	2020	2021
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Задача 1 Увеличение доли обращений в МФЦ за получением государственных услуг исполнительных органов государственной	55322,2	0,0	Увеличение доли обращений в МФЦ за получением государственных услуг исполнительных органов государственной власти и муниципальных услуг ОМСУ муниципальных образований Московской области в общем	Процент	65,00	75,00	90,00	90,00	90,00	90,00

власти и муниципальных услуг органов местного самоуправления Московской области в общем количестве обращений за получением государственных и муниципальных услуг	количестве обращений за получением государственных и муниципальных услуг							
	Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ	Процент	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	Процент	91,00	92,00	92,50	93,00	93,50	94,00
	Среднее число обращений представителей бизнес - сообщества в орган государственной власти Московской области, орган местного самоуправления, МФЦ для получения одной государственной (муниципальной) услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности	единиц	1,60	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50
	Среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган государственной власти Московской области (ОМСУ муниципального образования Московской области) для получения государственных (муниципальных) услуг, в том числе	Минута	13,50	13,00	12,00	11,00	10,00	10,00
	среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в МФЦ	Минута	13,50	13,00	12,50	12,00	11,50	11,00
	Доля государственных, муниципальных и иных услуг,	Процент	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

	базовой информационно-технологической инфраструктурой			общесистемным программным обеспечением и организационной техникой в соответствии с установленными требованиями							
2	Задача 2 Обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области единой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктурой	2058,7	0	Доля информационных систем и ресурсов, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области в своей деятельности, обеспеченных требуемым аппаратным обеспечением	Процент	95,00	96,00	97,00	98,00	99,00	100,00
3	Задача 3 Увеличение доли защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации	335,0	0	Доля персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз	Процент	100	100	100	100	100	100
				Доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с установленными требованиями	Процент	100	100	100	100	100	100
4	Задача 4. Обеспечение использования в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области региональных и муниципальных информационных	2541,8		Доля документов служебной переписки ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений с ЦИОГВ и ГО Московской области, подведомственными ЦИОГВ и ГО Московской области организациями и учреждениями, не содержащих персональные данные и конфиденциальные сведения и	Процент	90,00	95,00	95,00	100,00	100,00	100,00

	систем			направляемых исключительно в электронном виде с использованием МСЭД и средств электронной подписи							
				Доля ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений, использующих региональные межведомственные информационные системы поддержки обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности	Процент	75,00	80,00	85,00	90,00	95,00	100,00
				Доля ОМСУ муниципального образования Московской области, а также находящихся в их ведении организаций и учреждений, участвующих в планировании, подготовке и проведении конкурентных процедур с использованием ЕАСУЗ	Процент	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
				Доля ОМСУ муниципального образования Московской области, а также находящихся в их ведении организаций и учреждений, использующих ЕИСУГИ для учета и контроля эффективности использования государственного и муниципального имущества	Процент	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
				Доля используемых в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области информационно-аналитических сервисов ЕИАС ЖКХ МО	Процент	0,00	50,00	70,00	80,00	90,00	100,00
5	Задача 5 Повышение уровня использования информационных технологий в сфере образования Московской области	293,0	0,0	Доля муниципальных учреждений общего образования, обеспеченных доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости: для организаций дошкольного образования – не менее 2 Мбит/с;	Процент	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

			для общеобразовательных организаций, расположенных в городских поселениях, – не менее 50 Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенных в сельских поселениях, – не менее 10 Мбит/с								
			Количество современных компьютеров (со сроком эксплуатации не более семи лет) на 100 обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Московской области	единиц	12,80	12,90	13,00	13,10	13,20	13,30	
Задача 6 Улучшение качества покрытия сетями подвижной радиотелефонной связи территории муниципального образования Московской области	0,00	0,00	Среднее количество установленных базовых станций операторов на территории муниципального образования Московской области из расчета на 1 кв. км в населенных пунктах с численностью населения более 10 тыс. чел.	единиц	1,00	1,50	2,00	2,25	2,50	2,75	
Задача 7 Улучшение обеспеченности услугами связи жителей многоквартирных домов на территории муниципального образования Московской области	0,0	0,0	Доля многоквартирных домов, имеющих возможность пользоваться услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи	Процент	70,00	75,00	80,00	85,00	90,00	90,00	
			Увеличение доли граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	Процент	-	60,00	70,00	80,00	80,00	80,00	80,00
Задача 8 Повышение уровня использования информационных	0	0	Доля муниципальных учреждений культуры, обеспеченных доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости:	процент	51,2	70	85	100	100	100	

	технологий в сфере культуры Московской области		для учреждений культуры, расположенных в городских поселениях, – не менее 50 Мбит/с; для учреждений культуры, расположенных в сельских поселениях, – не менее 10 Мбит/с							
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Паспорт
подпрограммы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в городском округе Звездный городок Московской области на 2017-2021 годы»

Наименование подпрограммы	«Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в городском округе Звездный городок Московской области на 2017-2021 годы» (далее – Подпрограмма I)					
Цели подпрограммы	Повышение эффективности управления и распоряжения имуществом, земельными участками, находящимся в собственности городского округа Звездный городок.					
Задачи подпрограммы	1. Обеспечение пополнения бюджета городского округа Звездный городок неналоговыми доходами от использования муниципального имущества и земельных участков, расположенных в городском округе Звездный городок Московской области 2. Увеличение имущества, находящегося в собственности городского округа Звездный городок Московской области (в т.ч. имущества муниципальной казны); 3. Обеспечение землеустройства земельных участков, предоставляемых для многодетных семей в Шатурском, Клинском, Щелковском районах Московской области;					
Главный распорядитель бюджетных средств	Администрация городского округа Звездный городок Московской области					
Муниципальный заказчик подпрограммы	Администрация городского округа Звездный городок Московской области					
Сроки реализации подпрограммы	2017-2021 годы					
Источники финансирования подпрограммы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2017	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
Итого:	1000,0	300,0	100,0	600,0	0,0	0,0
Бюджет городского округа Звездный городок	1000,0	300,0	100,0	600,0	0,0	0,0
Планируемые результаты реализации подпрограммы	1.1. Поступления от арендной платы за земельные участки включая средства от продажи права аренды и поступления от взыскания задолженности по арендной плате, составит 755 тыс. руб. к 2021 году; 1.2. Максимально допустимая задолженность по					

	<p>арендной плате, тыс. руб. составит 0;</p> <p>1.3. Поступления от продажи земельных участков, тыс. руб. составит 0;</p> <p>1.4. Поступления от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности (за исключение земельных участков) достигнет 1086 тыс.руб к 2021;</p> <p>1.5. Площадь земельных участков, подлежащая оформлению в собственность муниципальных образований составит 0 га.;</p> <p>1.6. Площадь земельных участков, вовлеченных в хозяйственный оборот составит 0 га;</p> <p>1.7. Проверка использования земель (%) составит 0 %;</p> <p>1.8. Соблюдение регламентного срока оказания государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений (%) составит 100%;</p> <p>1.9. Законность принимаемых решений органом местного самоуправления в области земельных отношений (%) составит 100%;</p> <p>1.10. Предоставление земельных участков многодетным семьям, составит 100 %;</p> <p>1.11. Процент земельных участков, категория и ВРИ которых подлежит установлению составит 100%;</p> <p>1.12. Поступления от приватизации недвижимого имущества, составит 0 тыс.руб.;</p> <p>1.13. Поступления от земельного налога, составит 323 тыс. руб. к 2021 году;</p> <p>1.14. Относительное количество объектов капитального строительства, выявленных в целях вовлечения в хозяйственный и налоговый оборот, к данным государственного кадастра недвижимости составит 5(%) к 2021 году;</p>
--	---

1. Характеристика сферы реализации Подпрограммы I

Важной статьей дохода консолидированного бюджета городского округа Звездный городок Московской области являются поступления от сдачи в аренду муниципального недвижимого имущества. Для привлечения дополнительных средств в местный бюджет администрацией городского округа Звездный городок Московской области разрабатывается проект нормативно-правового акта в сфере приватизации муниципального имущества.

Формирование сбалансированного бюджета городского округа Звездный городок на очередной финансовый год делает значимой проблему повышения доходности городского бюджета за счет повышения эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью.

Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами может стать мощным фактором воздействия на экономический рост и социальные преобразования.

Управление муниципальной собственностью представляет собой совокупность экономических отношений в сфере использования имущества муниципального образования, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями, органами местного самоуправления, имущества, входящего в состав имущества казны городского округа Звездный городок Московской области.

Совершенствование системы управления, распоряжения, оперативного управления муниципальной собственностью городского округа Звездный городок, оптимизация сети муниципальных унитарных предприятий и учреждений, разумная приватизация муниципальной собственности позволит добиваться выполнения планов поступлений по доходным источникам бюджета городского округа Звездный городок, развивать на территории городского округа рынок недвижимости, оказания услуг населению городского округа Звездный городок Московской области.

Приобретение прав собственности на объекты недвижимости или на результаты капитальных вложений в социально значимые объекты, в том числе на оформляемое бесхозяйное имущество, будет способствовать решению социально значимых задач, созданию комфортных условий проживания населения городского округа Звездный городок Московской области.

Реализация программных мероприятий по целям и задачам в период с 2017 по 2021 годы обеспечит решение существующих проблем, даст возможность городскому округу Звездный городок Московской области выйти на целевые параметры развития в сфере управления муниципальными имуществом и земельными ресурсами:

- обеспечение регистрации в полном объеме к 2021 году права муниципальной собственности городского округа на объекты недвижимого имущества, составляющие муниципальную казну, а также закрепленные на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями города и на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, осуществление государственной регистрации права хозяйственного ведения и оперативного управления муниципальных унитарных предприятий.

Повышение эффективности управления и распоряжения, оперативного управления имуществом, находящимся в собственности городского округа Звездный городок (далее - муниципальная собственность, собственность городского округа Звездный городок), является важной стратегической целью проведения политики органов местного самоуправления городского округа Звездный городок в сфере имущественно-земельных отношений для обеспечения устойчивого социально-экономического развития городского округа Звездный городок.

Деятельность в сфере имущественно-земельных отношений направлена на использование земли, расположенной на территории городского округа, а также имущества, находящегося в собственности городского округа, обеспечивающего поступление неналоговых доходов в бюджет городского округа Звездный городок, а также удовлетворяющего потребности граждан, организаций и государства в размещении объектов различного назначения - от жилых домов и административных зданий до улично-дорожной сети и сетей инженерной инфраструктуры, обеспечивающих жизнедеятельность городского округа.

Для решения задачи по повышению эффективности управления и использования земельных участков, которые планируется принять в муниципальную собственность городского округа Звездный городок, и муниципального имущества, а также в иных случаях, установленных законодательством, ведется работа по инвентаризации:

- земельных участков, которые планируется принять из федеральной собственности в собственность городского округа;
- объектов инженерной инфраструктуры и дорожного хозяйства, расположенных на территории городского округа право собственности, на которые не оформлено в соответствии с действующим законодательством.

В отношении выявленных объектов должны быть проведены мероприятия по постановке их на кадастровый учет для дальнейшего оформления в муниципальную собственность (бесхозное имущество) и принятия решения о порядке его использования.

Основной проблемой является обеспечение эффективности решения задач в сфере государственных полномочий по повышению уровня доходов бюджета городского округа Звездный городок от продажи (или передачи в аренду) земельных участков в будущем, с момента передачи земельных участков из Федеральной собственности в собственность городского округа Звездный городок, а также от продажи (аренды) муниципального имущества.

По состоянию на 01.11.2016 действуют договоры:

в части использования муниципального имущества:

- аренды недвижимого имущества – 17 договоров (общая площадь, сдаваемая в аренду, составляет 9368,23 кв. м), из них долгосрочных – 13 договоров на срок 15 лет, 4 договора на срок 5 лет, из которых зарегистрировано в государственном регистрирующем органе - 2, не зарегистрировано - 15;
- безвозмездного пользования недвижимым имуществом - 1 договор (общая площадь безвозмездно предоставленного имущества составляет – 15,8 кв. м);
- о закреплении имущества на праве оперативного управления за учреждениями-1 договор, общая площадь помещений- 1997,10 кв. м;

В соответствии с действующим законодательством, в целях обеспечения пополнения доходов бюджета городского округа Звездный городок, в городском округе планируется разработать прогнозный перечень

муниципальных объектов, подлежащих приватизации в очередном финансовом году.

К основным проблемам (задачам) городского округа Звездный городок Московской области относятся также вопросы по землеустройству земельных участков, предоставляемых для многодетных семей в Шатурском, Клинском и Щелковском районах Московской области, и проведение топогеодезических работ (землеустроительных работ), включая изготовление межевых планов.

В собственности городского округа Звездный городок находится по состоянию на 01.11.2016 года - 31 объект недвижимости.

Одной из главных задач администрации городского округа Звездный городок Московской области является обеспечение государственной регистрации права собственности городского округа Звездный городок на все недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности, включая имущество, полученное ранее в порядке разграничения прав на собственность, так и вновь приобретенное на различных основаниях, так и включение выявленных объектов бесхозного имущества в муниципальную собственность.

Мероприятия по государственной регистрации права собственности городского округа Звездный городок на объекты недвижимого имущества осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним".

Реализация указанной задачи позволит к 2021 году за счет средств бюджета городского округа Звездный городок в полном объеме зарегистрировать право муниципальной собственности городского округа на объекты недвижимого имущества, закрепленные на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, а также составляющие муниципальную казну, и осуществить государственную регистрацию права хозяйственного ведения и оперативного управления муниципальных унитарных предприятий за счет средств предприятий.

Совершенствование системы управления, распоряжения, оперативного управления собственностью городского округа Звездный городок, внедрение на практике эффективных экономических механизмов в сфере имущественных и земельных отношений возможно при условии согласованного по времени и объемам выделения финансовых средств из бюджета городского округа для реализации мероприятий данной Подпрограммы.

Переход на программно-целевой метод управления позволит

- оптимизировать управление имущественно-земельным комплексом расположенных на территории городского округа Звездный городок, находящимся в муниципальной собственности городского округа Звездный городок.

2. Цели и задачи Подпрограммы I

Цели Подпрограммы I:

1. Повышение эффективности управления и распоряжения имуществом, земельными участками, находящимся в собственности городского округа Звездный городок.

Задачи Подпрограммы I:

1. Обеспечение пополнения бюджета городского округа Звездный городок неналоговыми доходами от использования муниципального имущества и земельных участков, расположенных в городском округе Звездный городок Московской области;

2. Увеличение имущества, находящегося в собственности городского округа Звездный городок Московской области (в т.ч. имущества муниципальной казны);

3. Обеспечение землеобустройства земельных участков, предоставляемых для многодетных семей в Шатурском, Клинском, Щелковском районах Московской области.

3. Характеристика основных мероприятий Подпрограммы I

Подпрограмма I содержит мероприятия, направленные на реализацию ее целей и задач. Перечень мероприятий приведен в приложении 1 к Подпрограмме I.

Финансирование мероприятий Подпрограммы I планируется осуществлять с использованием различных уровней бюджетной системы.

Ресурсное обеспечение реализации Подпрограммы I за счет средств бюджета городского округа Звездный городок Московской области подлежит уточнению в соответствии с Решением Совета депутатов городского округа Звездный городок Московской области о бюджете городского округа Звездный городок Московской области на соответствующий финансовый год.

4. Методика расчета планируемых результатов реализации Подпрограммы 1

Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Формула или методика расчета, источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
Получение свидетельства государственной регистрации права на нежилые помещения	шт.	Значение показателя рассчитывается из фактического количества зарегистрированных объектов, находящихся в собственности городского округа и учтенных в реестре имущества, находящегося в собственности городского округа. К 2021 году - 100%.
Получения свидетельства государственной регистрации права на объекты коммунальной инфраструктуры	шт.	Значение показателя рассчитывается из фактического количества зарегистрированных объектов, находящихся в собственности городского округа и учтенных в реестре имущества, находящегося в собственности городского округа. К 2021 году - 100%.
Постановка на учет бесхозяйного имущества	шт.	Значение показателя рассчитывается из фактического количества зарегистрированных объектов, находящихся в собственности городского округа и учтенных в реестре имущества, находящегося в собственности городского округа.
Заключение договоров купли-продажи на нежилые объекты	шт.	Значение показателя рассчитывается из фактического количества зарегистрированных договоров купли-продажи.
Заключение договоров на право аренды или продажи земельного участка	шт.	Значение показателя рассчитывается из фактического количества зарегистрированных договоров.
Межевание земель и прокладка инфраструктуры в Клинском и Шатурском, Щелковском районах Московской области	Кв. м.	Значение показателя рассчитывается из фактической площади, подлежащей межеванию и нуждающейся в прокладке инфраструктуры
Получение доходов от использования муниципального имущества и земельных участков, расположенных в городском округе	тыс. рублей	Значение показателя рассчитывается исходя из фактически поступивших средств в бюджет городского округа Звездный городок от использования муниципального имущества и земельных участков, расположенных на территории городского округа Звездный городок

Перечень мероприятий подпрограммы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в городском округе Звездный городок Московской области в 2017-2021 годы»

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия с указанием предельных сроков их исполнения	Источник и финансирования	Срок исполнения мероприятия	Объём финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс. руб.)*	Всего, (тыс. руб.)	Объём финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
							2017	2018	2019	2020	2021		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Задача 1. Задача 1. - обеспечение пополнения бюджета городского округа Звездный городок неналоговыми доходами от использования муниципального имущества и земельных участков, расположенных в городском округе Звездный городок Московской области		Итого	2017-2021	0	250	100,0	50,0	100,0	0,0	0,0	Сектор земельно-имущественных отношений (далее-Сектор)	
			Средства бюджета городского округа Звездный городок Московской области		0	250,0	100	50,0	100,0	0	0		
1.1	Проведение оценки объектов	Проведение оценки объектов	ИТОГО	2017-2021	0,0	250,0	100	50,0	100,0	0	0	Сектор	. Предоставлены

	недвижимости для сдачи в аренду и приватизации	недвижимости для сдачи в аренду и приватизации	Средства бюджета городского округа Звездный городок Московской области		0,0	250,0	100	50,0	100	0	0		е отчета о проведения оценки недвижимого имущества, планируемого к сдаче в аренду
2	Задача 2. - увеличение имущества, находящегося в собственности городского округа Звездный городок Московской области (в т.ч. имущества муниципальной казны);		Средства бюджета городского округа Звездный городок Московской области	2017-2021	0,0	450,0	200,0	50,0	200,0	0	0	Сектор	

2.1	2.1 Оформление документов технического учета (технический план, технический паспорт, кадастровый паспорт и т.п.) на нежилые объекты (помещения, здания, строения), объекты коммунальной инфраструктуры для государственной регистрации права муниципальной собственности	Оформление документов технического учета, а именно изготовление: технический план, технический паспорт, заключение кадастрового инженера, кадастровый паспорт и т.п.) на нежилые объекты (помещения, здания, строения), объекты коммунальной инфраструктуры для государственной регистрации права муниципальной собственности.	Средства бюджета городского округа Звездный городок Московской области		0,0	450,0	200,0	50,0	200,0	0	0	Сектор	
3	Задача 3. - обеспечение землеустройства земельных участков, предоставляемых для многодетных семей в		Средства бюджета городского округа Звездный городок Московской области	2017-2021	0	300,0	0,0	0,0	300,0	0,0	0,0	Сектор	

	Шатурском, Клинском, Щелковском районах Московской области;												
3.1	3.1 Обеспечение постановки на кадастровый учет земельных участков и проведение землеустройства земельных участков, предоставляемых для многодетных семей в Щелковском, Клинском, Шатурском районах Московской области	Обеспечение землеустройства земельных участков, предоставляемых для многодетных семей в Шатурском, Клинском, Щелковском районах	ИТОГО	2017-2021	0	300,0	0,0	0,0	300,0	0,0	0,0	Сектор, Управление по ЖКХ, строительству и архитектуре	Выдача сертификатов на з/у
			Средства бюджета городского округа Звездный городок		0	300,0	0,00	0,0	300,0	0,0	0,0		
			Итого	2017-2021	0	1000,0	300,00	100,0	600,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета городского округа Звездный городок		0	1000,0	300,0	100,0	600,0	0,0	0,0		

«Дорожная карта» (план-график) по выполнению основного мероприятия 1.1 «Разработка плана подготовки нормативных правовых актов» муниципальной подпрограммы Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в городском округе Звездный городок Московской области в 2017-2021 годы» (Далее-Подпрограмма)

№ п/п	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение основного мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения	Ответственный исполнитель (Управление, отдел, Ф.И.О.)	2017 год (контрольный срок)				Результат выполнения
			Iквартал	IIквартал	IIIквартал	IVквартал	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Проведение оценки объектов недвижимости для сдачи в аренду и приватизации	Начальник сектора земельно-имущественных отношений Артюхин П.С.	20,0	20,0	60,0	0	Предоставление отчета о проведении оценки недвижимого имущества, планируемого к сдаче в аренду

«Дорожная карта» (план-график) по выполнению основного мероприятия 2.1 «Оформление документов технического учета (технический план, технический паспорт, кадастровый паспорт и т.п.) на нежилые объекты (помещения, здания, строения), объекты коммунальной инфраструктуры для государственной регистрации права муниципальной собственности» Подпрограммы

№	Перечень стандартных процедур,	Ответственный	2017 год (контрольный срок)				Результат выполнения
---	--------------------------------	---------------	-----------------------------	--	--	--	----------------------

п/п	обеспечивающих выполнение основного мероприятия, с указанием предельных	исполнитель (Управление, отдел, Ф.И.О.)	Иквартал	Пквартал	Шквартал	IVквартал	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Оформление документов технического учета, а именно изготовление: технический план, технический паспорт, заключение кадастрового инженера, кадастровый паспорт и т.п.) на нежилые объекты (помещения, здания, строения), объекты коммунальной инфраструктуры для	Начальник сектора земельно-имущественных отношений Артюхин П.С.	30,0		170,0	0	Реализация утвержденного плана мероприятий

«Дорожная карта» (план-график) по выполнению основного мероприятия 3.1. «Обеспечение постановки на кадастровый учет земельных и проведение землеобустройства земельных участков, предоставляемых для многодетных семей в Щелковском, Клинском, Шатурском районах Московской области» Подпрограммы

№ п/п	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение основного мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения	Ответственный исполнитель (Управление, отдел, Ф.И.О.)	2017 год (контрольный срок)				Результат выполнения
			Иквартал	Пквартал	Шквартал	IVквартал	
1	2	3	4	5	6	7	8

1.	Обеспечение землеобустройства земельных участков, предоставляемых для многодетных семей в Шатурском, Клинском, Щелковском районах	Начальник сектора земельно-имущественных отношений Артюхин П.С.	0,0	0,0	0,0	0,0	Выдача сертификатов на з/у
----	---	---	-----	-----	-----	-----	----------------------------

Обоснование финансовых ресурсов,
необходимых для реализации мероприятий Подпрограммы

Наименование мероприятия подпрограммы	Источник финансирования	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам	Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия
«Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в городском округе Звездный городок МО на 2017-2021 годы»	Средства бюджета городского округа Звездный городок	Метод сопоставимых рыночных цен.	2017-300,0 2018-100,0 2019-600,0 2020-0,0 2021-0,0	отсутствуют

**Паспорт подпрограммы «Управление финансами в городском округе
Звездный городок Московской области на 2017-2021 годы»**

Наименование подпрограммы	«Управление финансами в городском округе Звездный городок Московской области на 2017-2021 годы» (далее – Подпрограмма II)					
Цели подпрограммы	Повышение качества управления муниципальными финансами					
Задачи подпрограммы	1.Повышение эффективности бюджетных расходов городского округа Звездный городок 2. Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета городского округа Звездный городок Московской области; 3. Совершенствование системы управления муниципальным долгом городского округа Звездный городок.					
Главный распорядитель бюджетных средств	Администрация городского округа Звездный городок Московской области					
Муниципальный заказчик подпрограммы	Администрации городского округа Звездный городок Московской области					
Сроки реализации подпрограммы	2017-2021					
Источники финансирования программы (подпрограммы), в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021г.
Средства бюджета городского округа Звездный городок Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Планируемые результаты реализации подпрограммы	1. Исполнение бюджета муниципального образования по налоговым и неналоговым доходам к первоначально утвержденному уровню достигнет до 100% к 2021 году; 2. Отношение дефицита бюджета к доходам бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений достигнет до 5% к 2021; 3. Отношение объема муниципального долга к годовому объему доходов бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений					

	налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений достигнет 50% к 2021 году;
--	--

1. Общая характеристика сферы реализации Подпрограммы II

Подготовка, принятие и предстоящая реализация Подпрограммы 2 вызваны необходимостью совершенствования текущей бюджетной политики, развития стимулирующих факторов, открытости и прозрачности, более широким применением экономических методов управления, формированием рынка муниципальных услуг и созданием системы контроля качества их предоставления, разработкой комплекса мер, направленных на сокращение издержек в бюджетном секторе городского округа Звездный городок Московской области, повышением эффективности бюджетной политики в сфере межбюджетных отношений и управлением муниципальным долгом городского округа Звездный городок.

Долгосрочная сбалансированность и устойчивость бюджетной системы, переход от "управления затратами" к "управлению результатами" - это одна из стратегических целей бюджетной политики городского округа Звездный городок Московской области.

Основными направлениями деятельности по обеспечению долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы городского округа Звездный городок являются проведение эффективной и стабильной налоговой политики, формирование "программного" бюджета, качественное исполнение бюджета городского округа Звездный городок, управление муниципальным долгом и совершенствование межбюджетных отношений в городском округе Звездный городок Московской области.

Инструментами, обеспечивающими повышение качества управления муниципальными финансами городского округа Звездный городок являются:

1. Проведение стабильной и предсказуемой налоговой политики в городском округе Звездный городок.

Приоритеты налоговой политики городского округа Звездный городок направлены на создание эффективной и стабильной налоговой системы, поддержание сбалансированности и устойчивости бюджета городского округа Звездный городок, стимулирование предпринимательской деятельности.

Важными факторами, учитываемыми муниципальными органами при выработке основных направлений налоговой политики, являются - необходимость поддержания сбалансированности бюджетной системы при сохранении оптимального уровня налоговой нагрузки и предсказуемость действий в налоговой сфере.

В рамках проводимой налоговой политики основным источником повышения доходного потенциала взимаемых налогов будет являться оптимизация существующей системы налоговых льгот.

Реформирование в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации упрощенной системы налогообложения на основе патента и системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности будет осуществляться по следующим направлениям: установление нового специального налогового режима - патентной

системы налогообложения – вступившее в силу с 1 января 2013 года; прекращение применения системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности - с 1 января 2018 года.

Таким образом, для индивидуальных предпринимателей станет возможным выбор между общим режимом налогообложения, упрощенной системой налогообложения или патентной системой налогообложения. Организации, относящиеся к малому бизнесу, смогут при определенных условиях выбирать между применением общей системы налогообложения и упрощенной системы налогообложения.

Кроме того, в связи с включением в Налоговый кодекс Российской Федерации главы, регулирующей налогообложение недвижимости, необходимо обеспечить комплекс мер по введению налога на недвижимость на территории городского округа Звездный городок после проведения кадастрового учета объектов недвижимости и утверждения результатов кадастровой оценки объектов недвижимости.

2. Реализация программно-целевого принципа планирования и исполнения бюджета городского округа Звездный городок.

Применение программно-целевого принципа планирования и исполнения бюджета городского округа Звездный городок приведет к повышению результативности работы муниципального сектора и эффективности расходования бюджетных средств, увеличению эффективности управления результатами, увязке стратегических целей с распределением бюджетных средств и достижением результатов.

Построение программно-целевого бюджета городского округа Звездный городок должно основываться на:

1) интеграции бюджетного планирования в процесс формирования и реализации долгосрочной стратегии развития городского округа Звездный городок;

2) внедрении программно-целевого принципа организации деятельности органов местного самоуправления городского округа Звездный городок;

3) обеспечении сбалансированности и социальной направленности бюджета городского округа Звездный городок при сохранении высокой степени долговой устойчивости, осуществлении экономически обоснованной заемной политики и поддержания высокого уровня кредитных рейтингов городского округа;

4) повышении результативности использования средств бюджета городского округа Звездный городок, в том числе за счет формирования рациональной сети муниципальных учреждений городского округа Звездный городок, совершенствовании перечня и повышении качества оказываемых ими услуг.

В целях совершенствования работы с муниципальными программами городского округа Звездный городок и повышения эффективности использования средств бюджета городского округа Звездный городок необходимо проводить ежегодную оценку эффективности муниципальных программ городского округа Звездный городок до формирования проекта бюджета городского округа

Звездный городок на очередной финансовый год, проводить анализ соответствия целей и задач, установленных муниципальными программами, приоритетам социально-экономического развития городского округа Звездный городок.

Мониторинг эффективности муниципальных программ позволит обеспечить оптимальное соотношение связанных с их реализацией затрат и получаемых в ходе реализации результатов, прозрачность и достоверность бюджета, адресность и целевой характер использования средств бюджета городского округа Звездный городок.

Применение программно-целевого метода планирования и исполнения бюджета городского округа Звездный городок, в частности при реализации муниципальных программ городского округа Звездный городок, позволит обеспечить:

- комплексность решения проблемы, достижение цели и задач;
- определение приоритетности мероприятий, исходя из их социальной и экономической целесообразности;
- концентрацию ресурсов на выбранных направлениях;
- эффективность использования бюджетных средств.

3. Основными мероприятиями по повышению качества исполнения бюджета городского округа Звездный городок по расходам являются:

1) осуществление мониторинга поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа Звездный городок и формирование краткосрочного прогноза поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет городского округа Звездный городок;

2) проведение работы с главными администраторами по представлению прогноза поступления доходов бюджета, бюджетной отчетности главного администратора и аналитических материалов по исполнению бюджета;

3) реализация мер по мобилизации налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа Звездный городок;

4) формирование проекта "программного" бюджета на очередной финансовый год и на плановый период городского округа Звездный городок;

5) равномерное финансирование расходов бюджета в течение финансового года;

6) разработка критериев по введению новых (увеличению действующих) расходных обязательств;

7) корректировка и уточнение основных параметров бюджета муниципального образования на основе реальных объемов поступлений налоговых и неналоговых поступлений в текущем году;

8) мониторинг финансовых рынков и оптимизация структуры муниципального долга.

4. Совершенствование работы с долговыми обязательствами городского округа Звездный городок.

Проведение предсказуемой и ответственной бюджетной и долговой политики, обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы городского округа Звездный городок обеспечит экономическую стабильность и необходимые условия для повышения

эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа Звездный городок по обеспечению потребностей граждан и общества в муниципальных услугах на территории городского округа Звездный городок, без привлечения средств на обслуживание муниципального долга, а так же увеличат их доступность и качество.

1. Цели и задачи Подпрограммы II

Цели подпрограммы II:

Повышение качества управления муниципальными финансами.

Для достижения указанной цели необходимо решение поставленных задач подпрограммы:

1.Повышение эффективности бюджетных расходов городского округа Звездный городок;

2.Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета городского округа Звездный городок Московской области;

3. Совершенствование системы управления муниципальным долгом городского округа Звездный городок.

2. Основные мероприятия Подпрограммы II

Подпрограмма содержит мероприятия, направленные на реализацию ее целей и задач. Перечень мероприятий приведен в приложении 1 к Подпрограмме II.

Перечень мероприятий подпрограммы «Управление финансами в городском округе Звездный городок МО на 2017-2021 годы»

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия с указанием предельных сроков их исполнения	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Объём финансирования в 2016 году (тыс. руб.)	Всего, (тыс. руб.)	Объём финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
							2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Задача 1. Повышение эффективности бюджетных расходов городского округа Звездный городок		Итого	2017-2021	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета городского округа Звездный городок Московской области	2017-2021	0	0	0	0	0	0			
1.1.	1.1 Формирование проекта «программного» бюджета городского	Подготовка Порядка и методики планирования бюджетных ассигнований	Итого	2017-2021	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность администрации городского округа Звездный городок Московской области					Управление по экономической политике и			

	округа Звездный	, формирование бюджета городского округа Звездный городок на очередной финансовый год и плановый период на основании муниципальных программ.	Средства бюджета городского округа Звездный городок Московской области	2017-2021		финансам(далее-Управление)	
1.2.	1.2 Проведение	Выявление	Итого	2017-2021		Управление	Погашение

	мониторинга финансово-хозяйственной деятельности организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа Звездный городок, по курируемым видам экономической деятельности с целью выработки и осуществления мер, направленных на погашение задолженности организаций по налогам и сборам перед бюджетами всех уровней	организаций, имеющих задолженность в консолидированный бюджет Московской области. Срок ежегодно до 31 декабря текущего финансового года.	Средства бюджета городского округа Звездный городок Московской области	2017-2021	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность администрации городского округа Звездный городок Московской области		кредиторской задолженности организаций
1.3.	1.3 Проведение работы с крупными организациями-налогоплательщиками подведомственных видов экономической деятельности, имеющими задолженность перед бюджетом		Средства бюджета городского округа Звездный городок Московской области	2017-2021	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность администрации городского округа Звездный городок Московской области	Управление	Привлечение дополнительных доходов бюджета городского округа Звездный городок.

2.	Задача 2. Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета городского округа Звездный городок Московской области		Итого	2017- 2021	0	0	0	0	0	0	0	Управление	
			Средства бюджета городского округа Звездный городок Московской области	2017- 2021	0	0	0	0	0	0	0		
2.1.	2.1 Повышение качества финансового планирования с целью более точного прогнозирования поступления доходов в бюджет городского округа Звездный городок	Повышение качества финансового планирования с целью более точного прогнозирова ния поступления доходов в бюджет городского округа Звездный городок	Итого	2017- 2021	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность администрации городского округа Звездный городок Московской области						Управлен ие	Прогноз поступл ений налогов ых и неналого вых доходов в бюджет городско го округа	
			Средства бюджета городского округа Звездный городок Московской области	2017- 2021									

2.2	2.2 Реализация мер по мобилизации налоговых и неналоговых доходов городского округа Звездный городок	Постановка на учет организаций, осуществляющих деятельность на территории ЗАТО. Разработка и утверждение Планов мероприятий, направленных на наращивание налогового потенциала местного бюджета Срок - ежегодно в течении текущего финансового года.	Средства бюджета городского округа Звездный городок Московской области	2017-2021	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность администрации городского округа Звездный городок Московской области	Управление	Увеличение доходного потенциала городского округа Звездный городок
2.3.	2.3 Формирование	Мониторинг и публикация	Итого	2017-2021	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность	Управление	Снижение

	благоприятного предпринимательского климата, способствующего ускорению темпов развития малого и среднего предпринимательства и повышению доли налоговых поступлений, получаемых от указанного предпринимательского сектора	на сайте городского округа информации о внесении изменений в Налоговый Кодекс РФ и бюджетное законодательство РФ. Срок-ежегодно в течении периода	Средства бюджета городского округа Звездный городок Московской области	2017-2021	администрации городского округа Звездный городок Московской области -		количество нарушений законодательства как в налоговой, так и в бюджетной сфере.
2.4.	2.4 Обеспечение прозрачности и подотчетности деятельности органов местного самоуправления путем публикации в открытом доступе информации о плановых и фактических результатах		Итого	2017-2021	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность администрации городского округа Звездный городок Московской области -	Управление	Обеспечение прозрачности и подотчетности деятельности администрации городского округа Звездный
			Средства бюджета городского округа Звездный городок Московской области	2017-2021			

	деятельности организаций сектора управления, информации о стоимости предоставленных муниципальных услуг, в том числе информации в разрезе муниципальных программ городского округа Звездный городок		Средства бюджета городского округа Звездный городок Московской области	2017-2021									городок
3	Задача 3. Совершенствование системы управления муниципальным долгом городского округа Звездный городок		Итого	2017-2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета городского округа Звездный городок Московской области	2017-2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
3.1	3.1 Мониторинг состояния муниципального	Мониторинг состояния муниципальн	Итого	2017-2021	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность администрации городского округа Звездный городок Московской области							Управление	

Методика расчета значений показателей оценки эффективности реализации Подпрограммы II
«Управление финансами в городском округе Звездный городок МО»

Наименование показателей	Определение	Единица измерения	Значения базовых показателей	Статистические источники	Периодичность предоставления
Отношение дефицита бюджета к доходам бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений	$ДБ = ДефБ / (ДохБ - БП)$, где: ДефБ – объем дефицита бюджета в отчетном финансовом году; ДохБ – общий объем доходов бюджета в отчетном финансовом году; БП – общий объем безвозмездных поступлений в отчетном финансовом году.	процент	0	отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год.	ежегодно
Отношение объема муниципального долга к годовому объему доходов бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений	$РМД = МД / (Д - БП) * 100$, где: МД - объем муниципального долга на 1 января текущего финансового года; Д - объем доходов бюджета в отчетном финансовом году; БП - объем безвозмездных поступлений в отчетном финансовом году.	Процент	0	отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год.	ежегодно

«Дорожная карта» (план-график) по выполнению основного мероприятия 1.1 «Формирование проекта «программного» бюджета городского округа Звездный»
Муниципальной программы «Муниципальное управление в городском округе Звездный городок Московской области на 2017-2021 годы» подпрограммы «Управление
финансами в городском округе Звездный городок Московской области на 2017-2021 годы» (далее-Подпрограммы)

№ п/п	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение основного мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения	Ответственный исполнитель (Управление, отдел, Ф.И.О.)	2017 год (контрольный срок)				Результат выполнения
			Iквартал	IIквартал	IIIквартал	IVквартал	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Подготовка Порядка и методики планирования бюджетных ассигнований, формирование бюджета городского округа Звездный городок на очередной финансовый год и плановый период.	Клименко Ю.О.Управление по экономической политике и финансам	-	выполнение	выполнение	-	Утверждение Порядка и методики планирования бюджетных ассигнований, формирование бюджета городского округа Звездный городок на очередной финансовый год и плановый период.
2	Формирование муниципальных программ	Пушнина Ж.В.Управление по экономической политике и финансам	-	-	выполнение	-	Утверждение муниципальных программ на очередной финансовый год и плановый период

«Дорожная карта» (план-график) по выполнению основного мероприятия 1.2 «Проведение мониторинга финансово-хозяйственной деятельности организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа Звездный городок, по курируемым видам экономической деятельности с целью выработки и осуществления мер, направленных на погашение задолженности организаций по налогам и сборам перед бюджетами всех уровней» Подпрограммы

№ п/п	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение основного мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения	Ответственный исполнитель (Управление, отдел, Ф.И.О.)	2017 год (контрольный срок)				Результат выполнения
			Iквартал	IIквартал	IIIквартал	IVквартал	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Выявление организаций, имеющих задолженность в консолидированный бюджет Московской области. Срок ежегодно до 31 декабря текущего финансового года.	Клименко Ю.О. Управление по экономической политике и финансам	В течение года	В течение года	В течение года	В течение года	Погашение кредиторской задолженности организаций

«Дорожная карта» (план-график) по выполнению основного мероприятия 1.3 «Проведение работы с крупными организациями-налогоплательщиками подведомственных видов экономической деятельности, имеющими задолженность перед бюджетом» Подпрограммы

№ п/п	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение основного мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения	Ответственный исполнитель (Управление, отдел, Ф.И.О.)	2017 год (контрольный срок)				Результат выполнения
			Iквартал	IIквартал	IIIквартал	IVквартал	
1	2	3	4	5	6	7	8

1.	Проведение межведомственной комиссии по задолженности в консолидированный бюджет Московской области	Клименко Ю.О. Управление по экономической политике и финансам	В течение года	В течение года	В течение года	В течение года	Погашение кредиторской задолженности организаций
----	---	---	----------------	----------------	----------------	----------------	--

«Дорожная карта» (план-график) по выполнению основного мероприятия 2.1 «Повышение качества финансового планирования с целью более точного прогнозирования поступления доходов в бюджет городского округа Звездный городок» Подпрограммы

№ п/п	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение основного мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения	Ответственный исполнитель (Управление, отдел, Ф.И.О.)	2017 год (контрольный срок)				Результат выполнения
			Iквартал	IIквартал	IIIквартал	IVквартал	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Повышение качества финансового планирования с целью более точного прогнозирования поступления доходов в бюджет городского округа Звездный городок	Клименко Ю.О. Управление по экономической политике и финансам	В течение года	В течение года	В течение года	В течение года	Прогноз поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет городского округа

«Дорожная карта» (план-график) по выполнению основного мероприятия 2.2 «Реализация мер по мобилизации налоговых и неналоговых доходов городского округа Звездный городок» Подпрограммы

№	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение основного	Ответственный	2017 год (контрольный срок)				Результат выполнения
---	--	---------------	-----------------------------	--	--	--	----------------------

п/п	мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения	исполнитель (Управление, отдел, Ф.И.О.)	Iквартал	IIквартал	IIIквартал	IVквартал	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Постановка на учет организаций, осуществляющих деятельность на территории ЗАТО.	Клименко Ю.О. Управление по экономической политике и финансам	В течение года	В течение года	В течение года	В течение года	Увеличение доходного потенциала городского округа Звездный городок
2	Разработка и утверждение Планов мероприятий, направленных на наращивание налогового потенциала местного бюджета	Клименко Ю.О. Управление по экономической политике и финансам	В течение года	В течение года	В течение года	В течение года	

«Дорожная карта» (план-график) по выполнению основного мероприятия 2.3. «Формирование благоприятного предпринимательского климата, способствующего ускорению темпов развития малого и среднего предпринимательства и повышению доли налоговых поступлений, получаемых от указанного предпринимательского сектора» Подпрограммы

№ п/п	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение основного мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения	Ответственный исполнитель (Управление, отдел, Ф.И.О.)	2017 год (контрольный срок)				Результат выполнения
			Iквартал	IIквартал	IIIквартал	IVквартал	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Мониторинг и публикация на сайте городского округа информации о внесении изменений в Налоговый Кодекс РФ и бюджетное законодательство РФ.	Клименко Ю.О. Управление по экономической политике и финансам	В течение года	В течение года	В течение года	В течение года	Снижение количества нарушений законодательства как в налоговой, так и в бюджетной сфере.

«Дорожная карта» (план-график) по выполнению основного мероприятия 2.4. «Обеспечение прозрачности и подотчетности деятельности органов местного самоуправления путем публикации в открытом доступе информации о плановых и фактических результатах деятельности организаций сектора управления, информации о стоимости предоставленных муниципальных услуг, в том числе информации в разрезе муниципальных программ городского округа Звездный городок» Подпрограммы

№ п/п	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение основного мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения	Ответственный исполнитель (Управление, отдел, Ф.И.О.)	2017 год (контрольный срок)				Результат выполнения
			Iквартал	IIквартал	IIIквартал	IVквартал	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Формирование раздела на сайте администрации «Бюджет для граждан»	Заместитель руководителя администрации-начальник Управления по экономической политике и финансам	В течение года	В течение года	В течение года	В течение года	Размещение на сайте администрации в разделе «Бюджет для граждан» отчеты по исполнению бюджета, муниципальные программы

«Дорожная карта» (план-график) по выполнению основного мероприятия 2.2 «Мониторинг состояния муниципального долга, управление резервным фондом» Подпрограммы

№ п/п	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение основного мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения	Ответственный исполнитель (Управление, отдел, Ф.И.О.)	2017 год (контрольный срок)				Результат выполнения
			Iквартал	IIквартал	IIIквартал	IVквартал	
1	2	3	4	5	6	7	8

1.	Мониторинг состояния муниципального долга	Заместитель руководителя администрации-начальник Управления по экономической политике и финансам	В течение года	В течение года	В течение года	В течение года	Расчет муниципального долга на конец отчетного периода
----	---	---	----------------	----------------	----------------	----------------	--

«Дорожная карта» (план-график) по выполнению основного мероприятия 3.2 «Управление резервным фондом городского округа Звёздный городок» Подпрограммы

№ п/п	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение основного мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения	Ответственный исполнитель (Управление, отдел, Ф.И.О.)	2017 год (контрольный срок)				Результат выполнения
			Iквартал	IIквартал	IIIквартал	IVквартал	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Качественное исполнение расходной части бюджета	Заместитель руководителя администрации-начальник Управления по экономической политике и финансам	В течение года	В течение года	В течение года	В течение года	Обеспечение сохранности средств фонда и стабильного уровня дохода

Паспорт Подпрограммы III «Развитие архивного дела»

Муниципальный заказчик муниципальной программы	Администрация городского округа Звездный городок Московской области								
Задача подпрограммы	Увеличение количества архивных документов муниципального архива Московской области, находящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, единиц								
	отчетный (базовый) период	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год			
	100	120	140	160	180	200			
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Наименование подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)			Итого		
				2017 год	2018 год	2019 год		2020 год	2021 год
	Развитие архивного дела в городском округе Звездный городок Московской области	Администрация городского округа Звездный городок Московской области	Всего: в том числе:	493,0	493,0	493,0	493,0	493,0	2465,0
				Средства бюджета Московской области	493,0	493,0	493,0	493,0	493,0
		В т.ч. бюджету городского округа Звездный городок	493,0	493,0	493,0	493,0	493,0	2465,0	
Планируемые результаты реализации подпрограммы			2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год		
Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве			50	60	70	85	100		
Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общепромышленную базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве			100	100	100	100	100		
Доля описей дел в муниципальном архиве, на которые создан фонд пользования в электронном виде, от общего количества описей дел в муниципальном архиве			100	100	100	100	100		
Доля запросов, поступивших в муниципальный архив через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, от общего числа запросов, поступивших за отчетный период			10	20	30	40	50		
Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве Московской области			20	30	40	50	100		

«Описание задач подпрограммы»

Основной задачей подпрограммы «Развитие архивного дела в городском округе Звездный городок Московской области» является увеличение количества архивных документов, находящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение. В рамках данной задачи реализуется комплекс мероприятий, связанных с:

созданием и поддержанием нормативных условий и нормативных режимов хранения архивных документов, исключающих их утрату, обеспечивающих поддержание их в нормальном техническом и физико-химическом состоянии;

обеспечением организационной упорядоченности архивных документов посредством системы учетных документов;

систематическим пополнением муниципального архива документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами;

предоставлением пользователям открытых документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, а также справочно-поисковых средств к ним.

«Характеристика проблем и мероприятий подпрограммы»

Мероприятия подпрограммы «Развитие архивного дела в городском округе Звездный городок Московской области» направлены на создание условий для хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела. Осуществляемая финансовая поддержка муниципального архива за период до 2021 года позволит провести следующую работу:

картонирование, перекартонирование дел - 200 единиц хранения;

проверка наличия и физического состояния дел - 200 единиц хранения;

ведение базы данных «Архивный фонд» - внесение информации по вновь поступившим фондам и фондам, прошедшим переработку и усовершенствование;

прием на хранение 200 единиц хранения;

представление к утверждению описей управленческой документации – 200 единиц хранения;

представление к согласованию описей на документы по личному составу – 50 единиц хранения;

исполнение тематических и социально-правовых запросов граждан и организаций - 30 архивных справок;

перевод поступающих на хранение в муниципальный архив описей архивных документов в электронный вид;

размещение электронных версий справочников, описей дел и архивных документов на официальном сайте администрации городского округа Звездный городок Московской области.

«Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятий муниципальной программы с муниципальным заказчиком муниципальной программы и отчетность о ходе реализации муниципальной программы»

При реализации мероприятий муниципальной подпрограммы по развитию архивного дела городского округа Звездный городок сектор делопроизводства и муниципального архива ежегодно составляет «Дорожную карту» (план-график) по выполнению основных мероприятий муниципальной программы, в соответствии с приложением № 8.1 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ городского округа Звездный городок Московской области, утвержденному постановлением руководителя администрации от 01.12.2016 № 330.

На основании «Дорожной карты» (плана-графика) разрабатывает муниципальные

задания, а также технические задания для проведения торгов, в соответствии с которым администрация городского округа Звёздный городок Московской области как организатор торгов объявляет конкурсные процедуры. После выполнения работ (оказания услуг) результаты работ (услуг) по акту передаются в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Звёздный городок Московской области.

Состав, форма, и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы определены в соответствии с постановлением руководителя администрации городского округа Звёздный городок от 01.12.2016 № 330 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Звёздный городок Московской области».

**Перечень мероприятий Подпрограммы III
«Развитие архивного дела»**

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Срок и исполнение мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования мероприятия в 2016 году (тыс.руб.)	Всего (тыс.руб.)	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
						2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Задача. Увеличение количества архивных документов муниципального архива Московской области, находящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и	2017-2021	Итого	1160,4	2465,0	493,0	493,0	493,0	493,0	493,0	Сектор делопроизводства и муниципального архива администрации городского округа Звездный городок Московской области	Хранение и учет архивных документов, входящих в состав Архивного фонда Московской области, документов по личному составу и временного хранения организаций, не имеющих правопреемника, действовавших на территории Московской области в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение; сведения об архивных фондах полностью внесены в общепромышленную базу
Средства бюджета Московской области			967,0	2465,0	493,0	493,0	493,0	493,0	493,0			
В т.ч. бюджету городского округа Звездный городок Московской области			967,0	2465,0	493,0	493,0	493,0	493,0	493,0			

	долговременное хранение		Средства бюджета городского округа Звездный городок Московской области	193,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		«Архивный фонд»; создан фонд пользования в электронном виде на описи архивных дел, все архивные документы в объеме 200 ед.хр. включены в электронные описи. В муниципальный архив будет принято 100 процентов документов, подлежащих приему в сроки реализации Программы. Все поступившие в муниципальный архив запросы исполнены в нормативные сроки
1.1	Основное мероприятие. Хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов в муниципальн	2017-2021	Итого	1160,4	2465,0	493,0	493,0	493,0	493,0	493,0	Сектор делопроизводства и муниципального архива администрации городского округа Звездный городок Московской области	Хранение и учет архивных документов, входящих в состав Архивного фонда Московской области, документов по личному составу и временного хранения организаций, не имеющих правопреемника, действовавших на территории Московской области в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение; сведения об архивных фондах полностью внесены в общепромышленную базу
Средства бюджета Московской области			967,0	2465,0	493,0	493,0	493,0	493,0	493,0			
В т.ч. бюджету городского округа звездный городок Московской области			967,0	2465,0	493,0	493,0	493,0	493,0	493,0			

	ом архиве		Средства бюджета городского округа Звездный городок Московской области	193,4	0	0	0	0	0	0		«Архивный фонд»; создан фонд пользования в электронном виде на описи архивных дел, все архивные документы в объеме 200 ед.хр. включены в электронные описи. В муниципальный архив будет принято 100 процентов документов, подлежащих приему в сроки реализации Программы. Все поступившие в муниципальный архив запросы исполнены в нормативные сроки
1.1.1	Хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов, поступивших в муниципальн	2017-2021	Итого	1160,4	2465,0	493,0	493,0	493,0	493,0	493,0	Сектор делопроизводства и муниципального архива администрации городского округа Звездный городок Московской области	Хранение и учет архивных документов, входящих в состав Архивного фонда Московской области и других архивных документов в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение; сведения об архивных фондах полностью внесены в общепромышленную базу «Архивный фонд»; создан фонд пользования в электронном виде на описи архивных дел, архивные документы
Средства бюджета Московской области			967,0	2465,0	493,0	493,0	493,0	493,0	493,0			
В т.ч. бюджету городского округа звездный городок Московской области			967,0	2465,0	493,0	493,0	493,0	493,0	493,0			

	ый архив		Средства бюджета городского округа Звездный городок Московской области	193,4	0	0	0	0	0	0		включены в электронные описи в объеме 100 процентов. В муниципальный архив будет принято 100 процентов документов, подлежащих приему в сроки реализации Программы. Исполнены запросы пользователей государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области; подготовлены и проведены выставки архивных документов; пользователи обслужены в читальном зале архива
1.1. 1.2	Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела	2017-2021	Итого	В пределах средств, выделенных на содержание муниципального архива							Сектор делопроизводства и муниципального архива администрации городского округа Звездный городок Московской области	Расширение взаимодействия муниципального архива с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг в части предоставления услуги в сфере архивного дела "Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем по вопросам, затрагивающим права и законные интересы заявителя" в электронном виде. Расширение практики предоставления пользователям доступа к электронным образам описей дел и документов посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
			Средства бюджета Московской области	В пределах средств, выделенных на содержание муниципального архива								
			Средства бюджета городского округа Звездный городок Московской области	В пределах средств, выделенных на содержание муниципального архива								
	Итого по подпрограмме	2017-2021	Итого	1160,4	2465,0	493,0	493,0	493,0	493,0	493,0		
			Средства бюджета	967,0	2465,0	493,0	493,0	493,0	493,0	493,0		

Методика расчета значений показателей оценки эффективности реализации Подпрограммы III
«Развитие архивного дела»

Наименование показателей	Определение	Единица измерения	Значения базовых показателей	Статистические источники	Периодичность предоставления
Задача 1. Увеличение количества архивных документов муниципального архива Московской области, находящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение	Показатель определяется по данным ежегодной паспортизации муниципального архива Московской области, проведенной в соответствии с Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, утвержденным приказом Государственной архивной службы России от 11.03.1997 № 11 «Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации»	единица	100	Паспорт муниципального архива Московской области по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным периодом по форме, утвержденной Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации (утвержден приказом Государственной архивной службы России от 11.03.1997 № 11 «Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации»)	Ежегодно
Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве	$\text{Ану} = \text{Vдну} / \text{Vaф} \times 100\%$ где: Ану - доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве; Vдну - количество архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение; Vaф - количество архивных документов, находящихся на	процент	40	Паспорт муниципального архива Московской области по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным периодом по форме, утвержденной Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации (утвержден приказом Государственной архивной службы России от 11.03.1997 № 11 «Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации»)	Ежегодно

	хранении в муниципальном архиве				
Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общепромышленную базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве	$A = Aa / Aob \times 100\%$, где: А - доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации («Архивный фонд»), в общем количестве архивных фондов муниципального архива Московской области; Аа – количество архивных фондов, включенных в систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации («Архивный фонд»); Аоб – общее количество архивных фондов муниципального архива Московской области	процент	0	статистическая форма № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности государственных/муниципальных архивов», утвержденная приказом Росархива от 12.10.2006 № 59 «Об утверждении и введении в действие статистической формы планово-отчетной документации архивных учреждений «Показатели основных направлений и результатов деятельности на/за 20__ год»; приложение № 8 к информационному письму Главного архивного управления Московской области от 24.10.2016 № 30Исх-1906/30-02 о планировании работы муниципальных архивов Московской области на 2017 год и их отчетности за 2016 год	ежеквартально; 1 раз в полугодие

<p>Доля описей дел в муниципальном архиве, на которые создан фонд пользования в электронном виде, от общего количества описей дел в муниципальном архиве</p>	<p>$O = Oэ / Oоб \times 100\%$, где O - доля описей дел муниципального архива Московской области, на которые создан фонд пользования в электронном виде, от общего количества описей в муниципальном архиве Московской области; Oэ – количество описей, на которые создан фонд пользования в электронном виде; Oоб – общее количество описей в муниципальном архиве Московской области</p>	<p>процент</p>	<p>30</p>	<p>статистическая форма № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности государственных/муниципальных архивов», утвержденная приказом Росархива от 12.10.2006 № 59 «Об утверждении и введении в действие статистической формы планово-отчетной документации архивных учреждений «Показатели основных направлений и результатов деятельности на/за 20__ год»; приложение № 9 к информационному письму Главного архивного управления Московской области от 24.10.2016 № 30Исх-1906/30-02 о планировании работы муниципальных архивов Московской области на 2017 год и их отчетности за 2016 год</p>	<p>ежеквартально; 1 раз в полугодие</p>
<p>Доля запросов, поступивших в муниципальный архив через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, от общего числа запросов, поступивших за отчетный период</p>	<p>$Z = Zмфц / Zоб \times 100\%$, где: Z - доля запросов, поступивших в муниципальный архив через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, от общего числа запросов, поступивших за отчетный период; Zмфц – количество запросов за отчетный период, поступивших в муниципальный архив через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг; Zоб – общее количество запросов за отчетный период, поступивших на рассмотрение в муниципальных архив</p>	<p>процент</p>	<p>5</p>	<p>статистическая форма № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности государственных/муниципальных архивов», утвержденная приказом Росархива от 12.10.2006 № 59 «Об утверждении и введении в действие статистической формы планово-отчетной документации архивных учреждений «Показатели основных направлений и результатов деятельности на/за 20__ год»; приложение № 10 к информационному письму Главного архивного управления Московской области от 24.10.2016 № 30Исх-1906/30-02 о планировании работы муниципальных архивов Московской области на 2017 год и их отчетности за 2016 год</p>	<p>ежеквартально; 1 раз в полугодие</p>

<p>Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве Московской области</p>	<p>$Дэц = Дпэц / Доб \times 100\%$, где: Дэц - доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего объема архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве Московской области; Дпэц – количество документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего объема архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве Московской области; Доб – общее количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве Московской области</p>	<p>процент</p>	<p>15</p>	<p>Отчет муниципального архива о выполнении основных направлений развития архивного дела в Московской области на очередной год; приложение № 9 к информационному письму Главного архивного управления Московской области от 24.10.2016 № 30Исх-1906/30-02 о планировании работы муниципальных архивов Московской области на 2017 год и их отчетности за 2016 год</p>	<p>ежеквартально; 1 раз в полугодие</p>
---	---	----------------	-----------	--	---

Паспорт подпрограммы «Развитие муниципальной службы ЗАТО городской округ Звездный городок на период 2017-2021 годы»

Наименование подпрограммы	«Развитие муниципальной службы ЗАТО городской округ Звездный городок на период 2017-2021 годы» (далее – Подпрограмма IV)						
Цели подпрограммы	Повышение эффективности муниципальной службы ЗАТО городской округ Звездный городок на 2017-2021 годы.						
Задачи подпрограммы	1. Развитие нормативно - правовой базы по вопросам муниципальной службы. 2. Совершенствование мер по противодействию коррупции на муниципальной службе по кадровым вопросам. 3. Совершенствование организации прохождения муниципальной службы. 4. Повышение мотивации к исполнению должностных обязанностей муниципальных служащих. 5. Совершенствование профессионального развития муниципальных служащих.						
Главный распорядитель бюджетных средств	Администрация городского округа Звездный городок Московской области						
Муниципальный заказчик подпрограммы	Администрация городского округа Звездный городок Московской области						
Сроки реализации подпрограммы	2017 – 2021 годы						
Источники финансирования подпрограммы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)						
	Всего	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
Средства бюджета городского округа Звездный городок Московской области	45,0	45,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
ВСЕГО	45,0	45,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Планируемые результаты реализации подпрограммы	1. Доля муниципальных правовых актов, разработанных и приведенных в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Московской области по вопросам муниципальной службы 100% ежегодно;						

- | | |
|--|---|
| | <p>2. Доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции 100% ежегодно;</p> <p>3. Доля муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействие коррупции, прошедших обучение по данной тематике, от общего числа муниципальных служащих, ответственных за противодействие коррупции 20% к 2021 году;</p> <p>4. Расходы бюджета на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования 11,6% к 2021 году;</p> <p>5. Доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, связанных с организацией муниципальной службы 100 % ежегодно;</p> <p>6. Доля выполненных мероприятий по совершенствованию мотивации муниципальных служащих 100% ежегодно;</p> <p>7. Доля муниципальных служащих, прошедших ежегодную диспансеризацию от общего числа муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации в отчетном году 100% ежегодно;</p> <p>8. Доля муниципальных служащих, вышедших на пенсию, и получающих пенсию за выслугу лет 100% ежегодно;</p> <p>9. Доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в соответствии с планом - заказом, от общего числа муниципальных служащих 100% ежегодно;</p> |
|--|---|

1. Характеристика сферы реализации Подпрограммы IV .

Подпрограмма разработана в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке муниципальных программ, подготовленными Министерством экономики Московской области.

Основными направлениями реализации новых принципов кадровой политики на муниципальной службе являются:

- создание и внедрение механизмов управления по результатам, оценки и мотивации профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;

- повышение эффективности формирования и подготовки кадрового состава;

- совершенствование мер по противодействию коррупции.

В значительной мере на эффективность муниципального управления влияет уровень профессиональной подготовки, повышения квалификации и профессиональных навыков муниципальных служащих в сфере управления.

Несмотря на созданную в Московской области систему управления муниципальной службой, урегулирование вопросов организации муниципальной службы, реализацию концептуальных положений, предусмотренных действующим законодательством по вопросам муниципальной службы, совершенствование системы муниципального управления делает необходимой постановку новых задач в сфере муниципальной службы. В современных условиях меняются требования, предъявляемые к муниципальной службе со стороны общества: она должна стать доступной, эффективной и прозрачной. Действующим законодательством установлены новые принципы кадровой политики в системе муниципальной службы, которые требуют создания и внедрения механизмов управления по результатам, оценки и мотивации профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, введения на муниципальной службе ротации, института наставничества, развития механизмов, обеспечивающих участие общества в формировании и оценке кадрового состава на муниципальной службе.

Проблемы в сфере совершенствования муниципальной службы обусловлены отсутствием механизмов и процедур практической реализации новых принципов кадровой политики, устанавливаемых на региональном уровне, отсутствием методической базы их внедрения на уровне регионов.

Важной, но нерешенной, является задача внедрения принципов результативности и эффективности при определении уровня денежного содержания муниципальных служащих. Для ее решения необходим комплекс нормативных, правовых, организационных и методических мер как на федеральном, так и на региональном и местном уровне.

Подпрограмма разработана в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке муниципальных программ, подготовленными Министерством экономики Московской области.

Основными направлениями реализации новых принципов кадровой политики на муниципальной службе являются:

-создание и внедрение механизмов управления по результатам, оценки и мотивации профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;

-повышение эффективности формирования и подготовки кадрового состава;

-совершенствование мер по противодействию коррупции.

В значительной мере на эффективность муниципального управления влияет уровень профессиональной подготовки, повышения квалификации и профессиональных навыков муниципальных служащих в сфере управления.

Несмотря на созданную в Московской области систему управления муниципальной службой, урегулирование вопросов организации муниципальной службы, реализацию концептуальных положений, предусмотренных действующим законодательством по вопросам муниципальной службы, совершенствование системы муниципального управления делает необходимой постановку новых задач в сфере муниципальной службы. В современных условиях меняются требования, предъявляемые к муниципальной службе со стороны общества: она должна стать доступной, эффективной и прозрачной. Действующим законодательством установлены новые принципы кадровой политики в системе муниципальной службы, которые требуют создания и внедрения механизмов управления по результатам, оценки и мотивации профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, введения на муниципальной службе ротации, института наставничества, развития механизмов, обеспечивающих участие общества в формировании и оценке кадрового состава на муниципальной службе.

Проблемы в сфере совершенствования муниципальной службы обусловлены отсутствием механизмов и процедур практической реализации новых принципов кадровой политики, устанавливаемых на региональном уровне, отсутствием методической базы их внедрения на уровне регионов.

Важной, но нерешенной, является задача внедрения принципов результативности и эффективности при определении уровня денежного содержания муниципальных служащих. Для ее решения необходим комплекс нормативных, правовых, организационных и методических мер как на федеральном, так и на региональном и местном уровне.

Подпрограмма разработана в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке муниципальных программ, подготовленными Министерством экономики Московской области.

Основными направлениями реализации новых принципов кадровой политики на муниципальной службе являются:

-создание и внедрение механизмов управления по результатам, оценки и мотивации профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;

-повышение эффективности формирования и подготовки кадрового состава;

-совершенствование мер по противодействию коррупции.

В значительной мере на эффективность муниципального управления влияет уровень профессиональной подготовки, повышения квалификации и профессиональных навыков муниципальных служащих в сфере управления.

Несмотря на созданную в Московской области систему управления муниципальной службой, урегулирование вопросов организации муниципальной службы, реализацию концептуальных положений, предусмотренных действующим законодательством по вопросам муниципальной службы, совершенствование системы муниципального управления делает необходимой постановку новых задач в сфере муниципальной службы. В современных условиях меняются требования, предъявляемые к муниципальной службе со стороны общества: она должна стать доступной, эффективной и прозрачной. Действующим законодательством установлены новые принципы кадровой политики в системе муниципальной службы, которые требуют создания и внедрения механизмов управления по результатам, оценки и мотивации профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, введения на муниципальной службе ротации, института наставничества, развития механизмов, обеспечивающих участие общества в формировании и оценке кадрового состава на муниципальной службе.

Проблемы в сфере совершенствования муниципальной службы обусловлены отсутствием механизмов и процедур практической реализации новых принципов кадровой политики, устанавливаемых на региональном уровне, отсутствием методической базы их внедрения на уровне регионов.

Важной, но нерешенной, является задача внедрения принципов результативности и эффективности при определении уровня денежного содержания муниципальных служащих. Для ее решения необходим комплекс нормативных, правовых, организационных и методических мер как на федеральном, так и на региональном и местном уровне.

Основными направлениями реализации новых принципов кадровой политики на муниципальной службе являются:

- создание и внедрение механизмов управления по результатам, оценки и мотивации профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;

- повышение эффективности формирования и подготовки кадрового состава;

- совершенствование мер по противодействию коррупции.

В значительной мере на эффективность муниципального управления влияет уровень профессиональной подготовки, повышения квалификации и профессиональных навыков муниципальных служащих в сфере управления.

Несмотря на созданную в Московской области систему управления муниципальной службой, урегулирование вопросов организации муниципальной службы, реализацию концептуальных положений, предусмотренных действующим законодательством по вопросам муниципальной службы, совершенствование системы муниципального управления делает необходимой постановку новых задач в сфере муниципальной службы. В современных условиях меняются требования, предъявляемые к муниципальной службе со стороны общества: она должна стать доступной, эффективной и прозрачной. Действующим законодательством установлены новые принципы кадровой политики в системе муниципальной службы, которые требуют создания и внедрения механизмов управления по результатам, оценки и мотивации

профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, введения на муниципальной службе ротации, института наставничества, развития механизмов, обеспечивающих участие общества в формировании и оценке кадрового состава на муниципальной службе.

Проблемы в сфере совершенствования муниципальной службы обусловлены отсутствием механизмов и процедур практической реализации новых принципов кадровой политики, устанавливаемых на региональном уровне, отсутствием методической базы их внедрения на уровне регионов.

Важной, но нерешенной, является задача внедрения принципов результативности и эффективности при определении уровня денежного содержания муниципальных служащих. Для ее решения необходим комплекс нормативных, правовых, организационных и методических мер как на федеральном, так и на региональном и местном уровне.

1. Цели и задачи Подпрограммы IV

Целями Подпрограммы IV являются:

Повышение эффективности муниципальной службы ЗАТО городской округ Звездный городок на 2017-2021 годы.

Задачами Подпрограммы IV являются:

- Развитие нормативно - правовой базы по вопросам муниципальной службы;
- Совершенствование мер по противодействию коррупции на муниципальной службе по кадровым вопросам;
- Совершенствование организации прохождения муниципальной службы;
- Совершенствование профессионального развития муниципальных служащих.

2. Характеристика основных мероприятий Подпрограммы IV

Подпрограмма IV содержит мероприятия, направленные на реализацию ее целей и задач. Перечень мероприятий приведен в приложении 1 к Подпрограмме I.

Финансирование мероприятий Подпрограммы IV планируется осуществлять с использованием различных уровней бюджетной системы.

Ресурсное обеспечение реализации Подпрограммы IV за счет средств бюджета городского округа Звездный городок Московской области подлежит уточнению в соответствии с Решением Совета депутатов городского округа Звездный городок Московской области о бюджете городского округа Звездный городок Московской области на соответствующий финансовый год.

Перечень мероприятий подпрограммы «Развитие муниципальной службы ЗАТО городской округ Звездный городок на период 2017-2021 годы»

№ п/п	Мероприятие по реализации подпрограммы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия с указанием предельных сроков их исполнения	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Объем финансирования мероприятия в базовом периоде (тыс.руб.) *	Всего, (тыс.руб)	Объем финансирования по годам, (тыс.руб)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения подпрограммы
							2017	2018	2019	2020	2021		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Задача 1. Развитие нормативно-правовой базы по вопросам муниципальной службы.		Средства бюджета городского округа звездный городок Московской области	2017-2021 гг.	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Итого		-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
1.1	1.1.Разработка плана подготовки нормативных правовых актов (далее - план) - ежегодно.	Разработка плана подготовки нормативных правовых актов (далее - план) - ежегодно. Утверждение плана - ежегодно.	Средства о бюджета городского округа Звездный городок Московской области	2017-2021 гг.	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Подразделение кадровой работы, муниципальной службы и охраны труда	Реализация утвержденного плана подготовки НПА
			Итого		-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

		Реализация плана - в течение года. Подготовка проектов нормативных правовых актов, изменений в них и их утверждение										(далее-Подразделение)	
2.	Задача 2. Совершенствование мер по противодействию коррупции на муниципальной службе по кадровым вопросам.		Средства о бюджета городского округа Звездный городок Московской области	2017-2021 гг.	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.1	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции (далее - план) - ежегодно.	Подготовка предложений для внесения в план. Заслушивание проекта плана на коллегии администрации.	Средства о бюджета городского округа Звездный городок Московской области	2017-2021 гг.	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Подразделение	Реализация утвержденного плана мероприятий
			Итого		0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.2.	2.2 Проведение проверок достоверности и	При наличии достаточной информации	Средства о бюджета городского округа Звездный	2017-2021 гг.	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Подразделение	Реализация проведения проверок

	<p>ании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» , Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами</p>												
2.3	2.3Повышение квалификации муниципальных служащих, в	Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностн	Средства бюджета городского округа Звездный городок Московской области	2017-2021 гг.	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Подразделение	Выполнение запланированный мероприятий

	должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	ые обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Итого		0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.4	2.4 Проведение учебных занятий с муниципальными служащими с привлечением правового управления администрации района, органов прокуратуры в целях реализации мер по противодействию коррупции	Определены темы занятия. Приглашение работников прокуратуры - при необходимости. Организация явки муниципальных служащих.	Средства бюджета городского округа Звездный городок Московской области	2017-2021 гг.	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Подразделение	Выполнение мероприятий
		Итого	0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
3	Задача 3. Совершенствование организации и прохождения муниципальной службы.		Средства бюджета городского округа Звездный городок Московской области	2017-2021 гг.	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Итого	0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			

3.1.	3.1.Организация работы по назначению на муниципальную службу	Выявление вакантных должностей муниципальной службы. Подбор кандидатур (при принятии решения руководителем – проведение конкурса). Проверка представленных претендентов документов. Подготовка распоряжения (приказа) о назначении. Ознакомление с распоряжением (приказом) о назначении под роспись.	Средства бюджета городского округа Звездный городок Московской области		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Итого	2017-2021 гг.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Подразделение	Выполнение работы по назначению на муниципальную должность

3.2	3.2 Организация работы по проведению аттестации муниципальных служащих	Составление графика проведения аттестации муниципальных служащих (далее - график). Утверждение графика руководителем.	Средства бюджета городского округа Звездный городок Московской области	2017-2021 гг.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Подразделение	Выполнение утвержденного графика
			ИТОГО		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
3.3.	3.3 Ведение кадровой работы	Ведение личных дел. Ведение трудовых книжек.	Средства бюджета городского округа Звездный городок Московской области	2017-2021 гг.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Подразделение	Выполнение кадровой работы
			ИТОГО		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
3.4.	3.4 Консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам прохождения муниципальной службы	Консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам	Средства бюджета городского округа Звездный городок Московской области	2017-2021 гг.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Подразделение	Проведение консультаций
			ИТОГО		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

5.2 Организация участия муниципальных служащих в краткосрочных семинарах	Определение образовательного учреждения в соответствии с законодательством о закупках для муниципальных нужд.	Средства бюджета городского округа Звездный городок Московской области	2017-2021 гг.	0,0	45,0	45,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Подразделение	Выполнение мероприятий по участию муниципальных служащих в семинарах
		ИТОГО		0,0	45,0	45,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Итого по подпрограмме		ИТОГО	2017-2021 гг.	-	45,0	45,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Средства бюджета городского округа Звездный городок Московской области	2017-2021 гг.	-	45,0	45,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

Методика расчета значений показателей оценки эффективности реализации Подпрограммы IV
«Развитие муниципальной службы ЗАТО городской округ Звездный городок на период 2017-2021 годы»

Наименование показателей	Определение	Единица измерения	Значения базовых показателей	Статистические источники	Периодичность предоставления
Доля муниципальных правовых актов, разработанных и приведенных в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Московской области по вопросам муниципальной службы	$Днпа = Рнпа/Пнпа \times 100\%$, где: Днпа – доля разработанных нормативных правовых актов от общего количества нормативных правовых актов по вопросам муниципальной службы; Рнпа – количество разработанных нормативных правовых актов; Пнпа – общее количество нормативных правовых актов, предусмотренных ежегодным планом разработки нормативных правовых актов.	Процент	100%		Ежеквартально
Доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции	$Дм = Км/Вм \times 100\%$, где: Дм - доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции по кадровым вопросам; Км - количество мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции по кадровым вопросам; Вм - выполненные мероприятия, предусмотренные планом противодействия коррупции.	Процент	100%		Ежеквартально

Доля муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействие коррупции, прошедших обучение по данной тематике, от общего числа муниципальных служащих, ответственных за противодействие коррупции	$Дм = \frac{Км}{Вм} \times 100\%$, где: Дм - муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействие коррупции, прошедших обучение по данной тематике, от общего числа муниципальных служащих, ответственных за противодействие коррупции; Км - общее число муниципальных служащих; Вм – число муниципальных служащих в должностные обязанности которых входит участие в противодействие коррупции, прошедших обучение по данной тематике, от общего числа муниципальных служащих, ответственных за противодействие коррупции	процент	0		Ежеквартально
Расходы бюджета на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования	$Рб \text{ на } 1 \text{ чел.} = \frac{\text{Бюджет}}{\text{числ.населения}} \times 1$ Рб-расходы бюджета на содержание работников; Числ.населения округа	Рубль	10,94		Ежеквартально
Доля выполненных мероприятий по совершенствованию мотивации муниципальных служащих	$Дм = \frac{\text{Об.ч.мер}}{\text{ч.мер.}} \times 100\%$: Где: ДМ- Доля выполненных мероприятий по совершенствованию мотивации муниципальных служащих; Об.ч.мер-общее число мероприятий Ч.мер.-число выполненных мероприятий	Процент	100%		Ежеквартально
Доля муниципальных служащих, прошедших ежегодную диспансеризацию от общего числа муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации в отчетном	$Дм = \frac{\text{об.ч.м.с}}{\text{чил.прошед.}} \times 100\%$ Дм- Доля муниципальных служащих, прошедших ежегодную диспансеризацию от общего числа муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации в	Процент	100%		Ежеквартально

году	отчетном году; Об.ч.м.с.-численность муниципальных служащих всего; Числ.прошед.-численность прошедших диспансеризацию				
Доля муниципальных служащих, вышедших на пенсию, и получающих пенсию за выслугу лет	$\text{Дмс} = \frac{\text{об. кол. во}}{\text{кол. во пол. пенсию}} * 100\%$ <p>Дмс- Доля муниципальных служащих, вышедших на пенсию, и получающих пенсию за выслугу лет;</p> <p>О.кол-во. Пенс.-общее количество пенсионеров ушедших на пенсию с муниципальной службы;</p> <p>Кол-во.пенс.пол. пенсию- Количество пенсионеров получающих пенсию за выслугу лет.</p>	Процент	100%		Ежеквартально
Доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, связанных с организацией муниципальной службы	$\text{Двп} = \frac{\text{Квм}}{\text{Окм}} * 100 \%, \text{ где:}$ <p>Двп - доля выполненных мероприятий от общего количества связанных с организацией муниципальной службой;</p> <p>Квм – количества мероприятий, связанных с организацией муниципальной службы;</p> <p>Окм – общее количества мероприятий, связанных с организацией муниципальной службы</p>	процент	100%		Ежеквартально
Доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, связанных с организацией муниципальной службы	$\text{Двп} = \frac{\text{Квм}}{\text{Окм}} * 100 \%, \text{ где:}$ <p>Двп - доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий;</p> <p>Квм – количество выполненных мероприятий связанных с организацией муниципальной службы</p> <p>Окм – общее количество мероприятий по внедрению новых</p>	процент	100%		Ежеквартально

	<p>принципов связанных с организацией муниципальной службы</p>				
<p>Доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в соответствии с планом - заказом, от общего числа муниципальных служащих</p>	<p>$D = Kп/Kн \times 100\%$, где: Д - доля муниципальных служащих, прошедших обучение в соответствии с планом- заказом, от общего числа муниципальных служащих; Кп - количество муниципальных служащих Московской области, прошедших обучение в соответствии с планом- заказом; Кн - количество муниципальных служащих Московской области, направляемых на обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.</p>				

1.	При наличии достаточной информации: - проведение беседы с гражданином или муниципальным служащим; - изучение представленных документов; - получение от гражданина или муниципального служащего пояснений по представленным документам; - направление запросов в органы прокуратуры, в государственные органы, органы местного самоуправления об имеющихся у них сведениях;	Подразделение кадровой работы, муниципальной службы и охраны труда Генералова Н.А.	В течение года	В течение года	В течение года	В течение года	Реализация проведения проверок
----	--	---	----------------	----------------	----------------	----------------	--------------------------------

«Дорожная карта» (план-график) по выполнению основного мероприятия 2.3 «Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции» Подпрограммы

№ п/п	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение основного мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения	Ответственный исполнитель (Управление, отдел, Ф.И.О.)	2017 год (контрольный срок)				Результат выполнения
			Iквартал	IIквартал	IIIквартал	IVквартал	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Подразделение кадровой работы, муниципальной службы и охраны труда Генералова Н.А.	В течение года	В течение года	В течение года	В течение года	Выполнение запланированных мероприятий

«Дорожная карта» (план-график) по выполнению основного мероприятия 2.4 «Проведение учебных занятий с муниципальными служащими с привлечением правового управления администрации района, органов прокуратуры в целях реализации мер по противодействию коррупции» Подпрограммы

№ п/п	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение основного мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения	Ответственный исполнитель (Управление, отдел, Ф.И.О.)	2017 год (контрольный срок)				Результат выполнения
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Определение темы занятия. Приглашение работников прокуратуры - при необходимости. Организация явки муниципальных служащих.	Подразделение кадровой работы, муниципальной службы и охраны труда Генералова Н.А.	В течение года	В течение года	В течение года	В течение года	Выполнение мероприятий

«Дорожная карта» (план-график) по выполнению основного мероприятия 3.1 «Организация работы по назначению на муниципальную службу» Подпрограммы

№ п/п	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение основного мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения	Ответственный исполнитель (Управление, отдел, Ф.И.О.)	2017 год (контрольный срок)				Результат выполнения
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	
1	2	3	4	5	6	7	8

1.	Выявление вакантных должностей муниципальной службы. Подбор кандидатур (при принятии решения руководителем – проведение конкурса). Проверка представленных претендентом документов. Подготовка распоряжения (приказа) о назначении. Ознакомление с распоряжением (приказом) о назначении под роспись.	Подразделение кадровой работы, муниципальной службы и охраны труда Генералова Н.А.	В течение года	В течение года	В течение года	В течение года	Выполнение работы по назначению на муниципальную должность
----	---	---	----------------	----------------	----------------	----------------	--

«Дорожная карта» (план-график) по выполнению основного мероприятия 3.2.« Организация работы по проведению аттестации муниципальных служащих» Подпрограммы

№ п/п	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение основного мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения	Ответственный исполнитель (Управление, отдел, Ф.И.О.)	2017 год (контрольный срок)				Результат выполнения
			Iквартал	IIквартал	IIIквартал	IVквартал	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Составление графика проведения аттестации муниципальных служащих (далее-график). Утверждение графика руководителем.	Подразделение кадровой работы, муниципальной службы и охраны труда Генералова Н.А.	В течение года	В течение года	В течение года	В течение года	Выполнение утвержденного графика

«Дорожная карта» (план-график) по выполнению основного мероприятия 3.3 Ведение кадровой работы» Подпрограммы

№ п/п	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение основного мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения	Ответственный исполнитель (Управление, отдел, Ф.И.О.)	2017 год (контрольный срок)				Результат выполнения
			Iквартал	IIквартал	IIIквартал	IVквартал	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Ведение личных дел. Ведение трудовых книжек.	Подразделение кадровой работы, муниципальной службы и охраны труда Генералова Н.А.	В течение года	В течение года	В течение года	В течение года	Выполнение кадровой работы

«Дорожная карта» (план-график) по выполнению основного мероприятия 3.4 «Консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам прохождения муниципальной службы» Подпрограммы

№ п/п	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение основного мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения	Ответственный исполнитель (Управление, отдел, Ф.И.О.)	2017 год (контрольный срок)				Результат выполнения
			Iквартал	IIквартал	IIIквартал	IVквартал	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам	Подразделение кадровой работы, муниципальной службы и охраны труда Генералова Н.А.	В течение года	В течение года	В течение года	В течение года	Проведение консультаций

1.	Составление справки о стаже муниципальной службы.	Подразделение кадровой работы, муниципальной службы и охраны труда Генералова Н.А.	В течение года	В течение года	В течение года	В течение года	Выполнение работы по исчислению стажа муниципальной службы
----	---	---	----------------	----------------	----------------	----------------	--

«Дорожная карта» (план-график) по выполнению основного мероприятия 3.6 Своевременная и качественная подготовка и предоставление отчетных данных»
Подпрограммы

№ п/п	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение основного мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения	Ответственный исполнитель (Управление, отдел, Ф.И.О.)	2017 год (контрольный срок)				Результат выполнения
			Iквартал	IIквартал	IIIквартал	IVквартал	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Составление графика проведения аттестации муниципальных служащих (далее-график). Утверждение графика руководителем.	Подразделение кадровой работы, муниципальной службы и охраны труда Генералова Н.А.	В течение года	В течение года	В течение года	В течение года	Выполнение утвержденного графика

«Дорожная карта» (план-график) по выполнению основного мероприятия 3.7.« Организация работы по проведению аттестации муниципальных служащих»
Подпрограммы

№ п/п	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение основного	Ответственный исполнитель (Управление, отдел, Ф.И.О.)	2017 год (контрольный срок)				Результат выполнения
-------	--	--	-----------------------------	--	--	--	----------------------

	мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения		Iквартал	IIквартал	IIIквартал	IVквартал	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Подготовка отчетных данных.	Подразделение кадровой работы, муниципальной службы и охраны труда Генералова Н.А.	В течение года	В течение года	В течение года	В течение года	Своевременное предоставление отчетных данных установленным порядком

«Дорожная карта» (план-график) по выполнению основного мероприятия 4.1 Организация работы по присвоению классных чинов» Подпрограммы

№ п/п	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение основного мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения	Ответственный исполнитель (Управление, отдел, Ф.И.О.)	2017 год (контрольный срок)				Результат выполнения
			Iквартал	IIквартал	IIIквартал	IVквартал	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Составление графика проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих (далее-график). Ознакомление муниципальных служащих с графиком под роспись.	Подразделение кадровой работы, муниципальной службы и охраны труда Генералова Н.А.	В течение года	В течение года	В течение года	В течение года	Выполнение работы по присвоению классных чинов, согласно утвержденного графика

«Дорожная карта» (план-график) по выполнению основного мероприятия 4.2 «Организация выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, в связи с выходом на пенсию» Подпрограммы

№ п/п	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение основного мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения	Ответственный исполнитель (Управление, отдел, Ф.И.О.)	2017 год (контрольный срок)				Результат выполнения
			Iквартал	IIквартал	IIIквартал	IVквартал	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Подготовка документов. Расчет пенсии за выслугу лет. Представление документов для рассмотрения комиссией	Подразделение кадровой работы, муниципальной службы и охраны труда Генералова Н.А.	В течение года	В течение года	В течение года	В течение года	Выполнение мероприятий по выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы,

«Дорожная карта» (план-график) по выполнению основного мероприятия 4.3 «Организация работы по прохождению диспансеризации муниципальными служащими»
Подпрограммы

№ п/п	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение основного мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения	Ответственный исполнитель (Управление, отдел, Ф.И.О.)	2017 год (контрольный срок)				Результат выполнения
			Iквартал	IIквартал	IIIквартал	IVквартал	
1	2	3	4	5	6	7	8

1.	Определение медицинского учреждения в соответствии с законодательством о закупках для муниципальных нужд, имеющих лицензию на осуществление медицинской деятельности, заключение с ним контракта	Подразделение кадровой работы, муниципальной службы и охраны труда Генералова Н.А.	В течение года	В течение года	В течение года	В течение года	Реализация плана мероприятий по прохождению диспансеризации муниципальными служащими
----	--	---	----------------	----------------	----------------	----------------	--

«Дорожная карта» (план-график) по выполнению основного мероприятия 5.1. «Организация работы по повышению квалификации муниципальных служащих»
Подпрограммы

№ п/п	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение основного мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения	Ответственный исполнитель (Управление, отдел, Ф.И.О.)	2017 год (контрольный срок)				Результат выполнения
			Квартал	Пквартал	Шквартал	IVквартал	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Определение приоритетных направлений повышения квалификации.	Подразделение кадровой работы, муниципальной службы и охраны труда Генералова Н.А.	В течение года	В течение года	В течение года	В течение года	Реализация мероприятий по повышению квалификации муниципальных служащих

«Дорожная карта» (план-график) по выполнению основного мероприятия 5.2. «Организация участия муниципальных служащих в краткосрочных семинарах»
Подпрограммы

№ п/п	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение основного	Ответственный исполнитель (Управление, отдел, Ф.И.О.)	2017 год (контрольный срок)				Результат выполнения
-------	--	--	-----------------------------	--	--	--	----------------------

	мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения		Iквартал	IIквартал	IIIквартал	IVквартал	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Определение образовательного учреждения в соответствии с законодательством о закупках для муниципальных нужд.	Подразделение кадровой работы, муниципальной службы и охраны труда Генералова Н.А.	0	45,0	0	0	Выполнение мероприятий по участию муниципальных служащих в семинарах

Обоснование финансовых ресурсов,
необходимых для реализации мероприятий Подпрограммы IV

Наименование мероприятия подпрограммы	Источник финансирования	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам	Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия
«Развитие муниципальной службы ЗАТО городской округ Звездный городок на период 2017-2021 годы»	Средства бюджета городского округа Звездный городок	Метод сопоставимых рыночных цен.	2017-45,0 2018-0,0 2019-0,0 2020-0,0 2021-0,0	отсутствуют

Паспорт подпрограммы «Обеспечивающая подпрограмма»

Наименование подпрограммы	«Обеспечивающая подпрограмма» (далее – Подпрограмма V)					
Цели подпрограммы	1.Обеспечение деятельности ВУС городского округа Звездный городок Московской области. 2.Повышение эффективности финансового обеспечения. развития и укрепления МКУ "Централизованная бухгалтерия"					
Задачи подпрограммы	1. Обеспечение деятельности администрации городского округа Звездный городок Московской области. 2. Обеспечение деятельности ВУС городского округа звездный городок Московской области. 3. Обеспечение деятельности МКУ "Централизованная бухгалтерия".					
Главный распорядитель бюджетных средств	Администрация городского округа Звездный городок Московской области					
Муниципальный заказчик подпрограммы	Управление по экономической политике и финансам администрации городского округа Звездный городок Московской области					
Сроки реализации подпрограммы	2017 – 2021 г.г.					
Источники финансирования подпрограммы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
Средства бюджета городского округа Звездный городок Московской области	176891,2	36811,2	30257,2	30557,2	38948,5	40317,1
ВСЕГО	176891,2	36811,2	30257,2	30557,2	38948,5	40317,1
Планируемые результаты реализации подпрограммы	5.1. Отсутствие в местном бюджете кредиторской задолженности по выплате заработной платы с начислениями работникам бюджетной сферы к 2021 г 98%; 5.2. Повышение эффективности использования и обеспечения прозрачности расходов средств бюджета					

	<p>городского округа Звездный городок Московской области до 98% к 2021 году;</p> <p>5.3. Доля показателей муниципальной программы, достигнутых в результате ее реализации от запланированных 100% к 2021 году;</p>
--	--

Характеристика сферы реализации Подпрограммы IV .

Подпрограмма разработана в целях повышения эффективности организационного, нормативно-правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы администрации городского округа Звездный городок Московской области, ВУС, муниципального казённого учреждения закрытого административно-территориального образования городского округа Звездный городок Московской области «Централизованная бухгалтерия», муниципального казенного учреждения по городскому хозяйству, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций «Звездный» закрытого административно-территориального образования городского округа Звездный городок Московской области. В ходе реализации Подпрограммы планируется решение следующих задач: материально-техническое обеспечение деятельности администрации городского округа Звездный городок Московской области, ВУС, муниципального казённого учреждения закрытого административно-территориального образования городского округа Звездный городок Московской области «Централизованная бухгалтерия», муниципального казенного учреждения по городскому хозяйству, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций «Звездный» закрытого административно-территориального образования городского округа Звездный городок Московской области в соответствии с потребностью, заявленной в установленном нормативными документами порядке; организационное обеспечение деятельности администрации городского округа Звездный городок Московской области, по вопросам перспективного планирования, организации делопроизводства, документационного обеспечения и архивного хранения документов, осуществления контроля за выполнением структурными подразделениями администрации городского округа Звездный городок Московской области, муниципальным казённым учреждением закрытого административно-территориального образования городского округа Звездный городок Московской области «Централизованная бухгалтерия», муниципальным казенным учреждением по городскому хозяйству, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций «Звездный» закрытого административно-территориального образования городского округа Звездный городок Московской области распоряжений и постановлений руководителя администрации городского округа Звездный городок Московской области по вопросам, отнесенным к компетенции администрации городского округа Звездный городок Московской области, муниципального казённого учреждения закрытого административно-территориального образования городского округа Звездный городок Московской области «Централизованная бухгалтерия», муниципального казенного учреждения по городскому хозяйству, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций «Звездный» закрытого административно-территориального образования городского округа Звездный городок Московской области; нормативное правовое обеспечение деятельности администрации городского округа Звездный городок Московской области по вопросам, связанным с совершенствованием законодательства городского округа Звездный

городок Московской области в соответствующих отраслях, улучшения качества проектов нормативных правовых актов в сфере деятельности администрации городского округа Звездный городок Московской области; своевременное и полное обеспечение денежным содержанием и дополнительными выплатами муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы и иных категорий работников администрации городского округа Звездный городок Московской области, сотрудников: ВУС, муниципального казённого учреждения закрытого административно-территориального образования городского округа Звездный городок Московской области «Централизованная бухгалтерия», муниципального казенного учреждения по городскому хозяйству, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций «Звездный» закрытого административно-территориального образования городского округа Звездный городок Московской области, начисление и перечисление денежных средств по страховым взносам в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами;

Цели и задачи Подпрограммы IV

Целями Подпрограммы IV являются:

1. Обеспечение деятельности ВУС городского округа звездный городок Московской области.
2. Повышение эффективности финансового обеспечения, развития и укрепления МКУ "Централизованная бухгалтерия"

Задачами Подпрограммы IV являются:

- Обеспечение деятельности администрации городского округа Звездный городок Московской области;
- Обеспечение деятельности ВУС городского округа звездный городок Московской области;
- Обеспечение деятельности МКУ "Централизованная бухгалтерия".

3. Характеристика основных мероприятий Подпрограммы IV

Подпрограмма V содержит мероприятия, направленные на реализацию ее целей и задач. Перечень мероприятий приведен в приложении 1 к Подпрограмме V.

Финансирование мероприятий Подпрограммы V планируется осуществлять с использованием различных уровней бюджетной системы.

Ресурсное обеспечение реализации Подпрограммы V за счет средств бюджета городского округа Звездный городок Московской области подлежит уточнению в соответствии с Решением Совета депутатов городского округа Звездный городок Московской области о бюджете городского округа Звездный городок Московской области на соответствующий финансовый год.

Перечень мероприятий подпрограммы «Обеспечивающая подпрограмма»

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия с указанием предельных сроков их исполнения	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Объём финансирования в 2016 году (тыс. руб.)	Всего, (тыс. руб.)	Объём финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
							2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Задача 1. Обеспечение деятельности администрации городского округа Звездный городок Московской области		Итого	2017-2021	-	112629,3	23846,9	17685,7	17985,7	25908,0	27203		
			Средства бюджета городского округа Звездный городок Московской области	2017-2021	-	112629,3	23846,9	17685,7	17985,7	25908,0	27203		
1.1.	1.1 Обеспечение деятельности администрации городского округа Звездный городок Московской области		Итого	2017-2021	-	112629,3	23846,9	17685,7	17985,7	25908,0	27203	Управление по экономической политике и финансам (далее - Управление)	
			Средства бюджета городского округа Звездный городок Московской области	2017-2021	-	112629,3	23846,9	17685,7	17985,7	25908,0	27203		
2.	Задача2 Обеспечение		Итого	2017-2021	-	2346,6	267,0	267	267	736,0	809,60	Управление	

	деятельности ВУС городского округа звездный городок Московской области		Средства бюджета городского округа Звездный городок Московской области	2017-2021	-	2346,6	267,0	267,0	267,0	736,0	809,60		
2.1.	1 Обеспечение деятельности ВУС городского округа Звездный городок Московской области		Итого	2017-2021	-	2346,6	267,0	267,0	267,00	736,0	809,60	Управление	
		Средства бюджета городского округа Звездный городок Московской области	-		2346,6	267,0	267,0	267,0	736,0	809,60			
3	Задача 3. Обеспечение деятельности МКУ «Централизованная бухгалтерия»		Итого	2017-2021	-	61915,3	12697,3	12304,5	12304,5	12304,5	12304,5		
			Средства бюджета городского округа Звездный городок Московской области	2017-2021	-	61915,3	12697,3	12304,5	12304,5	12304,5	12304,5		
3.1	3.1 Обеспечение деятельности Муниципального казённого учреждения закрытого административно-территориального образования		Итого	2017-2021	-	61630,1	12412,1	12304,5	12304,5	12304,5	12304,5	Управление	
		Средства бюджета городского округа Звездный городок Московской области	-		61630,1	12412,1	12304,5	12304,5	12304,5	12304,5			

	городского округа Звёздный городок Московской области «Централизованная бухгалтерия»												
3.2.	Оплата кредиторской задолженности за 2016 год		Итого	2017-2021	-	285,2	285,2	0	0	0	0		
			Средства бюджета городского округа Звездный городок Московской области		-	285,2	285,2	0	0	0	0		
	Итого по подпрограмме		Итого	2017-2021	-	176891,2	36811,2	30543,2	30843,2	38948,5	40317,1		
			Средства бюджета городского округа Звездный городок Московской области	2017-2021	-	176891,2	36811,2	30257,2	30557,2	38948,5	40317,1		

Обоснование финансовых ресурсов,
необходимых для реализации мероприятий Подпрограммы

Наименование мероприятия подпрограммы	Источник финансирования	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам	Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия
«Обеспечивающая подпрограмма»	Средства бюджета городского округа Звездный городок	Согласно Решению Совета депутатов городского округа Звездный городок Московской области от 07.06.2017 года № 618 «О внесении изменений в решение совета депутатов городского округа Звездный городок Московской области от 28.12.2016 «598 «О бюджете городского округа Звездный городок Московской области на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов.	2017-36631,2 2018-30543,2 2019-30843,2 2020-30843,2 2021-40317,1	отсутствуют

Паспорт
подпрограммы «Снижение административных барьеров, повышенного качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в городском округе Звездный городок Московской области на 2017-2021 годы»

Наименование подпрограммы	«Снижение административных барьеров, повышенного качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в городском округе Звездный городок Московской области на 2017-2021 годы» (далее – Подпрограмма VI)					
Цель подпрограммы	Снижение административных барьеров, повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг					
Задача подпрограммы	Увеличение доли обращений в МФЦ за получением государственных услуг исполнительных органов государственной власти и муниципальных услуг органов местного самоуправления Московской области в общем количестве обращений за получением государственных и муниципальных услуг					
Главный распорядитель бюджетных средств	Администрация городского округа Звездный городок Московской области					
Муниципальный заказчик подпрограммы	Управление по экономической политике и финансам					
Сроки реализации подпрограммы	2017-2021 годы					
Источники финансирования подпрограммы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2017	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
Итого:	55332,2	11164,6	11041,9	11041,9	11041,9	11041,9
Средства бюджета городского округа Звездный городок Московской области	55332,2	11164,6	11041,9	11041,9	11041,9	11041,9
Планируемые результаты реализации	6.1. Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу					

подпрограммы	<p>"одного окна" по месту пребывания в том числе в МФЦ - к 2021 г.-100%;</p> <p>6.2. Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг -к 2021 г.-94%;</p> <p>6.3. Среднее число обращений представителей бизнес--сообщества в орган местного самоуправления, МФЦ для получения одной государственной (муниципальной) услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности - к 2021 г.-1,5 ед.;</p> <p>6.4. Среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в МФЦ - к 2021 г.-11 минут</p> <p>6.5. Среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя ОМСУ муниципального образования Московской области для получения муниципальных (государственных) услуг - к 2021 г. - 10 мину</p> <p>6.6. Доля государственных, муниципальных и иных услуг, предоставляемых в МФЦ субъектам малого и среднего предпринимательства, от общего количества государственных, муниципальных и иных услуг, включенных в перечень услуг, предоставляемых субъектам малого и среднего предпринимательства - к 2021 г. - 100 %</p> <p>6.7. Среднее количество обращений за получением государственных и муниципальных услуг на окно в МФЦ в день - к 2021 г. - 40 ед.</p> <p>6.8. Доля случаев нарушения нормативных сроков и порядка предоставления муниципальных (государственных) услуг - к 2021 г. - 3%</p> <p>6.9. Увеличение доли обращений в МФЦ за получением государственных услуг исполнительных органов государственной власти и муниципальных услуг ОМСУ муниципальных образований Московской области в общем количестве обращений за получением государственных и муниципальных услуг - к 2021 г. - 90%</p>
--------------	--

1. Характеристика сферы реализации Подпрограммы VI

Качество государственного управления напрямую связано с качеством жизни. Недостатки государственного управления являются одним из главных факторов, негативно влияющих на отношение граждан и представителей бизнеса к органам государственной власти и на предпринимательский климат в территориях.

Решение задачи Программы осуществляется посредством реализации мероприятий настоящей Программы.

В рамках реализации общесистемных мер Программой предусмотрены

мероприятия, направленные на снижение административных барьеров, повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

Обеспечение качества и доступности государственных и муниципальных услуг планируется в Программе, в том числе путем организации предоставления государственных и муниципальных услуг по экстерриториальному принципу, обеспечению возможности обращения заявителя за получением комплекса государственных и муниципальных услуг по жизненным ситуациям.

Программой запланированы мероприятия по дальнейшему развитию в городском округе Звездный городок системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе на базе МФЦ.

Проведение оперативного мониторинга доступности и качества предоставляемых государственных и муниципальных услуг позволит определить степень удовлетворенности граждан качеством услуг, предоставляемых в том числе на базе МФЦ.

В МФЦ городского округа Звездный городок оказываются следующие наиболее востребованные и значимые направления государственных и муниципальных услуг:

- услуги в сфере образования;
- услуги в сфере земельно-имущественных отношений;
- услуги в сфере потребительского рынка;
- услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта.

Перечень муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ городского округа Звездный городок:

1. Выдача решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.
2. Выдача единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счёта, выписки из домовой книги, карточки учёта собственника жилого помещения, справок и иных документов.
3. Проведение перерасчёта оплаты за жилищно-коммунальные услуги в рамках действующего законодательства.
4. Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.
5. Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда.
6. Оформление разрешения на вселение граждан в качестве членов семьи нанимателя в жилые помещения, предоставленные по договорам социального найма.
7. Постановка граждан, признанных в установленном порядке малоимущими на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.
8. Оформление документов по обмену жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма.
9. Оформление справок об участии (неучастии) в приватизации жилых

помещений.

10. Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.

11. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.

2. Цели и задачи Подпрограммы VI

Основной целью подпрограммы является:

Снижение административных барьеров, повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

Задачи Подпрограммы VI:

1. Увеличение доли обращений в МФЦ за получением государственных услуг исполнительных органов государственной власти и муниципальных услуг органов местного самоуправления Московской области в общем количестве обращений за получением государственных и муниципальных услуг

3. Характеристика основных мероприятий Подпрограммы VI

Подпрограмма VI содержит мероприятия, направленные на реализацию ее целей и задач. Перечень мероприятий приведен в приложении 1 к Подпрограмме VI.

Финансирование мероприятий Подпрограммы I планируется осуществлять с использованием различных уровней бюджетной системы.

Ресурсное обеспечение реализации Подпрограммы VI за счет средств бюджета городского округа Звездный городок Московской области подлежит уточнению в соответствии с Решением Совета депутатов городского округа Звездный городок Московской области о бюджете городского округа Звездный городок Московской области на соответствующий финансовый год.

Приложение № 2
к подпрограмме «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2017-2021 годы

Методика расчета значений показателей эффективности реализации подпрограммы
«Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»
на 2017-2021 годы

№ п/п	Наименование показателя	Методика расчета значений показателя 3
1	2	3
1	Задача. Увеличение доли обращений в МФЦ за получением государственных услуг исполнительных органов государственной власти и муниципальных услуг ОМСУ муниципальных образований Московской области в общем количестве обращений за получением государственных и муниципальных услуг	<p>Показатель определяется отношением количества обращений в МФЦ за получением государственных услуг ЦИОГВ Московской области и муниципальных услуг ОМСУ муниципальных образований Московской области в отчетном периоде к общему количеству обращений за получением государственных услуг ИОГВ и муниципальных услуг ОМСУ муниципальных образований Московской области в отчетном периоде.</p> <p>Рассчитывается по формуле:</p> $C_{\text{мфц}} = \frac{C_{\text{мфц}}}{C_{\text{общ}}} \times 100\%, \text{ где:}$ <p>Омфц – доля обращений в МФЦ за получением государственных услуг ИОГВ и муниципальных услуг ОМСУ муниципальных образований Московской области;</p> <p>Qобщ – общее количество заявителей, обратившихся за получением государственных услуг ИОГВ и муниципальных услуг ОМСУ муниципальных образований Московской области в отчетном периоде.</p> <p>Единица измерения – процент.</p> <p>Значение базового показателя – 65.</p> <p>Статистические источники – данные Единой информационной системы оказания услуг (ЕИС ОУ).</p> <p>Периодичность представления – ежегодно.</p>
2	Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ	<p>Значение показателя определяется в соответствии с методикой, утвержденной протоколом Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 30.10.2012 № 135 (с учетом изменений, утвержденных протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 13.11.2013 № 138).</p> <p>Единица измерения – процент.</p> <p>Значение базового показателя – 100.</p> <p>Статистические источники – данные автоматизированной информационной системы Министерства экономического развития Российской Федерации «Мониторинг развития системы МФЦ».</p> <p>Периодичность представления – ежегодно.</p>

1	2	3
3	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	<p>Значение показателя определяется по формуле на основе данных социологических опросов заявителей:</p> $I_{уд} = \frac{A_0 + \sum_{i=1}^n A_i \cdot \omega_i}{n}$ <p>Единица измерения – процент. Значение базового показателя – 90. Статистические источники – результаты социологического исследования (опроса) заявителей. Периодичность представления – ежегодно.</p>
4	Среднее число обращений представителей бизнес - сообщества в ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ для получения одной муниципальной (государственной) услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности	<p>Среднее число обращений определяется путем деления суммы всех выявленных значений по числу обращений на количество опрошенных респондентов. Единица измерения – единица. Значение базового показателя – 1,6. Статистические источники – результаты социологических исследований мнения представителей бизнес-сообщества по каждой услуге, связанной со сферой предпринимательской деятельности. Периодичность представления – ежегодно.</p>
5	Среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в ОМСУ муниципального образования Московской области для получения муниципальных (государственных) услуг	<p>Значение показателя определяется по формуле:</p> $T = \frac{\sum_{i=1}^n T_i}{n}, \text{ где}$ <p>T – среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в ОМСУ муниципального образования Московской области для получения муниципальных (государственных) услуг; T_i – время ожидания в очереди при обращении заявителя в ОМСУ муниципального образования Московской области для получения муниципальных (государственных) услуг по каждому случаю обращения; n – общее количество обращений заявителей в ОМСУ муниципального образования Московской области для получения муниципальных (государственных) услуг. Единица измерения – минута. Значение базового показателя – 13,5. Статистические источники – результаты социологического исследования (опроса) заявителей. Периодичность представления – ежегодно.</p>
6	среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в МФЦ	<p>Значение показателя определяется по формуле:</p> $T = \frac{\sum_{i=1}^n T_{i1}}{n}, \text{ где}$ <p>T – среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в МФЦ; T_{i1} – время ожидания в очереди при обращении заявителя в МФЦ для получения государственных (муниципальных) услуг по каждому случаю обращения; n – общее количество обращений заявителей в МФЦ для получения государственных (муниципальных) услуг. Единица измерения – минута. Значение базового показателя – 13,5. Статистические источники – результаты социологического исследования (опроса) заявителей. Периодичность представления – ежегодно.</p>

1	2	3
---	---	---

7	Доля государственных, муниципальных и иных услуг, предоставляемых в МФЦ субъектам малого и среднего предпринимательства, от общего количества государственных, муниципальных и иных услуг, включенных в перечень услуг, предоставляемых субъектам малого и среднего предпринимательства	<p>Значение показателя определяется по формуле:</p> $D = \frac{Y_{\text{МСП}}}{P_{\text{МСП}}} \times 100\%, \text{ где:}$ <p>Д – доля государственных, муниципальных и иных услуг, предоставляемых в МФЦ субъектам малого и среднего предпринимательства, от общего количества государственных, муниципальных и иных услуг, включенных в перечень услуг, предоставляемых субъектам малого и среднего предпринимательства (по данным ведомственной статистики); Умсп – количество государственных, муниципальных и иных услуг, предоставляемых в МФЦ субъектам малого и среднего предпринимательства (по данным ведомственной статистики); Пмсп – количество государственных, муниципальных и иных услуг, включенных в перечень услуг, предоставляемых субъектам малого и среднего предпринимательства. Единица измерения – процент. Значение базового показателя – 100. Статистические источники – данные ведомственной статистики. Периодичность представления – ежегодно.</p>
8	Среднее количество обращений за получением государственных и муниципальных услуг на одно окно в МФЦ в день	<p>Значение показателя определяется на основе данных мониторинга по формуле:</p> $A = \frac{T}{n}, \text{ где:}$ <p>А – среднее количество обращений за получением государственных и муниципальных услуг на одно окно МФЦ в день; Т – общее количество обращений за получением государственных и муниципальных услуг в МФЦ в день; n – количество окон обслуживания заявителей в МФЦ. Единица измерения – единица. Значение базового показателя – 35. Статистические источники – отчетные данные электронной очереди МФЦ. Периодичность представления – ежеквартально.</p>
9	Доля случаев нарушения нормативных сроков и порядка предоставления муниципальных (государственной) услуг	<p>Показатель определяется путем сравнения фактического срока получения муниципальной (государственной) услуги, указанного заявителем в ходе опроса, с нормативно установленным сроком по данной услуге.</p> <p>Значение показателя определяется по формуле:</p> $C = \frac{K_{\text{нс}}}{K_{\text{о}}} \times 100\%, \text{ где:}$ <p>С – доля случаев нарушения нормативных сроков предоставления муниципальных (государственных) услуг; Кнс – количество выявленных в ходе опроса случаев нарушения сроков предоставления муниципальных (государственных) услуг; Ко – общее количество опрошенных, обратившихся за получением услуг. Единица измерения – процент. Значение базового показателя – 5. Статистические источники – результаты социологического исследования (опроса) заявителей. Периодичность представления – ежегодно.</p>

Перечень мероприятий Подпрограммы «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2017-2021 годы

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Срок исполнения мероприятия (годы)	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в текущем году (тыс.руб.)	Всего (тыс.руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
						2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Задача. Увеличение доли обращений в МФЦ за получением государственных услуг исполнительных органов государственной власти и муниципальных услуг органов местного самоуправления Московской области в общем количестве обращений за получением государственных и муниципальных услуг	2017-2021	Итого		55332,2	11164,6	11041,9	11041,9	11041,9	11041,9	Администрация городского округа Звездный городок и МКУ «МФЦ» городского округа Звездный городок	
			Средства бюджета муниципального образования		55332,2	11164,6	11041,9	11041,9	11041,9	11041,9		
1.1	Основное мероприятие 1. Реализация общесистемных мер по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг на территории муниципального образования	2017-2021	Итого								Администрация городского округа Звездный городок и МКУ «МФЦ» городского округа Звездный городок	
			Средства бюджета муниципального образования	Не требует финансирования								
1.1.1.	Оптимизация	2017-	Итого								Администрация	

	предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе обеспечение их предоставления по экстерриториальному принципу, по жизненным ситуациям	2021	Средства бюджета муниципального образования	Не требует финансирования							городского округа Звездный городок и МКУ «МФЦ» городского округа Звездный городок	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.1.2.	Оперативный мониторинг качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна»	2017-2021	Итого								Администрация городского округа Звездный городок и МКУ «МФЦ» городского округа Звездный городок	
			Средства бюджета муниципального образования	Не требует финансирования								
1.2	Основное мероприятие 2. Обеспечение деятельности МФЦ	2017-2021	Итого		55209,5	11041,9	11041,9	11041,9	11041,9	11041,9	Администрация городского округа Звездный городок и МКУ «МФЦ» городского округа Звездный городок	
			Средства бюджета муниципального образования		55209,5	11041,9	11041,9	11041,9	11041,9	11041,9		
1.2.1.	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	2017-2021	Итого		50427,0	10085,4	10085,4	10085,4	10085,4	10085,4	Администрация городского округа Звездный городок и МКУ «МФЦ» городского округа Звездный городок	
			Средства бюджета муниципального образования		50427,0	10085,4	10085,4	10085,4	10085,4	10085,4		
1.2.2.	Материально-техническое обеспечение МФЦ	2017-2021	Итого		4452,5	890,5	890,5	890,5	890,5	890,5	Администрация городского округа Звездный городок и МКУ «МФЦ» городского округа Звездный	
			Средства бюджета муниципального образования		4452,5	890,5	890,5	890,5	890,5	890,5		
1.2.2.1.	Оказание услуг по	2017-	Итого		330,0	66,0	66,00	66,00	66,00	66,00	Администрация	

	техническому сопровождению Модуля МФЦ Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области (Модуля МФЦ ЕИСОУ)	2021	Средства бюджета муниципального образования		330,00	66,0	66,00	66,00	66,00	66,00	городского округа Звездный городок и МКУ «МФЦ» городского округа Звездный городок	
1.3.	Оплата кредиторской задолженности за 2016 год	2017-2021	Итого		112,5	112,5	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация городского округа Звездный городок	
			Средства бюджета муниципального образования		112,5	112,5	0,00	0,00	0,00	0,00		
1,4	Оплата по судебным искам,штарфам	2017-2021	Итого		10,2	10,2	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация городского округа Звездный городок	
			Средства бюджета муниципального образования		10,2	10,2	0,00	0,00	0,00	0,00		

«Дорожная карта» (план-график) по выполнению основного мероприятия 1.1 «Реализация общесистемных мер по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг на территории муниципального образования»
 муниципальной программы городского округа Звездный городок «Снижение административных барьеров, повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2017-2021 годы

№ п/п	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение основного мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения	Ответственный исполнитель (Управление, отдел, Ф.И.О.)	2017 год (контрольный срок)				Результат выполнения
			Iквартал	IIквартал	IIIквартал	IVквартал	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1.1	Оптимизация предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе обеспечение их предоставления по экстерриториальному принципу, по жизненным ситуациям	Управление по экономической политике и финансам	0,00	0,00	0,00	0,00	

1.1.2.	Оперативный мониторинг качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна»	Управление по экономической политике и финансам	0,00	0,00	0,00	0,00	
--------	---	---	------	------	------	------	--

«Дорожная карта» (план-график) по выполнению основного мероприятия 1.2 «Обеспечение деятельности МФЦ» муниципальной программы городского округа Звездный городок «Снижение административных барьеров, повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2017-2021 годы

№ п/п	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение основного мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения	Ответственный исполнитель (Управление, отдел, Ф.И.О.)	2017 год (контрольный срок)				Результат выполнения
			Iквартал	IIквартал	IIIквартал	IVквартал	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.2.1	Оплата труда и начисления по оплате труда	Управление по экономической политике и финансам	2521,35	2521,35	2521,35	2521,35	
1.2.2	Материально – техническое обеспечение МФЦ	Управление по экономической политике и финансам	222,62	222,62	222,62	222,62	

1.2.2.1	Оказание услуг по техническому сопровождению Модуля МФЦ Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области (Модуля МФЦ ЕИСОУ)	Управление по экономической политике и финансам	16,5	16,5	16,5	16,5	
---------	--	---	------	------	------	------	--

«Дорожная карта» (план-график) по выполнению основного мероприятия 1.3 «Оплата кредиторской задолженности» муниципальной программы городского округа Звездный городок «Снижение административных барьеров, повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2017-2021 годы

№ п/п	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение основного мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения	Ответственный исполнитель (Управление, отдел, Ф.И.О.)	2017 год (контрольный срок)				Результат выполнения
			Iквартал	IIквартал	IIIквартал	IVквартал	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.3	Оплата кредиторской задолженности	Управление по экономической политике и финансам	112,5	0	0	0	Оплата кредиторской задолженности за 2016 год

«Дорожная карта» (план-график) по выполнению основного мероприятия 1.4 «Оплата по судебным искам, штрафам»
 муниципальной программы городского округа Звездный городок «Снижение административных барьеров, повышения качества и доступности предоставления
 государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2017-2021
 годы

№ п/п	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение основного мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения	Ответственный исполнитель (Управление, отдел, Ф.И.О.)	2017 год (контрольный срок)				Результат выполнения
			Iквартал	IIквартал	IIIквартал	IVквартал	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Оплата штрафов по судебным искам	Управление по экономической политике и финансам	10,0	0	0	0	Оплата штрафов по судебным искам

Форма представления обоснования финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий подпрограммы «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в городском округе Звездный городок Московской области на 2017-2021 годы».

Наименование мероприятия подпрограммы*	Источник финансирования**	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия ***	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам****	Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия*****
Основное Мероприятие 1.2. Обеспечение деятельности МФЦ	Средства бюджета городского округа Звездный городок Московской области	Размер субсидии, предоставляемой на обеспечение деятельности МФЦ рассчитывается исходя из размера субсидии на оплату труда и начислений по оплате труда специалистов и руководителей МФЦ, а также размера субсидии на материально-техническое обеспечение МФЦ	Всего: 55 332,00 тыс. руб 2017 год – 11 164,4 тыс. руб 2018 год – 11 041,90 тыс. руб 2019 год – 11 041,90 тыс. руб 2020 год – 11 041,90 тыс. руб 2021 год – 11 041,90 тыс. руб	
Мероприятие 1.2.1. Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	Средства бюджета городского округа Звездный городок Московской области	Размер субсидии, предоставляемой на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда специалистов и руководителей МФЦ, рассчитывается исходя из объема затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников МФЦ городского округа Звездный городок, согласно утвержденной штатной численности работников МФЦ.	Всего: 50 427,00 2017 год – 10 085,40 тыс. руб 2018 год – 10 085,40 тыс. руб 2019 год – 10 085,40 тыс. руб 2020 год – 10 085,40 тыс. руб 2021 год – 10 085,40 тыс. руб	
Мероприятие 1.2.2. Материально-техническое обеспечение МФЦ	Средства бюджета городского округа Звездный городок Московской области	Размер субсидии, предоставляемой на материально-техническое обеспечение деятельности МФЦ из бюджета городского округа Звездный городок, рассчитывается исходя из планируемых расходов на оплату работ, услуг, приобретение оборудования, материальных запасов и пр.,	Всего: 4452,50 2017 год – 890,50 тыс. руб 2018 год – 890,50 тыс. руб 2019 год – 890,50 тыс. руб 2020 год – 890,50 тыс. руб 2021 год – 890,50 тыс. руб	

		необходимых для обеспечения деятельности МФЦ.		
Мероприятие 1.2.3. Организация услуг по техническому сопровождению Модуля МФЦ Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области (Модуля МФЦ ЕИСОУ)	Средства бюджета городского округа Звездный городок Московской области	Размер субсидии, предоставляемой на организацию услуг по техническому сопровождению Модуля МФЦ ЕИОС рассчитывается исходя из утвержденной суммы министерства государственного управления информационных технологий и связи.	Всего: 330,00 2017 год – 66,00 тыс. руб 2018 год – 66,00 тыс. руб 2019 год – 66,00 тыс. руб 2020 год – 66,00 тыс. руб 2021 год – 66,00 тыс. руб	
Основное мероприятие 1.3. Оплата кредиторской задолженности	Средства бюджета городского округа Звездный городок Московской области	Размер субсидии рассчитывается исходя из кредиторской задолженности за 2016 год	Всего: 112,50 2017 год – 112,5 тыс. руб 2018 год – 00,00 тыс. руб 2019 год – 00,00 тыс. руб 2020 год – 00,00 тыс. руб 2021 год – 00,00 тыс. руб	
Основное мероприятие 1.3. Оплата штрафов по судебным искам	Средства бюджета городского округа Звездный городок Московской области	Судебные иски	Всего: 10,0 2017 год – 10,0 тыс. руб 2018 год – 00,00 тыс. руб 2019 год – 00,00 тыс. руб 2020 год – 00,00 тыс. руб 2021 год – 00,00 тыс. руб	

Паспорт подпрограммы «Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности процессов управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса в городском округе Звездный городок Московской области на 2017-2021 годы»

Муниципальный заказчик программы		Городской округ Звездный городок Московской области							
Задача 1 подпрограммы		Обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области базовой информационно-технологической инфраструктурой							
		Отчетный (базовый период) 2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год		
		100%	100%	100%	100%	100%	100%		
Задача 2 подпрограммы		Обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области единой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктурой							
		95%	96%	97%	98%	99%	100%		
Задача 3 подпрограммы		Увеличение доли защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации							
		75%	80%	85%	90%	95%	100%		
Задача 4 подпрограммы		Обеспечение использования в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области региональных и муниципальных информационных систем							
		69%	80%	86%	91%	94%	96%		
Задача 5 подпрограммы		Повышение уровня использования информационных технологий в сфере образования Московской области							
		100%	100%	100%	100%	100%	100%		
Задача 6 подпрограммы		Улучшение качества покрытия сетями подвижной радиотелефонной связи территории муниципального образования Московской области							
		75%	80%	85%	90%	90%	90%		
Задача 7 подпрограммы		Улучшение обеспеченности услугами связи жителей многоквартирных домов на территории муниципального образования Московской области							
		70%	75%	80%	85%	90%	90%		
Задача 8 программы		Повышение уровня использования информационных технологий в сфере культуры Московской области							
		51,2%	70%	85%	100%	100%	100%		
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным	Наименование подпрограммы	Администрация городского округа Звездный городок Московской области	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
				2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Итого
	Развитие	Всего	Всего, в том	1458,4	448,0	1491,0	2635,0	2590	8622,4

распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности процессов управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса в городском округе Звездный городок Московской области на 2017-2021 годы	Городской округ Звездный городок Московской области	числе:					,0	
			средства бюджета городского округа Звездный городок Московской области	1458,4	448,0	1491,0	2635,0	2590,0	8622,4
			Всего, в том числе:	1458,4	448,0	1491,0	2635,0	2590,0	8622,4
			средства бюджета городского округа Звездный городок Московской области	1458,4	448,0	1491,0	2635,0	2590,0	8622,4
Планируемые результаты реализации подпрограммы				2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
Доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной техникой в соответствии с установленными требованиями				100%	100%	100%	100%	100%	
Доля информационных систем и ресурсов, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области в своей деятельности, обеспеченных требуемым аппаратным обеспечением				96%	97%	98%	99%	100%	
Доля персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз				100%	100%	100%	100%	100%	
Доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с установленными требованиями				100%	100%	100%	100%	100%	
Доля документов служебной переписки ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений с ЦИОГВ и ГО Московской области, подведомственными ЦИОГВ и ГО Московской области организациями и учреждениями, не содержащих персональные данные и конфиденциальные сведения и направляемых исключительно в электронном виде с использованием МСЭД и средств электронной подписи				95%	95%	100%	100%	100%	
Увеличение доли граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме				60%	70%	80%	80%	80%	
Доля ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений, использующих региональные межведомственные информационные системы поддержки обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности				80%	85%	90%	95%	100%	
Доля ОМСУ муниципального образования Московской области, а также находящихся в их ведении организаций и учреждений, участвующих в планировании, подготовке и проведении конкурентных процедур с использованием ЕАСУЗ				100%	100%	100%	100%	100%	
Доля ОМСУ муниципального образования Московской области, а также				100%	100%	100%	100%	100%	

находящихся в их ведении организаций и учреждений, использующих ЕИСУГИ для учета и контроля эффективности использования государственного и муниципального имущества				%	
Доля используемых в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области информационно-аналитических сервисов ЕИАС ЖКХ МО	50%	70%	80%	90 %	100%
Доля муниципальных учреждений общего образования, обеспеченных доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости: для организаций дошкольного образования – не менее 2 Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенных в городских поселениях, – не менее 50 Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенных в сельских поселениях, – не менее 10 Мбит/с	100%	100%	100%	100 %	100%
Количество современных компьютеров (со сроком эксплуатации не более семи лет) на 100 обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Московской области	12,9 шт.	13,0 шт.	13,1 шт.	13,2 шт.	13,3 шт.
Среднее количество установленных базовых станций операторов на территории муниципального образования Московской области из расчета на 1 кв. км в населенных пунктах с численностью населения более 10 тыс. чел.	1,5 шт.	2 шт.	2,25 шт.	2,5 шт.	2,75 шт.
Доля многоквартирных домов, имеющих возможность пользоваться услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи	75%	80%	85%	90 %	90%
Доля муниципальных учреждений культуры, обеспеченных доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости: для учреждений культуры, расположенных в городских округах, – не менее 50 Мбит/с;	70%	85%	100%	100 %	100%

2. Описание задач Подпрограммы VI

Задачи Подпрограммы соответствуют национальным приоритетам использования информационных технологий в деятельности государственных и муниципальных органов и организаций.

В рамках Подпрограммы предусматривается решение следующих основных задач:

- 1) обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области базовой информационно-технологической инфраструктурой;
- 2) обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области единой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктурой;
- 3) увеличение доли защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации;
- 4) обеспечение использования в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области региональных и муниципальных информационных систем;
- 5) повышение уровня использования информационных технологий в сфере образования Московской области;
- 6) развитие телекоммуникационной инфраструктуры в области подвижной радиотелефонной связи на территории Московской области;
- 7) обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области условиями для развития конкуренции на рынке услуг широкополосного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;
- 8) повышение уровня использования информационных технологий в сфере культуры Московской области.

В рамках обеспечения ОМСУ муниципального образования Московской области базовой информационно-технологической инфраструктурой предусматривается оснащение рабочих мест работников ОМСУ муниципального образования Московской области современным компьютерным и сетевым оборудованием, организационной техникой, локальными прикладными программными продуктами, общесистемным и прикладным программным обеспечением, а также их подключение к локальным вычислительным сетям (при необходимости) в соответствии с едиными стандартами, требованиями и нормами обеспечения. Также в рамках решения данной задачи обеспечивается техническое обслуживание и работоспособность уже имеющегося оборудования.

В рамках обеспечения ОМСУ муниципального образования Московской области единой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктурой, а также региональными информационными инфраструктурными системами общего пользования предусматривается подключение ОМСУ муниципального образования Московской области, включая организации и учреждения, находящихся в их ведении, к единой интегрированной мультисервисной телекоммуникационной сети Правительства Московской области для нужд ОМСУ муниципального образования Московской области.

В рамках увеличения доли защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации предусматривается приобретение услуг по защите информации и аттестации на соответствие требованиям по безопасности информации информационных систем (декларации о соответствии требованиям по безопасности персональных данных), приобретение, установка и настройка

средств защиты информации, в том числе криптографических (шифровальных) средств защиты информации, приобретение антивирусного программного обеспечения, а также средств электронной подписи работникам ОМСУ муниципального образования Московской области в соответствии с установленными требованиями.

В рамках обеспечения использования в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области региональных и муниципальных информационных систем предусматривается решение задач, связанных с управлением бюджетным процессом, финансами, в том числе централизованного ведения бухгалтерского учета и отчетности, с управлением кадрами, имуществом, закупками и проведением различных видов торгов, с организацией электронного документооборота и делопроизводства, мониторингом социально-экономического развития Московской области, с развитием портала государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области, с увеличением количества доступных на нем информационно-справочных сервисов для населения, количества государственных и муниципальных услуг, оказываемых в электронном виде, с развитием системы электронного взаимодействия региональных ведомств с ОМСУ муниципального образования Московской области, а также находящимися в их ведении организациями и учреждениями при оказании соответствующих услуг. В рамках указанной задачи также планируется обеспечить возможность записи через сеть Интернет на конкретное время приема в ОМСУ муниципального образования Московской области для получения услуг, а также возможность оплаты через сеть Интернет основных пошлин, штрафов и сборов. и других задач.

В рамках повышения уровня использования информационных технологий в сфере образования Московской области планируется увеличение скорости доступа дошкольных учреждений школ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет до единого рекомендуемого уровня, выравнивание уровня оснащения школ современными аппаратно-программными комплексами, обеспечивающими возможность использования новых технологий и электронных образовательных ресурсов в учебном процессе.

В рамках улучшения качества покрытия сетями подвижной радиотелефонной связи территории муниципального образования Московской области планируется оказывать содействие в обеспечении доступности современных услуг подвижной радиотелефонной связи для удовлетворения потребностей населения Московской области.

В рамках улучшения обеспеченности услугами связи жителей многоквартирных домов на территории муниципального образования Московской области планируется обеспечение жителей городских округов и муниципальных районов, городских и сельских поселений возможностью пользования услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи.

В рамках повышения уровня использования информационных технологий в сфере культуры Московской области планируется подключение, а также увеличение скорости доступа учреждений культуры к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Характеристика проблем и мероприятий подпрограммы VI

Ключевым направлением внедрения информационных технологий в деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций и учреждений является совершенствование процедур предоставления населению государственных и муниципальных услуг, а также обеспечение

органов местного самоуправления актуальной компьютерной техникой, программным обеспечением и услугами связи.

В настоящее время сформирована базовая информационно-технологическая инфраструктура городского округа Звездный городок Московской области. Потребности в оснащении современной компьютерной и организационной техникой удовлетворены, однако, ощущается большая нехватка средств на приобретение лицензионного общесистемного программного обеспечения. В 2014 году было закуплено новое серверное и сетевое оборудование, которое прошло плановую модернизацию в 2015 году. В настоящий момент администрация городского округа Звездный городок Московской области обеспечена вычислительными мощностями на ближайшие несколько лет. Все подразделения обеспечены широкополосным доступом к сети Интернет.

Все сотрудники ОМСУ городского округа Звездный городок Московской области и подведомственных учреждений обеспечены доступом к межведомственной системе электронного документооборота Московской области. Обеспечение всех сотрудников администрации и подведомственных учреждений доступом к МСЭД МО является одной из приоритетных целей развития информационных технологий в администрации городского округа Звездный городок Московской области.

Субсидии Московской области и средства местного бюджета городского округа Звездный городок позволили достигнуть приемлемых значений доступа к сети Интернет в образовательных учреждениях, что позволяет внедрять в процесс обучения современные мультимедийные электронные образовательные ресурсы, например, ведение журналов и дневников в электронном виде.

В настоящий момент результаты внедрения информационных технологий носят преимущественно локальный характер и на данный момент не позволяют значительно улучшить межведомственное взаимодействие и повысить качество предоставляемых гражданам услуг. Одной из главных причин служит низкий уровень использования технологий в работе подведомственных учреждений.

Одной из наиболее острых проблемных задач является обеспечение защиты конфиденциальной информации и персональных данных. Отсутствие в штате сотрудников администрации специалиста по защите информации и недостаточная ответственность сотрудников являются главными факторами в рамках проблемы защиты информации в администрации городского округа Звездный городок Московской области. Зачастую, даже минимальные требования к использованию персональных компьютеров, например наличие пароля к учетной записи пользователя, вызывают у сотрудников администрации негативную реакцию.

В период до 2021 года необходимо сконцентрироваться на решении следующих основных проблем:

наличие существенных недостатков в области защиты информации и обработки персональных данных, предотвращение угроз несанкционированного доступа, повышение уровня ответственности пользователей при работе с персональными данными;

отсутствие на рабочих местах доступа к региональным муниципальным информационным системам;

отсутствие у отдельных сотрудников администрации и подведомственных учреждений доступа к региональным и муниципальным информационным системам;

низкий уровень предоставления населению государственных и муниципальных услуг в электронном виде, наличие проблем в межведомственном электронном взаимодействии;

недостаточная конкуренция в сфере проводного и мобильного доступа в

информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

отсутствие каких-либо работ в отношении использования кабельной канализации городского округа Звездный городок Московской области.

4. Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования сферы развития информационно-коммуникационных технологий, реализуемых в рамках муниципальной подпрограммы VI

Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования сферы развития информационно-коммуникационных технологий, реализуемых в рамках Подпрограммы, обозначены в виде задач Подпрограммы, каждая задача содержит мероприятия Подпрограммы, направленные на их решения.

В рамках реализации мероприятий Подпрограммы будут обеспечены следующие эффекты социально-экономического развития муниципального образования Московской области:

достаточность обеспечения сотрудников ОМСУ городского округа Звездный городок Московской области компьютерной техникой, базовым общесистемным и прикладным лицензионным программным обеспечением, антивирусным программным обеспечением, средствами защиты информации;

достаточность обеспечения сотрудников ОМСУ городского округа Звездный городок Московской области доступом к системе электронного документооборота и справочно-информационным системам;

стабильность работы информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры, локально-вычислительной сети ОМСУ городского округа Звездный городок Московской области;

безопасность информационных систем и баз данных, содержащих конфиденциальную информацию, в том числе персональные данные;

увеличение объёма и качества предоставления типовых и уникальных муниципальных услуг в электронном виде;

повышение уровня использования информационных технологий в сфере образования;

увеличение территории покрытия операторами мобильной связи;

повышение конкуренции на рынке услуг широкополосного доступа к сети Интернет

5 Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятий муниципальной программы с муниципальным заказчиком муниципальной программы и отчетность о ходе реализации муниципальной программы VI

При реализации мероприятий муниципальной Подпрограммы VI по развитию информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности процессов управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса в городском округе Звездный городок Московской области на 2017-2021 годы, сектор делопроизводства и муниципального архива ежегодно составляет «Дорожную карту» (план-график) по выполнению основных мероприятий муниципальной программы, в соответствии с приложением № 8.1 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ городского округа Звездный городок Московской области, утвержденному постановлением руководителя администрации от 01.12.2016 № 330.

На основании «Дорожной карты» (плана-графика) разрабатывает муниципальные

задания, а также технические задания для проведения торгов, в соответствии с которым администрация городского округа Звёздный городок Московской области как организатор торгов объявляет конкурсные процедуры. После выполнения работ (оказания услуг) результаты работ (услуг) по акту передаются в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Звёздный городок Московской области.

Состав, форма, и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы определены в соответствии с постановлением руководителя администрации городского округа Звёздный городок от 01.12.2016 № 330 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Звёздный городок Московской области».

Приложение №1
к Подпрограмме VI

Перечень мероприятий Подпрограммы VI «Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности процессов управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса в городском округе Звездный городок Московской области на 2017-2021 годы»

№№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в 2016 году (тыс. рублей) ¹	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам, (тыс. рублей)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы ²
						2017	2018	2019	2020	2021		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Задача 1. Обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области базовой информационно-технологической инфраструктурой	2017-2021	Итого, в том числе:	0	3393,9	429,9	69	505	1190	1200	Администрация городского округа Звездный городок Московской области	
			Средства бюджета городского округа Звездный городок Московской области	0	3393,9	429,9	69	505	1190	1200		
1.1.	Основное мероприятие. Развитие и обеспечение функционирования базовой информационно-технологической инфраструктуры ОМСУ муниципального образования Московской области	2017-2021	Итого, в том числе:	0	3393,9	429,9	69	505	1190	1200	Администрация городского округа Звездный городок Московской области	
			Средства бюджета городского округа Звездный городок Московской области	0	3393,9	429,9	69	505	1190	1200		
1.1.1	Обеспечение установки, настройки, технического обслуживания и ремонта компьютерного и сетевого оборудования, организационной техники, настройка и техническое сопровождение общесистемного программного обеспечения (далее – ОСПО), используемых в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области, а также оказание справочно-методической и технической поддержки пользователей указанного оборудования и ОСПО	2017-2021	Итого, в том числе:	0	900	0,0	0	200	350	350	Администрация городского округа Звездный городок Московской области	Ремонт ПК и оргтехники, заправка картриджами для оргтехники
			Средства бюджета городского округа Звездный городок Московской области	0	900	0,0	0	200	350	350		
1.1.2	Приобретение прав использования на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования Московской области прикладного программного обеспечения, включая специализированные программные продукты, а также обновления к ним и права доступа к справочным и информационным банкам данных	2017-2021	Итого, в том числе:	0	2103,9	429,9	69	185	710	710	Администрация городского округа Звездный городок Московской области	Обеспечение администрации специализированным и общесистемным ПО
			Средства бюджета городского округа Звездный городок Московской области	0	2103,9	429,9	69	185	710	710		
1.1.3	Централизованное приобретение компьютерного оборудования с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной техники	2017-2021	Итого, в том числе:	0	390	0,0	0	120	130	140	Администрация городского округа Звездный городок Московской области	Обеспечение администрации оргтехникой и ПК
			Средства бюджета муниципального образования	0	390	0,0	0	120	130	140		
2.	Задача 2. Обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области единой информационно-технологической	2017-2021	Итого, в том числе:	0	2058,7	449,7	379	400	410	420	Администрация городского округа	

	и телекоммуникационной инфраструктурой		Средства бюджета городского округа Звездный городок Московской области	0	2058,7	449,7	379	400	410	420	Звездный городок Московской области	
			Средства бюджета Московской области ¹	0	0	0	0	0	0	0		
2.1.	Основное мероприятие. Создание, развитие и обеспечение функционирования единой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры ОМСУ муниципального образования Московской области	2017-2021	Итого, в том числе:	0	2058,7	449,7	379	400	410	420	Администрация городского округа Звездный городок Московской области	
			Средства бюджета городского округа Звездный городок Московской области	0	2058,7	449,7	379	400	410	420		
			Средства бюджета Московской области ³	0	0	0	0	0	0	0		
2.1.1	Подключение ОМСУ муниципального образования Московской области к единой интегрированной мультисервисной телекоммуникационной сети Правительства Московской области для нужд ОМСУ муниципального образования Московской области и обеспечения совместной работы в ней	2017-2021	Итого, в том числе:	0	0	0	0	0	0	0	Администрация городского округа Звездный городок Московской области	Приобретение и наладка VipNet Coordinator HW100
			Средства бюджета городского округа Звездный городок Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области									
2.1.2	Создание, развитие и обеспечение функционирования единой инфраструктуры информационно-технологического обеспечения функционирования информационных систем обеспечения деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области (далее – ЕИТО) на принципах «частного облака», включая аренду серверных стоек на технологических площадках коммерческих дата-центров для размещения оборудования ЕИТО	2017-2021	Итого, в том числе:	0	0	0	0	0	0	0	Администрация городского округа Звездный городок Московской области	Обеспечение функционирования единой инфраструктуры
			Средства бюджета городского округа Звездный городок Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
2.1.3	Обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области телефонной связью	2017-2021	Итого, в том числе:	223	1225	240	235	245	250	255	Администрация городского округа Звездный городок Московской области	Обеспечение администрации местной и мобильной телефонной связью
			Средства бюджета городского округа Звездный городок Московской области	223	1225	240	235	245	250	255		
2.1.4	Обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области доступом к сети Интернет	2017-2021	Итого, в том числе:	158	768	144	144	155	160	165	Администрация городского округа Звездный городок Московской области	Обеспечение доступом к сети Интернет
			Средства бюджета городского округа Звездный городок Московской области	158	768	144	144	155	160	165		
2.1.5	Оплата кредиторской задолженности	2017-2021	Итого, в том числе:	0	65,7	65,7	0	0	0	0	Администрация городского округа Звездный городок Московской области	
			Средства бюджета городского округа Звездный городок Московской области	0	65,7	65,7	0	0	0	0		
3.	Задача 3. Увеличение доли защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии	2017-2021	Итого, в том числе:	50	335,0	0,0	0	80	175	80	Администрация городского округа Звездный городок	
			Средства бюджета городского округа	50	335,0	0,0	0	80	175	80		

	с категорией обрабатываемой информации		Звездный городок Московской области									Московской области	
3.1.	Основное мероприятие. Обеспечение защиты информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры и информации в ИС, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области	2017-2021	Итого, в том числе:	50	335,0	0,0	0	80	175	80	Администрация городского округа Звездный городок Московской области		
			Средства бюджета городского округа Звездный городок Московской области	50	335,0	0,0	0	80	175	80			
3.1.1	Приобретение, установка, настройка и техническое обслуживание сертифицированных по требованиям безопасности информации технических, программных и программно-технических средств защиты конфиденциальной информации и персональных данных, антивирусного программного обеспечения, средств электронной подписи, а также проведение мероприятий по аттестации по требованиям безопасности информации ИС, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области	2017-2021	Итого, в том числе:	50	335,0	0,0	0	80	175	80	Администрация городского округа Звездный городок Московской области	Обеспечение антивирусной защитой, средствами ЭЦП, технической поддержкой ЕИС ДОУ, аттестация АРМ ЕИС ДОУ	
			Средства бюджета городского округа Звездный городок Московской области	50	335,0	0,0	0	80	175	80			
4.	Задача 4. Обеспечение использования в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области региональных и муниципальных информационных систем	2017-2021	Итого, в том числе:	0	2541,8	495,8	0	506	760	780	Администрация городского округа Звездный городок Московской области		
			Средства бюджета городского округа Звездный городок Московской области	0	2541,8	495,8	0	506	760	780			
4.1.	Основное мероприятие. Обеспечение подключения к региональным межведомственным информационным системам и сопровождение пользователей ОМСУ муниципального образования Московской области	2017-2021	Итого, в том числе:	0	2541,8	495,8	0	506	760	780	Администрация городского округа Звездный городок Московской области		
			Средства бюджета муниципального образования	0	2541,8	495,8	0	506	760	780			
4.1.1	Внедрение и сопровождение информационных систем поддержки обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области	2017-2021	Итого, в том числе:	0	400,0	0	0	0	200	200	Администрация городского округа Звездный городок Московской области	Обеспечение технической поддержки МСЭД	
			Средства бюджета городского округа Звездный городок Московской области	0	400,0	0	0	0	200	200			
4.1.2	Внедрение и сопровождение информационных систем поддержки оказания государственных и муниципальных услуг и контрольно-надзорной деятельности в ОМСУ муниципального образования Московской области	2017-2021	Итого, в том числе:	0	241,0	35	0	36	80	90	Администрация городского округа Звездный городок Московской области	Обеспечение сопровождения и технической поддержки информационн ых систем	
			Средства бюджета городского округа Звездный городок Московской области	0	241,0	35	0	36	80	90			
4.1.3	Развитие и сопровождение муниципальных информационных систем обеспечения деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области	2017-2021	Итого, в том числе:	0	1900,8	460,8	0	470	480	490	Администрация городского округа Звездный городок Московской области	Обеспечение сопровождения и технической поддержки муниципальных информационн ых систем	
			Средства бюджета городского округа Звездный городок Московской области	0	1900,8	460,8	0	470	480	490			
5.	Задача 5. Повышение уровня использования информационных технологий в сфере образования Московской области	2017-2021	Итого, в том числе:	149,6	293,0	83	0	0	100	110	Администрация городского округа Звездный городок Московской		
			Средства бюджета городского округа Звездный городок	74,8	293,0	83	0	0	100	110			

			Московской области								области	
			Средства бюджета Московской области ⁴	74,8	0	0	0	0	0	0		
5.1.	Основное мероприятие. Внедрение информационных технологий для повышения качества и доступности образовательных услуг населению Московской области	2017-2021	Итого, в том числе:	149,6	293,0	83	0	0	100	110	Администрация городского округа Звездный городок Московской области	
			Средства бюджета городского округа Звездный городок Московской области	74,8	293,0	83	0	0	100	110		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
5.1.1	Обеспечение муниципальных учреждений общего образования доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет в соответствии с требованиями, с учетом субсидии из бюджета Московской области	2017-2021	Итого, в том числе:	149,6	293,0	83	0	08	100	110	Администрация городского округа Звездный городок Московской области	Обеспечение образовательных учреждений доступом к сети Интернет
			Средства бюджета городского округа Звездный городок Московской области	74,8	293,0	83	0	0	100	110		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
5.1.2	Приобретение современных аппаратно-программных комплексов для общеобразовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, с учетом субсидии из бюджета Московской области	2017-2021	Итого, в том числе:	0	0	0	0	0	0	0	Администрация городского округа Звездный городок Московской области	Приобретение комплекта ПК для образовательного учреждения
			Средства бюджета городского округа Звездный городок Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
6.	Задача 6. Улучшение качества покрытия сетями подвижной радиотелефонной связи территории муниципального образования Московской области	2017-2021	Итого, в том числе:	0	0	0	0	0	0	0	Администрация городского округа Звездный городок Московской области	
			Средства бюджета городского округа Звездный городок Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
6.1	Основное мероприятие. Развитие телекоммуникационной инфраструктуры в области подвижной радиотелефонной связи на территории муниципального образования Московской области	2017-2021	Итого, в том числе:	0	0	0	0	0	0	0	Администрация городского округа Звездный городок Московской области	
			Средства бюджета городского округа Звездный городок Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
6.1.1	Создание условий для размещения радиоэлектронных средств на земельных участках в границах муниципального образования	2017-2021	Итого, в том числе:	0	0	0	0	0	0	0	Администрация городского округа Звездный городок Московской области	Инвестиции операторов подвижной радиотелефонной связи
			Средства бюджета городского округа Звездный городок Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные	0	0	0	0	0	0	0		

⁴ Допускается не заполнять, если лимиты финансирования не доведены. Условия предоставления и методики расчета субсидий из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области приведены в государственной программе Московской области «Эффективная власть» на 2017-2021 годы.

			источники									
6.1.2	Создание условий для размещения радиоэлектронных средств на зданиях и сооружениях в границах муниципального образования	2017-2021	Итого, в том числе:	0	0	0	0	0	0	0	Администрация городского округа Звездный городок Московской области	Инвестиции операторов подвижной радиотелефонной связи
			Средства бюджета городского округа Звездный городок Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
7.	Задача 7. Улучшение обеспеченности услугами связи жителей многоквартирных домов на территории муниципального образования Московской области	2017-2021	Итого, в том числе:	0	0	0	0	0	0	0	Администрация городского округа Звездный городок Московской области	
			Средства бюджета городского округа Звездный городок Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
7.1.	Основное мероприятие. Развитие сети волоконно-оптических линий связи для обеспечения возможности жителей городских округов и муниципальных районов, городских и сельских поселений пользоваться услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет не менее чем 2 операторами связи	2017-2021	Итого, в том числе:	0	0	0	0	0	0	0	Администрация городского округа Звездный городок Московской области	
			Средства бюджета городского округа Звездный городок Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
7.1.1	Инвентаризация кабельной канализации на территории Московской области и постановка кабельной канализации на балансый учет	2017-2021	Итого, в том числе:	0	0	0	0	0	0	0	Администрация городского округа Звездный городок Московской области	Проведение инвентаризации и постановка на учет кабельной канализации
			Средства бюджета городского округа Звездный городок Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
7.1.2	Создание условий доступа операторам связи в многоквартирные дома и подключение подъездного видеонаблюдения	2017-2021	Итого, в том числе:	0	0	0	0	0	0	0	Администрация городского округа Звездный городок Московской области	Предоставление операторам связи доступа в многоквартирные дома
			Средства бюджета городского округа Звездный городок Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники									
7.1.3	Формирование реестра операторов связи, оказывающих услуги по предоставлению широкополосного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на территории Московской области	2017-2021	Итого, в том числе:	0	0	0	0	0	0	0	Администрация городского округа Звездный городок Московской области	Создание реестра операторов связи
			Средства бюджета городского округа Звездный городок Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
8	Задача 8. Повышение уровня использования информационных технологий в сфере культуры Московской области	2017-2021	Итого, в том числе:	0	0	0	0	0	0	0	Администрация городского округа	

Методика расчета значений показателей эффективности реализации муниципальной Подпрограммы VI «Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности процессов управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса в городском округе Звездный городок Московской области на 2017-2021 годы»

№.№ п/п	Наименование показателя	Методика расчета значений показателя
1.	Обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области базовой информационно-технологической инфраструктурой	Значение рассчитывается как среднее значение показателей мероприятий, характеризующих достижение целей и решения задачи 1. Единица измерения – процент.
2.	Доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной техникой в соответствии с установленными требованиями	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где: n – доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной техникой в соответствии с установленными требованиями; R – количество работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной техникой в соответствии с установленными требованиями; K – общее количество работников ОМСУ муниципального образования Московской области, нуждающихся в компьютерном оборудовании с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной технике в соответствии с установленными требованиями, или уже обеспеченных таким оборудованием</p>
3.	Обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области единой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктурой	Значение рассчитывается как среднее значение показателей мероприятий, характеризующих достижение целей и решения задачи 2. Единица измерения – процент.
4.	Доля информационных систем и ресурсов, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области в своей деятельности, обеспеченных требуемым аппаратным обеспечением	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где: n - доля информационных систем и ресурсов, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области в своей деятельности, обеспеченных требуемым аппаратным обеспечением R – совокупное значение мощностей аппаратного обеспечения в ОМСУ муниципального образования Московской области; K – совокупное значение требований информационных систем и ресурсов, используемых ОМСУ муниципального образования</p>

		Московской области в своей деятельности
5.	Увеличение доли защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где: n - доля информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами защиты информации в соответствии с классом защиты обрабатываемой информации; R - количество информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами защиты информации в соответствии с классом защиты обрабатываемой информации; K - общее количество информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, которые необходимо обеспечить средствами защиты информации в соответствии с классом защиты обрабатываемой информации</p>
6.	Доля персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где: n - доля персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз; R - количество персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз; K - общее количество компьютерного оборудования, используемого на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования Московской области</p>
7.	Доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с установленными требованиями	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где: n – доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с потребностью и установленными требованиями; R – количество работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с потребностью и установленными требованиями; K – общая потребность работников ОМСУ муниципального образования Московской области в средствах электронной подписи</p>
8.	Обеспечение использования в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области региональных и муниципальных информационных систем	Значение рассчитывается как среднее значение показателей мероприятий, характеризующих достижение целей и решения задачи 4. Единица измерения – процент.
9.	Доля документов служебной переписки ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений с ЦИОГВ и ГО Московской области,	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где: n – доля документов служебной переписки ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений с ЦИОГВ и ГО Московской области, подведомственными ЦИОГВ и ГО Московской области организациями</p>

	<p>подведомственными ЦИОГВ и ГО Московской области организациями и учреждениями, не содержащих персональные данные и конфиденциальные сведения и направляемых исключительно в электронном виде с использованием МСЭД и средств электронной подписи</p>	<p>и учреждениями, не содержащих персональные данные и конфиденциальные сведения и направляемых исключительно в электронном виде с использованием межведомственной системы электронного документооборота Московской области и средств электронной подписи;</p> <p>R – количество документов служебной переписки ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений с ЦИОГВ и ГО Московской области, подведомственными ЦИОГВ и ГО Московской области организациями и учреждениями, не содержащих персональные данные и конфиденциальные сведения и направляемых исключительно в электронном виде с использованием межведомственной системы электронного документооборота Московской области и средств электронной подписи;</p> <p>K – общее количество документов служебной переписки ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений с ЦИОГВ и ГО Московской области, подведомственными ЦИОГВ и ГО Московской области организациями и учреждениями, не содержащих персональные данные и конфиденциальные сведения</p>
10.	<p>Увеличение доли граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме</p>	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где:</p> <p>n – доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме;</p> <p>R – численность граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме;</p> <p>K – численность населения муниципального образования Московской области</p>
11.	<p>Доля ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений, использующих региональные межведомственные информационные системы поддержки обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности</p>	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где:</p> <p>n – доля ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений, использующих региональные межведомственные информационные системы поддержки обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности;</p> <p>R – количество ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений, использующих региональные межведомственные информационные системы поддержки обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности;</p> <p>K – общее количество ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений, у которых внедрены региональные межведомственные информационные системы поддержки обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности</p>
12.	<p>Доля ОМСУ муниципального образования Московской области, а также находящихся в их ведении организаций и учреждений, участвующих в планировании, подготовке и проведении конкурентных процедур с использованием ЕАСУЗ</p>	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где:</p> <p>n – доля ОМСУ муниципального образования Московской области, а также находящихся в их ведении организаций и учреждений, участвующих в планировании, подготовке и проведении конкурентных процедур с использованием ЕАСУЗ;</p> <p>R – количество ОМСУ муниципального образования Московской области, а также находящихся в их ведении организаций и учреждений, участвующих в планировании, подготовке и проведении конкурентных процедур с использованием ЕАСУЗ;</p> <p>K – общее количество ОМСУ муниципального образования Московской области, а также находящихся в их ведении</p>

		организаций и учреждений, участвующих в планировании, подготовке и проведении конкурентных процедур
13.	Доля ОМСУ муниципального образования Московской области, а также находящихся в их ведении организаций и учреждений, использующих ЕИСУГИ для учета и контроля эффективности использования государственного и муниципального имущества	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где:</p> <p>n – доля ОМСУ муниципального образования Московской области, а также находящихся в их ведении организаций и учреждений, использующих ЕИСУГИ для учета и контроля эффективности использования государственного и муниципального имущества;</p> <p>R – количество ОМСУ муниципального образования Московской области, а также находящихся в их ведении организаций и учреждений, использующих ЕИСУГИ для учета и контроля эффективности использования государственного и муниципального имущества;</p> <p>K – общее количество ОМСУ муниципального образования Московской области, а также находящихся в их ведении организаций и учреждений</p>
14.	Доля используемых в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области информационно-аналитических сервисов ЕИАС ЖКХ МО	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где:</p> <p>n – доля используемых в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области информационно-аналитических сервисов ЕИАС ЖКХ МО;</p> <p>R – количество используемых в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области информационно-аналитических сервисов ЕИАС ЖКХ МО;</p> <p>K – общее количество информационно-аналитических сервисов ЕИАС ЖКХ МО</p>
15.	Повышение уровня использования информационных технологий в сфере образования Московской области	$n = \frac{n_1 + \frac{R}{k}}{2}$ <p>где:</p> <p>n – повышение уровня использования информационных технологий в сфере образования Московской области;</p> <p>n_1 – доля муниципальных учреждений общего образования, обеспеченных доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости: для организаций дошкольного образования – не менее 2 Мбит/с, для общеобразовательных организаций, расположенных в городских поселениях, – не менее 50 Мбит/с, для общеобразовательных организаций, расположенных в сельских поселениях, – не менее 10 Мбит/с;</p> <p>n_2 – количество современных компьютеров (со сроком эксплуатации не более семи лет) на 100 обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Московской области;</p> <p>k – рекомендуемое Мингосуправления Московской области количество современных компьютеров (со сроком эксплуатации не более семи лет) на 100 обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Московской области</p>
16.	Доля муниципальных учреждений общего образования, обеспеченных доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости: для организаций дошкольного образования – не менее 2 Мбит/с;	$n_1 = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где:</p> <p>n_1 – доля муниципальных учреждений общего образования, обеспеченных доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости: для организаций дошкольного образования – не менее 2 Мбит/с, для общеобразовательных</p>

	<p>для общеобразовательных организаций, расположенных в городских поселениях, – не менее 50 Мбит/с;</p> <p>для общеобразовательных организаций, расположенных в сельских поселениях, – не менее 10 Мбит/с</p>	<p>организаций, расположенных в городских поселениях, – не менее 50 Мбит/с, для общеобразовательных организаций, расположенных в сельских поселениях, – не менее 10 Мбит/с;</p> <p>R – количество муниципальных учреждений общего образования, обеспеченных доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости: для организаций дошкольного образования – не менее 2 Мбит/с, для общеобразовательных организаций, расположенных в городских поселениях, – не менее 50 Мбит/с, для общеобразовательных организаций, расположенных в сельских поселениях, – не менее 10 Мбит/с;</p> <p>K – общее количество муниципальных учреждений общего образования муниципального образования Московской области</p>
17.	<p>Количество современных компьютеров (со сроком эксплуатации не более семи лет) на 100 обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Московской области</p>	$n_2 = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где:</p> <p>n_2 – количество современных компьютеров (со сроком эксплуатации не более семи лет) на 100 обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Московской области;</p> <p>R – количество используемых в общеобразовательных организациях муниципального образования Московской области современных компьютеров (со сроком эксплуатации не более семи лет);</p> <p>K – количество обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Московской области</p>
18.	<p>Улучшение качества покрытия сетями подвижной радиотелефонной связи территории муниципального образования Московской области</p>	$n = \frac{\sum_{N_1} \frac{K_1}{N_1} + \sum_{N_2} \frac{K_2}{N_2}}{N_1 + N_2} \times 100\%$ <p>где:</p> <p>n – улучшение качества покрытия сетями подвижной радиотелефонной связи территории муниципального образования Московской области;</p> <p>n_1 – среднее количество установленных базовых станций операторов на территории муниципального образования Московской области из расчета на 1 кв. км в населенных пунктах с численностью населения более 100 тыс. чел.;</p> <p>n_2 – среднее количество установленных базовых станций операторов на территории муниципального образования Московской области из расчета на 1 кв. км в населенных пунктах с численностью населения более 10 тыс. чел.;</p> <p>K_1 – рекомендуемое Мингосуправления Московской области количество установленных базовых станций операторов на территории муниципального образования Московской области из расчета на 1 кв. км в населенных пунктах с численностью населения более 100 тыс. чел.;</p> <p>K_2 – рекомендуемое Мингосуправления Московской области количество установленных базовых станций операторов на территории муниципального образования Московской области из расчета на 1 кв. км в населенных пунктах с численностью населения более 10 тыс. чел.;</p> <p>N_1 – количество населенных пунктов с численностью населения более 100 тыс. чел. на территории муниципального образования Московской области;</p> <p>N_2 – количество населенных пунктов с численностью населения более 10 тыс. чел. на территории муниципального образования Московской области</p>
19.	<p>Среднее количество установленных базовых станций операторов на территории муниципального образования Московской области из расчета на 1 кв. км в</p>	$n_2 = \frac{R}{K} / 8$ <p>где:</p> <p>n_2 – среднее количество установленных базовых станций операторов на территории муниципального образования Московской</p>

	населенных пунктах с численностью населения более 10 тыс. чел.	области из расчета на 1 кв. км в населенных пунктах с численностью населения более 10 тыс. чел.; R – количество установленных базовых станций операторов на территории муниципального образования Московской области в населенных пунктах с численностью населения более 10 тыс. чел.; K – площадь населенного пункта муниципального образования Московской области с численностью населения более 10 тыс. чел., кв. км.
20.	Улучшение обеспеченности услугами связи жителей многоквартирных домов на территории муниципального образования Московской области	Значение рассчитывается как среднее значение показателей мероприятий, характеризующих достижение целей и решения задачи 7. Единица измерения – процент.
21.	Доля многоквартирных домов, имеющих возможность пользоваться услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где: n – доля многоквартирных домов, имеющих возможность пользоваться услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи; R – количество многоквартирных домов, имеющих возможность пользоваться услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи; K – общее количество многоквартирных домов в муниципальном образовании Московской области</p>