

**РУКОВОДИТЕЛЬ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЗВЕЗДНЫЙ ГОРОДОК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 31.08.2017

№ 276

Звездный городок

Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов ЗАТО городского округа Звездный городок Московской области, включая подведомственные казенные учреждения в новой редакции

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов ЗАТО городского округа Звездный городок Московской области, включая подведомственные казенные учреждения в новой редакции (Прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление руководителя администрации городского округа Звездный городок Московской области от 30.12.2016 № 375 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов городского округа Звездный городок Московской области (включая подведомственные казенные учреждения) и требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых для обеспечения муниципальных нужд».

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Звездный городок Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио руководителя администрации
городского округа Звездный городок
Московской области

Е.В. Баришевский

Приложение № 1
к постановлению руководителя
администрации
городского округа Звездный городок
Московской области
от 31.08.2017 № 276

**Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций
муниципальных органов ЗАТО городского округа Звездный городок
Московской области, включая подведомственные казенные учреждения**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные казенные учреждения устанавливаю порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации городского округа Звездный городок Московской области и подведомственных им казенных учреждений в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего муниципального органа и подведомственных ему казенных учреждений, которые включаются в план закупок в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных учреждений, согласно приложению к требованиям (далее – Правила) определяются в порядке, устанавливаемом муниципальным органом.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных муниципальным органам и находящимся в их ведении казенным учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета.

При определении нормативных затрат муниципальные органы применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца третьего настоящего пункта.

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами 2.1 и 2.2 Правил в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами, если эти нормативы не предусмотрены приложением № 1 к Правилам.

Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами 2.1 и 2.2 Правил в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами, если эти нормативы не предусмотрены приложением № 1 к Правилам.

5. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципального органа, должностных обязанностей его работников) нормативы:

- а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;
- б) цены услуг подвижной;
- в) количества SIM-карт;
- г) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
- д) количества и цены средств подвижной связи;
- е) количества и цены планшетных компьютеров;
- ж) количества и цены носителей информации;
- з) цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
- и) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;
- к) количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к Правилам;
- л) количества и цены мебели;
- м) количества и цены канцелярских принадлежностей;
- н) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;
- о) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;
- п) количества и цены иных товаров и услуг.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у муниципального органа и подведомственных ему казенных учреждений.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

2. Порядок определения нормативных затрат

2.1 Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб}$$

где:

- $Q_{i аб}$ количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

- $H_{i аб}$ ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

- $N_{i аб}$ количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн}$$

где:

$Q_{g м}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

$S_{g м}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

$P_{g м}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

$N_{g м}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{i мг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{i\text{ мГ}}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{i\text{ мГ}}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{i\text{ мГ}}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{j\text{ мН}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{j\text{ мН}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{j\text{ мН}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

$N_{j\text{ мН}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сот}} \times P_{i\text{ сот}} \times N_{i\text{ сот}},$$

где:

$Q_{i\text{ сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами, в соответствии с пунктом 5 Правил (далее - нормативы муниципальных органов), с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением № 1 (далее - нормативы обеспечения средствами связи);

$P_{i\text{ сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами

муниципальных органов, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

$N_{i\text{cot}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{\text{инп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{инп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{инп}} \times P_{i\text{инп}} \times N_{i\text{инп}},$$

где:

$Q_{i\text{инп}}$ - количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\text{инп}}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i -й должности;

$N_{i\text{инп}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($Z_{\text{и}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{и}} \times P_{i\text{и}} \times N_{i\text{и}},$$

где:

$Q_{i\text{и}}$ - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью;

$P_{i\text{и}}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью;

$N_{i\text{и}}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($Z_{\text{рпс}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпс}} = Q_{\text{рпс}} \times P_{\text{рпс}} \times N_{\text{рпс}},$$

где:

$Q_{\text{рпс}}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{\text{рпс}}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{\text{рпс}}$ - количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на муниципальном уровне ($Z_{\text{пс}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{пс}} = Q_{\text{пс}} \times P_{\text{пс}},$$

где:

$Q_{\text{пс}}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на муниципальном уровне;

$P_{\text{пс}}$ - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на муниципальном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{\text{цп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{цп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ цп}} \times P_{i \text{ цп}} \times N_{i \text{ цп}},$$

где:

$Q_{i \text{ цп}}$ - количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{i \text{ цп}}$ - ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i \text{ цп}}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{ип}}$) определяются по формуле:

$$З_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{i пр} ,$$

где $P_{i пр}$ - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

10. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 11 - 16 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($З_{рвт}$) определяются по формуле:

$$З_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i рвт} \times P_{i рвт} ,$$

где:

$Q_{i рвт}$ - фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{i рвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{i рвт предел}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$$Q_{i рвт предел} = Ч_{оп} \times 0,2 \quad - \text{ для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{i рвт предел} = Ч_{оп} \times 1 \quad - \text{ для открытого контура обработки информации,}$$

где $Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской

Федерации от 13 октября 2014 г. N 1047 "Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения" (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{сби}$) определяются по формуле:

$$Z_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сби} \times P_{i\ сби},$$

где:

$Q_{i\ сби}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\ сби}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{стс}$) определяются по формуле:

$$Z_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ стс} \times P_{i\ стс},$$

где:

$Q_{i\ стс}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i\ стс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{лвс}$) определяются по формуле:

$$Z_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ лвс} \times P_{i\ лвс},$$

$Q_{i\ лвс}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i\text{лвс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{\text{сбп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сбп}} \times P_{i\text{сбп}},$$

где:

$Q_{i\text{сбп}}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i\text{сбп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рпм}} \times P_{i\text{рпм}},$$

где:

$Q_{i\text{рпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\text{рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}},$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}},$$

где $P_{i \text{ сспс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}},$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пнл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

20. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}},$$

где:

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

21. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times P_{i \text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ ус}} \times P_{j \text{ ус}},$$

где:

$Q_{i \text{ об}}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i \text{ об}}$ - цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

$Q_{j \text{ ус}}$ - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j \text{ ус}}$ - цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

22. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{нп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нп}} \times P_{i \text{ нп}},$$

где:

$Q_{i \text{ нп}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ нп}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

23. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Z_m) определяются по формуле:

$$Z_m = \sum_{i=1}^n Q_{i_m} \times P_{i_m},$$

где:

Q_{i_m} - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

P_{i_m} - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

24. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{рст\ предел}} \times P_{i_{рст}}$$

где:

$Q_{i_{рст\ предел}}$ - количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i_{рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i_{рст\ предел}}$) определяется по формулам:

$$Q_{i_{рвт\ предел}} = Ч_{оп} \times 0,2 \quad - \text{ для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{i_{рвт\ предел}} = Ч_{оп} \times 1 \quad - \text{ для открытого контура обработки информации,}$$

где $Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

25. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{пм}$) определяются по формуле:

$$З_{пм} = \sum_{i=1}^n Q_{iпм} \times P_{iпм},$$

где:

$Q_{iпм}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{iпм}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов.

26. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($З_{прсот}$) определяются по формуле:

$$З_{прсот} = \sum_{i=1}^n Q_{iпрсот} \times P_{iпрсот},$$

где:

$Q_{iпрсот}$ - количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

$P_{iпрсот}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

27. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($З_{прпк}$) определяются по формуле:

$$З_{прпк} = \sum_{i=1}^n Q_{iпрпк} \times P_{iпрпк},$$

$Q_{iпрпк}$ - количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{iпрпк}$ - цена 1 планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

28. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{обин}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}},$$

где:

$Q_{i \text{ обин}}$ - количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

29. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ - количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

30. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$ - количество i -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ - цена одного i -го системного блока.

31. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}},$$

где:

$Q_{i \text{ двт}}$ - количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

32. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}},$$

где:

$Q_{i \text{ мн}}$ - количество носителей информации по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i \text{ мн}}$ - цена 1 единицы носителя информации по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

33. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{дсо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}},$$

где:

$Z_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{зп}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

34. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рм}} \times N_{i \text{ рм}} \times P_{i \text{ рм}},$$

где:

$Q_{i\text{ рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_{i\text{ рм}}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\text{ рм}}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

35. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{зп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ зп}} \times P_{i\text{ зп}},$$

где:

$Q_{i\text{ зп}}$ - количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\text{ зп}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части.

36. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{мби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ мби}} \times P_{i\text{ мби}},$$

где:

$Q_{i\text{ мби}}$ - количество i -го материального запаса;

$P_{i\text{ мби}}$ - цена 1 единицы i -го материального запаса.

2.2. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

37. Затраты на услуги связи ($Z_{\text{усв}}^{\text{ахз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усв}}^{\text{акз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}},$$

где:

$Z_{\text{п}}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

38. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}},$$

где:

$Q_{i\text{п}}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i\text{п}}$ - цена 1 i -го почтового отправления.

39. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{\text{сс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сс}} = Q_{\text{сс}} \times P_{\text{сс}},$$

где:

$Q_{\text{сс}}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{\text{сс}}$ - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

40. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{\text{дг}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дг}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дг}} \times P_{i\text{дг}},$$

где:

$Q_{i\text{дг}}$ - количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i\text{дг}}$ - цена 1 i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

41. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{\text{аут}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ аут}} \times P_{i \text{ аут}} \times N_{i \text{ аут}},$$

где:

$Q_{i \text{ аут}}$ - количество i -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций муниципальных органов, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением № 1;

$P_{i \text{ аут}}$ - цена аренды i -го транспортного средства в месяц;

$N_{i \text{ аут}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

42. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{\text{шт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{шт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ у}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}},$$

где:

$Q_{i \text{ у}}$ - количество i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i \text{ ч}}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{i \text{ ч}}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

43. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{\text{тру}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тру}} \times P_{i \text{ тру}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ тпу}}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{i \text{ тпу}}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

44. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{\text{кр}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}},$$

где:

$Z_{\text{проезд}}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

45. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования.

46. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования;

$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

47. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}},$$

где:

$Z_{\text{гс}}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

48. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{гс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i \text{ гс}} \times T_{i \text{ гс}} \times k_{i \text{ гс}},$$

где:

$\Pi_{i \text{ гс}}$ - расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i \text{ гс}}$ - тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

k_{igr} - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

49. Затраты на электроснабжение ($Z_{эс}$) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times \Pi_{iэс},$$

где:

$T_{iэс}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$\Pi_{iэс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

50. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс},$$

где:

$\Pi_{топл}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

51. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{гв}$) определяются по формуле:

$$Z_{гв} = \Pi_{гв} \times T_{гв},$$

где:

$\Pi_{гв}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

52. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} + \Pi_{во} \times T_{во},$$

где:

$\Pi_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{хв}}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{\text{во}}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{во}}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

53. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внск}} = \sum_{i=1}^n M_{i \text{ внск}} \times P_{i \text{ внск}} \times (1 + t_{i \text{ внск}}),$$

где:

$M_{i \text{ внск}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$P_{i \text{ внск}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$t_{i \text{ внск}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

54. Затраты на аренду помещений ($Z_{\text{ап}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n \mathcal{C}_{i \text{ ап}} \times S \times P_{i \text{ ап}} \times N_{i \text{ ап}},$$

где:

$\mathcal{C}_{i \text{ ап}}$ - численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;

S – арендуемая площадь;

$P_{i \text{ ап}}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади;

$N_{i \text{ ап}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

55. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ акз}} \times P_{i \text{ акз}},$$

где:

$Q_{i \text{ акз}}$ - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{i \text{ акз}}$ - цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

56. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{\text{аоб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times Q_{i \text{ дн}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}},$$

где:

$Q_{i \text{ об}}$ - количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{i \text{ дн}}$ - количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{i \text{ ч}}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{i \text{ ч}}$ - цена 1 часа аренды i -го оборудования.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

57. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{л}} + Z_{\text{внсв}} + Z_{\text{внсп}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{азз}},$$

где:

$Z_{\text{ос}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{эз}}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{л}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{\text{внсв}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{\text{внсп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{\text{итп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{азз}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

58. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{\text{ук}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ук}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ук}} \times P_{i \text{ ук}} \times N_{i \text{ ук}},$$

где:

$Q_{i \text{ ук}}$ - объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{i \text{ ук}}$ - цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i \text{ ук}}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

59. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{\text{ос}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ос}} \times P_{i \text{ ос}},$$

где:

$Q_{i \text{ ос}}$ - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i \text{ ос}}$ - цена обслуживания 1 i -го устройства.

60. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$) определяются исходя из установленной муниципальной органом нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. N 312, по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{i_{тр}} \times P_{i_{тр}},$$

где:

$S_{i_{тр}}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i_{тр}}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

61. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{эз}$) определяются по формуле:

$$Z_{эз} = \sum_{i=1}^n S_{i_{эз}} \times P_{i_{эз}} \times N_{i_{эз}},$$

где:

$S_{i_{эз}}$ - площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{i_{эз}}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i_{эз}}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

62. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{аутп}$) определяются по формуле:

$$Z_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{i_{аутп}} \times P_{i_{аутп}} \times N_{i_{аутп}},$$

где:

$S_{i_{аутп}}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i_{аутп}}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i \text{ аутп}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

63. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($Z_{\text{л}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{л}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ л}} \times P_{i \text{ л}},$$

где:

$Q_{i \text{ л}}$ - количество лифтов i -го типа;

$P_{i \text{ л}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i -го типа в год.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{\text{внсв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсв}} = S_{\text{внсв}} \times P_{\text{внсв}},$$

где:

$S_{\text{внсв}}$ - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{\text{внсв}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = S_{\text{внсп}} \times P_{\text{внсп}},$$

где:

$S_{\text{внсп}}$ - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{\text{внсп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{\text{итп}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}},$$

где:

$S_{\text{итп}}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{итп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{\text{аэз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аэз}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ аэз}} \times Q_{i \text{ аэз}},$$

где:

$P_{i \text{ аэз}}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i \text{ аэз}}$ - количество i -го оборудования.

69. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{\text{торгс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{торгс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{торгс}} \times P_{\text{торгс}},$$

где:

$Q_{\text{торгс}}$ - количество i -го транспортного средства;

$P_{\text{торгс}}$ - стоимость технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газопожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{\text{ио}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{дгу}} + Z_{\text{сгп}} + Z_{\text{скив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{саду}} + Z_{\text{свн}},$$

где:

$Z_{\text{дгу}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{\text{сгп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газопожаротушения;

$Z_{\text{скив}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуд}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{саду}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{свн}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{\text{дгу}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дгу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дгу}} \times P_{i \text{ дгу}},$$

где:

$Q_{i \text{ дгу}}$ - количество i -х дизельных генераторных установок;

$P_{i \text{ дгу}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й дизельной генераторной установки в год.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сп}} \times P_{i \text{ сп}},$$

где:

$Q_{i \text{ сп}}$ - количество i -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i \text{ сп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го датчика системы газового пожаротушения в год.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{сквив}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сквив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сквив}} \times P_{i \text{ сквив}},$$

где:

$Q_{i \text{ сквив}}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ сквив}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}},$$

где:

$Q_{i \text{ спс}}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{скуд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скуд}} \times P_{i \text{ скуд}},$$

где:

$Q_{i \text{ скуд}}$ - количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i \text{ скуд}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{\text{саду}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ саду}} \times P_{i \text{ саду}},$$

где:

$Q_{i \text{ саду}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i \text{ саду}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}},$$

где:

$Q_{i \text{ свн}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

79. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внси}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times (1 + t_{g \text{ внси}}),$$

где:

$M_{g \text{ внси}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$P_{g \text{ внси}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$t_{g \text{ внси}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

80. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_{τ}), определяются по формуле:

$$Z_{\tau} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}},$$

где:

$Z_{\text{ж}}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{\text{иу}}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

81. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{\text{жбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{жбо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ж}} \times P_{i\text{ж}} \times Q_{\text{бо}} \times P_{\text{бо}},$$

где:

$Q_{i\text{ж}}$ - количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{i\text{ж}}$ - цена 1 i -го спецжурнала;

$Q_{\text{бо}}$ - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{\text{бо}}$ - цена 1 бланка строгой отчетности.

82. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{\text{иу}}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

83. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = \sum_{j=1}^m M_{j\text{внсп}} \times P_{j\text{внсп}} \times (1 + t_{j\text{внсп}}),$$

где:

$M_{j\text{внсп}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$P_{j\text{внсп}}$ - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$t_{j \text{ ввсп}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

84. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{\text{осм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2},$$

где:

$Q_{\text{вод}}$ - количество водителей;

$P_{\text{вод}}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

85. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

86. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мдн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}},$$

где:

$Q_{g \text{ мдн}}$ - количество g -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g -го оборудования.

87. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

88. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{p_i},$$

где:

ТБ_i - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

КТ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

КБМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

КО_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

КМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

КС_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

KH_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

KP_{pi} - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

89. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{нэ}$) определяются по формуле:

$$Z_{нэ} = Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{стр}),$$

где:

$Q_{чз}$ - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$ - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

$k_{стр}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

90. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{ос}^{акз}$), определяются по формуле:

$$Z_{ос}^{акз} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск},$$

где:

$Z_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

91. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ ам} \times P_{i\ ам},$$

где:

$Q_{i\ ам}$ - количество i -х транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 1;

$P_{i\ ам}$ - цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 1.

92. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ пмеб} \times P_{i\ пмеб},$$

где:

$Q_{i\ пмеб}$ - количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\ пмеб}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

93. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ ск} \times P_{i\ ск},$$

где:

$Q_{i\ ск}$ - количество i -х систем кондиционирования;

$P_{i\ ск}$ - цена 1-й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

94. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{МЗ}^{акз}$), определяются по формуле:

$$Z_{МЗ}^{акз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго},$$

где:

$Z_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зпа}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{мзго}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

95. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{бл}$) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jпн} \times P_{jпн},$$

где:

$Q_{iб}$ - количество бланочной продукции;

$P_{iб}$ - цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{jпн}$ - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{jпн}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

96. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}},$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i \text{ канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.

97. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($З_{\text{хп}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}},$$

где:

$P_{i \text{ хп}}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Q_{i \text{ хп}}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

98. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($З_{\text{гсм}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n H_{i \text{ гсм}} \times P_{i \text{ гсм}} \times N_{i \text{ гсм}},$$

где:

$H_{i \text{ гсм}}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. N АМ-23-р;

$P_{i \text{ гсм}}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{i\text{ГСМ}}$ - километраж использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

99. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 1.

100. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{\text{МЗГО}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{МЗГО}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{МЗГО}} \times N_{i\text{МЗГО}} \times Ч_{\text{оп}}$$

где:

$P_{i\text{МЗГО}}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_{i\text{МЗГО}}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

2.3. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

101. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа Звездный городок Московской области определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

102. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2.4. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения

объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

103. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

104. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

2.5. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

105. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Приложение № 1
к Правилам определения
нормативных затрат на обеспечение
функций муниципальных органов
ЗАТО городского округа
Звездный городок Московской области,
включая подведомственные
казенные учреждения

**Нормативы количества абонентских номеров пользовательского
(оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи**

Категория должностей	Единицы измерения	Предельное количество абонентских номеров
<p>Глава городского округа Звездный городок</p> <p>Руководитель администрации городского округа Звездный городок</p> <p>Первый заместитель руководителя администрации городского округа Звездный городок</p> <p>Заместитель руководителя администрации городского округа Звездный городок</p>	<p>единиц оборудования на 1 человека</p>	<p>не более 1 единицы</p>
<p>Начальники подразделений, начальники отделов администрации городского округа Звездный городок</p> <p>Руководитель подведомственного казенного учреждения городского округа Звездный городок</p>	<p>единиц оборудования на 1 человека</p>	<p>не более 1 единицы</p>

Нормативные затраты на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

Категория должностей	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи <*>,	Расходы на услуги связи
<p>Глава городского округа Звездный городок;</p> <p>Руководитель администрации городского округа Звездный городок;</p> <p>Первый заместитель руководителя администрации городского округа Звездный городок</p> <p>Заместитель руководителя администрации городского округа Звездный городок</p>	не более 1 единицы	не более 15 тыс. рублей за единицу	ежемесячные расходы не более 1,5 тыс. рублей
<p>Начальники подразделений, начальники отделов администрации городского округа Звездный городок;</p> <p>Руководитель подведомственного казенного учреждения городского округа Звездный городок</p>	не более 1 единицы	не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу	ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей

<*> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Нормативы количества SIM-карт на одного человека

Категория должностей	Количество SIM-карт	Расходы на услуги связи
<p>Глава городского округа Звездный городок</p> <p>Руководитель администрации городского округа Звездный городок</p> <p>Первый заместитель руководителя администрации городского округа Звездный городок</p> <p>Заместитель руководителя администрации городского округа Звездный городок</p>	<p>не более 1 единицы SIM-карты</p>	<p>ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей</p>
<p>Начальники подразделений, начальники отделов администрации городского округа Звездный городок</p> <p>Руководитель подведомственного казенного учреждения городского округа Звездный городок</p>	<p>не более 1 единицы SIM-карты</p>	<p>ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей</p>

Нормативные затраты на приобретение количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Категория должностей	Наименование	Норматив (не более)	Норматив цены на единицу товара (не более руб.)	Периодичность
Глава городского округа Звездный городок	МФУ;	не более 1 единицы персональных принтеров;	не более 20 тыс. рублей принтер;	1 раз в 3 года (или по фактической потребности)
Руководитель администрации городского округа Звездный городок	принтер	не более 1 единицы персональных МФУ	не более 25 тыс. рублей МФУ;	
Первый заместитель руководителя администрации городского округа Звездный городок				
Заместитель руководителя администрации городского округа Звездный				

Руководитель подведомственного казенного учреждения городского округа Звездный городок	МФУ; принтер	не более 1 единицы персональных принтеров; не более 1 единицы персональных МФУ	не более 10 тыс. рублей принтер; не более 20 тыс. рублей МФУ;	1 раз в 3 года (или по фактической потребности)
Приемная Главы	МФУ; принтер	не более 1 единицы персональных принтеров; не более 1 единицы персональных МФУ	не более 10 тыс. рублей принтер; не более 20 тыс. рублей МФУ;	1 раз в 3 года (или по фактической потребности)
Начальники подразделений, начальники отделов администрации городского округа Звездный городок; Прочие должности	МФУ; принтер	не более 1 единицы принтера в расчете на 1 отдел; не более 1 единицы МФУ в расчете на 1 отдел	не более 10 тыс. рублей принтер; не более 20 тыс. рублей МФУ;	1 раз в 3 года (или по фактической потребности)

Нормативные затраты на приобретение планшетных компьютеров и услуг интернет - провайдеров для планшетных компьютеров

Категория должностей	Количество планшетных компьютеров и услуг интернет – провайдеров для планшетных компьютеров (sim – карт)	Цена приобретения планшетного компьютера	Расходы на услуги интернет – провайдеров для планшетных компьютеров
<p>Глава городского округа Звездный городок;</p> <p>Руководитель администрации городского округа Звездный городок;</p> <p>Первый заместитель руководителя администрации городского округа Звездный городок</p> <p>Заместитель руководителя администрации городского округа Звездный городок</p>	<p>не более 1 единицы планшетного компьютера;</p> <p>не более 1 единицы sim - карты</p>	<p>не более 40 тыс. рублей за 1 единицу</p>	<p>ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей</p>
<p>Начальники подразделения, начальники отдела администрации городского округа Звездный городок;</p> <p>Руководитель</p>	<p>не более 1 единицы планшетного компьютера;</p> <p>не более 1 единицы sim - карты</p>	<p>не более 30 тыс. рублей за 1 единицу</p>	<p>ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей</p>

подведомственного казенного учреждения городского округа Звездный городок			
---	--	--	--

Нормативные затраты на приобретение носителей информации

Категория должностей	Количество носителей информации на 1 работника	Норматив цены на единицу товара (не более руб.)
Глава городского округа Звездный городок; Руководитель администрации городского округа Звездный городок; Первый заместитель руководителя администрации городского округа Звездный городок Заместитель руководителя администрации городского округа Звездный городок	не более 3 единиц носителей информации	не более 1 тыс. рублей за 1 единицу
Приемная Главы	не более 2 единиц носителей информации	не более 1 тыс. рублей за 1 единицу
Руководитель подведомственного казенного учреждения городского округа Звездный городок	не более 2 единиц носителей информации	не более 1 тыс. рублей за 1 единицу
Начальники подразделения, начальники отдела администрации городского округа Звездный городок;	не более 2 единиц носителей информации	не более 1 тыс. рублей за 1 единицу

Прочие должности		
------------------	--	--

Нормативы количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование	Предельное количество, ед.	Предельная цена за единицу
1.	Картридж	1 единица в месяц (и более при необходимости)	не более 4 тыс. руб. за 1 единицу
2.	Тонер	1 единица в квартал (и более при необходимости)	не более 2 тыс. руб. за 1 единицу
3.	Тонер-картридж	1 единица в квартал (и более при необходимости)	не более 2 тыс. руб. за 1 единицу
4.	Барaban	1 единица в год	не более 15 тыс. руб. за 1 единицу

Нормативы затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта

Категория должностей	Транспортное средство с персональным закреплением		Служебное транспортное средство, предоставляемое по требованию (без персонального закрепления)	
	количество	цена	количество	цена
Глава городского округа Звездный городок; Руководитель администрации городского округа Звездный городок;	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность,	не более 2 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно	не более 2 единиц на прочие категории должностей	не более 1,5 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно

	относящуюся к высшей (главной) группе должностей муниципальной службы категории «руководители»			
--	--	--	--	--

Нормативные затраты на приобретение мебели

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Срок эксплуатации	Предельная цена за 1 единицу
Глава, руководитель администрации, первый заместитель руководителя администрации, заместитель руководителя администрации городского округа Звездный городок					
1.	Стол руководителя	шт.	1	7 лет	не более 70 тыс. рублей за 1 единицу
2.	Стол для заседаний	шт.	1	7 лет	не более 75 тыс. рублей за 1 единицу
3.	Стол журнальный	шт.	1	7 лет	не более 50 тыс. рублей за 1 единицу
4.	Шкаф комбинированный	шт.	1	7 лет	не более 80 тыс. рублей за 1 единицу
5.	Шкаф книжный	шт.	1	7 лет	не более 75 тыс. рублей за 1 единицу
6.	Шкаф платяной	шт.	1	7 лет	не более 50 тыс. рублей за 1 единицу
7.	Шкаф для документов со стеклом	шт.	2	7 лет	не более 30 тыс. рублей за 1 единицу
8.	Шкаф гардеробный	шт.	1	7 лет	не более 30 тыс. рублей за 1

					единицу
9.	Тумба к столу руководителя	шт.	1	7 лет	не более 20 тыс. рублей за 1 единицу
Иные предметы мебели					
10.	Кресло руководителя	шт.	1	3 года	не более 25 тыс. рублей за 1 единицу
11.	Кресло к столу приставному	шт.	2	3 года	не более 15 тыс. рублей за 1 единицу
12.	Кресла для посетителей	шт.	6	3 года	не более 15 тыс. рублей за 1 единицу
13.	Набор мягкой мебели	шт.	1	7 лет	не более 90 тыс. рублей за 1 единицу
14.	Вешалка напольная	шт.	1	7 лет	не более 4 тыс. рублей за 1 единицу
15.	Зеркало	шт.	1	10 лет	не более 3,5 тыс. рублей за 1 единицу
16.	Сейф	шт.	1	10 лет	не более 40 тыс. рублей за 1 единицу
17.	Кондиционер	шт.	1	5 лет	не более 40 тыс. рублей за 1 единицу
18.	Шредер (уничтожитель бумаг)	шт.	1	3 года	не более 20 тыс. рублей за 1 единицу
19.	Жалюзи	шт.	1	5 лет	не более 10 тыс. рублей за 1 единицу (на окно)
20.	Лампа настольная	шт.	1	5 лет	не более 4 тыс. рублей за 1 единицу
21.	Настольный набор руководителя	шт.	1	3 года	не более 9 тыс. рублей за 1 единицу

22.	Часы настенные	шт.	1	3 года	не более 5 тыс. рублей за 1 единицу
Руководитель подведомственного казенного учреждения городского округа Звездный городок					
23.	Стол руководителя	шт.	1	7 лет	не более 40 тыс. рублей за 1 единицу
24.	Стол приставной	шт.	1	7 лет	не более 25 тыс. рублей за 1 единицу
25.	Шкаф книжный	шт.	1	7 лет	не более 7,5 тыс. рублей за 1 единицу
26.	Шкаф платяной	шт.	1	7 лет	не более 7,5 тыс. рублей за 1 единицу
27.	Шкаф гардеробный	шт.	1	7 лет	не более 20 тыс. рублей за 1 единицу
28.	Шкаф для документов	шт.	1	7 лет	не более 20 тыс. рублей за 1 единицу
29.	Тумба для документов	шт.	1	7 лет	не более 15 тыс. рублей за 1 единицу
30.	Тумба под принтер	шт.	1	7 лет	не более 10 тыс. рублей за 1 единицу
31.	Кресло руководителя	шт.	1	5 лет	не более 15 тыс. рублей за 1 единицу
32.	Стулья (кресла для посетителей)	шт.	10	5 лет	не более 5 тыс. рублей за 1 единицу
Приемная главы					
33.	Стол рабочий	шт.	2	7 лет	не более 25 тыс. рублей за 1 единицу
34.	Надставка на стол	шт.	2	7 лет	не более 3 тыс. рублей за 1 единицу

35.	Шкаф платяной	шт.	1	7 лет	не более 2 тыс. рублей за 1 единицу
36.	Шкаф для документов	шт.	1	7 лет	не более 20 тыс. рублей за 1 единицу
37.	Тумба к рабочему столу	шт.	2	7 лет	не более 10 тыс. рублей за 1 единицу
38.	Кресло рабочее	шт.	2	5 лет	не более 7 тыс. рублей за 1 единицу
39.	Стулья	шт.	4	3 года	не более 3 тыс. рублей за 1 единицу
Иные предметы мебели					
40.	Вешалка напольная	шт.	1	7 лет	не более 3 тыс. рублей за 1 единицу
41.	Зеркало	шт.	1	10 лет	не более 4 тыс. рублей за 1 единицу
42.	Сейф	шт.	1	10 лет	не более 15 тыс. рублей за 1 единицу
43.	Вентилятор	шт.	1	5 лет	не более 20 тыс. рублей за 1 единицу
44.	Шредер (уничтожитель бумаг)	шт.	1	3 года	не более 10 тыс. рублей за 1 единицу
45.	Микроволновая печь	шт.	1	5 лет	не более 10 тыс. рублей за 1 единицу
46.	Электрический чайник	шт.	1	3 года	не более 5 тыс. рублей за 1 единицу
47.	Кофемашина (кофеварка)	шт.	1	3 года	не более 30 тыс. рублей за 1 единицу
48.	Графин (кувшин)	шт.	2	3 года	не более 2 тыс. рублей за 1

					единицу
49.	Стаканы	шт.	12	3 года	не более 1,5 тыс. рублей за 1 единицу
50.	Чайный (кофейный) сервиз	комп.	2	3 года	не более 5 тыс. рублей за 1 единицу
51.	Жалюзи	комп.	1	5 лет	не более 10 тыс. рублей за 1 единицу (на окно)
52.	Часы настенные	шт.	1	3 года	не более 4 тыс. рублей за 1 единицу
Кабинеты прочих отделов					
53.	Стол рабочий	шт.	1	10 лет	не более 10 тыс. рублей за 1 единицу (количество определяется по количеству сотрудников)
54.	Тумба к рабочему столу	шт.	1	10 лет	не более 8 тыс. рублей за 1 единицу (количество определяется по количеству сотрудников)
55.	Кресло рабочее	шт.	1	5 лет	не более 5 тыс. рублей за 1 единицу (количество определяется по количеству сотрудников)
56.	Стулья для посетителей	шт.	1	5 лет	не более 3 тыс. рублей за 1 единицу (количество определяется по количеству сотрудников)
57.	Шкаф платяной	шт.	1	10 лет	не более 20 тыс. рублей за 1 единицу (на 1 кабинет)

58.	Шкаф для документов	шт.	до 3	10 лет	не более 20 тыс. рублей за 1 единицу (на 1 кабинет)
59.	Электрический чайник	шт.	1	3 года	не более 3 тыс. рублей за 1 единицу (на 1 кабинет)
60.	Микроволновая печь	шт.	1	5 лет	не более 7 тыс. рублей за 1 единицу (на 1 кабинет)
Комнаты личной гигиены					
61.	Сушка для рук	шт.	2	3 года	не более 6 тыс. рублей за 1 единицу (на 1 комнату)
62.	Ведро	шт.	5	1	не более 500. рублей за 1 единицу
63.	Швабра	шт.	5	1	не более 1000. рублей за 1 единицу

Служебные помещения, по мере необходимости, обеспечиваются предметами в ином количестве либо дополняются предметами, не указанными в настоящем Приложении, за счет средств местного бюджета, выделяемых на эти цели.

Иные помещения, не указанные в настоящем Приложении, обеспечиваются предметами в соответствии с их назначением, за счет средств местного бюджета, выделяемых на эти цели.

Сроки службы предметов, не вошедших в настоящее Приложение, но находящихся в эксплуатации, исчисляются примерно с аналогичным типом предметов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей на одного сотрудника администрации городского округа Звездный городок, в том числе подведомственных ей казенных учреждений

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Количество	Периодичность	Предельная цена за 1 единицу
1.	Антистеплер	шт.	1	1 раз в год	не более 50 руб. за 1 единицу
2.	Батарейка АА, 2 шт. в уп.	уп.	1	1 раз в год	не более 150 руб. за 1 единицу
3.	Батарейка ААА, 2 шт. в уп.	уп.	1	1 раз в год	не более 150 руб. за 1 единицу
4.	Блоки бумажные	уп.	2	1 раз в год	не более 200 руб. за 1 единицу
5.	Блокнот на спирали А 5	шт.	1	1 раз в полгода	не более 50 руб. за 1 единицу
6.	Бокс для бумаги, прозрачный (90х90х90, пластик)	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 80 руб. за 1 единицу
7.	Бумага для печати А 4	пач.	20	1 раз в год	не более 280 руб. за 1 единицу
8.	Бумага для печати А 3	пач.	1	1 раз в год	не более 600 руб. за 1 единицу
9.	Дырокол	шт.	1	1 раз в год	не более 700 руб. за 1 единицу
10.	Зажимы для бумаг 15 мм	уп.	1	1 раз в полгода	не более 50 руб. за 1 единицу
11.	Зажимы для бумаг 19 мм	уп.	1	1 раз в полгода	не более 50 руб. за 1 единицу

12.	Зажимы для бумаг 25 мм	уп.	1	1 раз в полгода	не более 100 руб. за 1 единицу
13.	Зажимы для бумаг 32 мм	уп.	1	1 раз в полгода	не более 120 руб. за 1 единицу
14.	Зажимы для бумаг 41 мм	уп.	1	1 раз в полгода	не более 170 руб. за 1 единицу
15.	Зажимы для бумаг 51 мм	уп.	1	1 раз в полгода	не более 260 руб. за 1 единицу
16.	Калькулятор	шт.	1	1 раз в 5 лет	не более 350 руб. за 1 единицу
17.	Карандаш НВ с ластиком заточенный	шт.	6	1 раз в полгода	не более 20 руб. за 1 единицу
18.	Клей карандаш	шт.	2	1 раз в полгода	не более 50 руб. за 1 единицу
19.	Клейкая лента канцелярская (скотч) 15 мм	шт.	2	1 раз в полгода	не более 20 руб. за 1 единицу
20.	Клейкая лента канцелярская (скотч) 50 мм	шт.	2	1 раз в полгода	не более 50 руб. за 1 единицу
21.	Клей ПВА	шт.	1	1 раз в год	не более 30 руб. за 1 единицу
22.	Клейкие закладки (бумажный блок с клейким краем)	уп.	3	1 раз в полгода	не более 90 руб. за 1 единицу
23.	Книга учета А 4 (96 л.)	шт.	1	1 раз в год	не более 70 руб. за 1 единицу
24.	Кнопки гвоздики цветные (в упаковке 30 штук)	уп.	1	1 раз в год	не более 40 руб. за 1 единицу
25.	Конверт почтовый белый Е65 (11х22 см) «Кому-куда» (50	уп.	4	1 раз в год	не более 100 руб. за 1 единицу

	шт.)				
26.	Конверт почтовый белый С5 (16,2x22,9 см) «Кому-куда» (100 шт.)	уп.	4	1 раз в год	не более 250 руб. за 1 единицу
27.	Конверт почтовый белый С4 (22,9x32,4 см) «Кому-куда» (50 шт.)	уп.	3	1 раз в год	не более 260 руб. за 1 единицу
28.	Конверт почтовый маркированный почта России DL E65 (11x22) «Кому-куда» (50 шт.)	уп.	2	1 раз в год	не более 2400 руб. за 1 единицу
29.	Корректирующая жидкость	шт.	1	1 раз в полгода	не более 40 руб. за 1 единицу
30.	Краски штемпельные	шт.	3	1 раз в 5 лет	не более 100 руб. за 1 единицу
31.	Ластик	шт.	1	1 раз в полгода	не более 20 руб. за 1 единицу
32.	Линейка пластиковая, 30 см	шт.	1	1 раз в год	не более 30 руб. за 1 единицу
33.	Лоток горизонтальный	шт.	2	1 раз в год	не более 150 руб. за 1 единицу
34.	Лоток вертикальный	шт.	2	1 раз в год	не более 200 руб. за 1 единицу
35.	Маркер - текстовыделитель	шт.	2	1 раз в полгода	не более 30 руб. за 1 единицу
36.	Нож канцелярский	шт.	1	1 раз в 2 года	не более 50 руб. за 1 единицу
37.	Ножницы канцелярские	шт.	1	1 раз в 2 года	не более 100 руб. за 1

					единицу
38.	Набор шариковых ручек (4 цвета)	уп.	1	1 раз в год	не более 100 руб. за 1 единицу
39.	Папка-конверт на кнопке А 4	шт.	3	1 раз в год	не более 40 руб. за 1 единицу
40.	Папка с арочным механизмом, 50 мм	шт.	20	1 раз в год	не более 120 руб. за 1 единицу
41.	Папка с арочным механизмом, 80 мм	шт.	20	1 раз в год	не более 170 руб. за 1 единицу
42.	Папка-уголок А 4	шт.	5	1 раз в полгода	не более 15 руб. за 1 единицу
43.	Папка файловая А 4 на 20 файлов	шт.	2	1 раз в год	не более 90 руб. за 1 единицу
44.	Папка файловая А 4 на 40 файлов	шт.	2	1 раз в год	не более 110 руб. за 1 единицу
45.	Папка А 4 с зажимом	шт.	3	1 раз в год	не более 80 руб. за 1 единицу
46.	Папка скоросшиватель «Дело» (картон)	шт.	10	1 раз в полгода	не более 10 руб. за 1 единицу
47.	Папка для бумаг с завязками А 4	шт.	2	1 раз в год	не более 15 руб. за 1 единицу
48.	Папка А 4 с резинками	шт.	2	1 раз в год	не более 50 руб. за 1 единицу
49.	Папка с пружинным механизмом	шт.	2	1 раз в год	не более 60 руб. за 1 единицу
50.	Подушка для смачивания пальцев	шт.	1	1 раз в год	не более 90 руб. за 1 единицу
51.	Подставка для канцелярских	шт.	1	1 раз в год	не более 400 руб. за 1

	мелочей				единицу
52.	Разделитель листов А 4	уп.	1	1 раз в год	не более 90 руб. за 1 единицу
53.	Ручка шариковая	шт.	10	1 раз в год	не более 15 руб. за 1 единицу
54.	Ручка гелевая	шт.	10	1 раз в год	не более 25 руб. за 1 единицу
55.	Степлер до 25 листов	шт.	1	1 раз в год	не более 200 руб. за 1 единицу
56.	Степлер до 40 листов	шт.	1	1 раз в год	не более 800 руб. за 1 единицу
57.	Степлер мощный до 100 листов	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 2000 руб. за 1 единицу
58.	Скобы для степлера № 24/6	уп.	3	1 раз в год	не более 40 руб. за 1 единицу
59.	Скобы для степлера № 10	уп.	3	1 раз в год	не более 20 руб. за 1 единицу
60.	Скобы для степлера № 23/10	уп.	3	1 раз в год	не более 150 руб. за 1 единицу
61.	Стикеры с клейким краем	уп.	1	1 раз в полгода	не более 60 руб. за 1 единицу
62.	Скрепки 28 мм	уп.	1	1 раз в год	не более 30 руб. за 1 единицу
63.	Скрепки 50 мм	уп.	1	1 раз в год	не более 50 руб. за 1 единицу
64.	Скрепочница магнитная	шт.	1	1 раз в год	не более 60 руб. за 1 единицу
65.	Точилка для карандашей	шт.	1	1 раз в 5 года	не более 650 руб. за 1

	механическая				единицу
66.	Точилка для карандашей ручная	шт.	1	1 раз в год	не более 15 руб. за 1 единицу
67.	Файл-вкладыш (100 шт. в уп.)	уп.	3	1 раз в квартал	не более 200 руб. за 1 единицу
68.	Штемпельная продукция	шт.	1	1 раз в 5 лет	не более 500 руб. за 1 единицу

Главные распорядители бюджетных средств имеют право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность	Предельная цена за 1 единицу
1.	Мешки для мусора на 30 л., 30 шт. в рулоне	уп.	12	1 раз в год	не более 50 руб. за 1 единицу
2.	Корзина для мусора	шт.	15	1 раз в год	не более 120 руб. за 1 единицу
3.	Средство моющее для посуды	л.	4	1 раз в полгода	не более 100 руб. за 1 единицу
4.	Салфетки бумажные	уп.	5	1 раз в полгода	не более 40 руб. за 1 единицу
5.	Мыло жидкое для рук	л.	12	1 раз в полгода	не более 50 руб. за 1 единицу
6.	Туалетная бумага	рул.	250	1 раз в полгода	не более 20 руб. за 1 единицу
7.	Полотенце бумажное (2 рулона)	уп.	138	1 раз в полгода	не более 55 руб. за 1

	в уп.)				единицу
8.	Средство для мытья унитазов	шт.	6	1 раз в полгода	не более 100 руб. за 1 единицу
9.	Освежитель воздуха	шт.	4	1 раз в полгода	не более 60 руб. за 1 единицу

Нормативные затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

№ п/п	Наименование	Количество	Срок эксплуатации	Предельная цена за 1 единицу
1.	Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7В и его модификации	1 шт.	25 лет	не более 3 тыс. руб. за 1 единицу
2.	Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему типа ДПГ	1 шт.	25 лет	не более 2 тыс. руб. за 1 единицу
3.	Респиратор типа Р-2, РУ-60М	1 шт.	25 лет	не более 2 тыс. руб. за 1 единицу
4.	Самоспасатель типа "Феникс", ГЗДК-У	1 шт.	5 лет	не более 3 тыс. руб. за 1 единицу
5.	Комплект индивидуальный	1 шт.	3 года	не более 3 тыс. руб. за 1

	медицинский гражданской защиты			единицу
6.	Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11	1 шт.	5 лет	не более 500 руб. за 1 единицу
7.	Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-1	1 шт.	5 лет	не более 500 руб. за 1 единицу

Приложение № 2
к постановлению руководителя
администрации
городского округа Звездный городок
Московской области
от 31.08.2017 № 276

**Правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг
(в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых для
обеспечения муниципальных нужд**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг).

2. Муниципальные органы утверждают определенные в соответствии с настоящими Правилами требования к закупаемым ими, подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг, включающие перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее - ведомственный перечень) по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

3. Ведомственный перечень формируется на основании обязательного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, предусмотренных приложением 2 к настоящим Правилам (далее - обязательный перечень).

4. Критериями отбора отдельных видов товаров, работ, услуг, не включенных в обязательный перечень и подлежащих включению в ведомственный перечень, одновременно являются:

доля расходов муниципального органа и подведомственных им казенных и бюджетных учреждений на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа Звездный городок Московской области за отчетный финансовый год в общем объеме расходов этого муниципального органа и подведомственных ему казенных и бюджетных учреждений на приобретение товаров, работ, услуг;

доля контрактов муниципального органа и подведомственных ему казенных и бюджетных учреждений на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа Звездный городок Московской области, заключенных в отчетном финансовом году, в общем количестве контрактов муниципального органа городского округа Звездный городок Московской области, и подведомственных ему казенных и бюджетных учреждений на приобретение товаров, работ, услуг, заключенных в отчетном финансовом году;

значение одного из указанных критериев должно составлять не менее 5 процентов за отчетный финансовый год.

5. Муниципальные органы городского округа Звездный городок Московской области при включении в ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, не указанных в обязательном перечне, применяют установленные пунктом 4 настоящих Правил критерии исходя из определения их значений в процентном отношении к объему осуществляемых муниципальными органами городского округа Звездный городок Московской области и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями закупок.

6. При формировании ведомственного перечня муниципальные органы городского округа Звездный городок Московской области вправе определять дополнительные критерии отбора отдельных видов товаров, работ, услуг и порядок их применения, не приводящие к сокращению значения критериев, установленных пунктом 4 настоящих Правил.

7. Муниципальные органы городского округа Звездный городок Московской области при формировании ведомственного перечня вправе включить в него дополнительно:

отдельные виды товаров, работ, услуг, не указанные в обязательном перечне и не соответствующие критериям, указанным в пункте 4 настоящих Правил;

характеристики (свойства) товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень и не приводящие к необоснованным ограничениям количества участников закупки;

значения количественных и (или) качественных показателей характеристик (свойств) товаров, работ, услуг, которые отличаются от значений, предусмотренных обязательным перечнем, в том числе с учетом функционального назначения товара, под которым для целей настоящих Правил понимается цель и условия использования (применения) товара, позволяющие товару выполнять свое основное назначение, вспомогательные функции или определяющие универсальность применения товара.

8. Значения потребительских свойств и иных характеристик (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в ведомственный перечень, определяются:

с учетом категорий и (или) групп должностей работников муниципальных органов городского округа Звездный городок Московской области в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений городского округа Звездный городок Московской области ;

с учетом категорий и (или) групп должностей работников казенных и бюджетных учреждений согласно штатному расписанию.

9. Дополнительно включаемые в ведомственный перечень отдельные виды товаров, работ, услуг должны отличаться от указанных в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг кодом товара, работы, услуги в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности.

Приложение № 1
к Правилам определения
требований к отдельным видам товаров,
работ, услуг (в том числе предельные
цены товаров, работ, услуг), закупаемых
для обеспечения муниципальных нужд

**Форма ведомственного перечня
отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные
характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)**

N п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, содержащиеся в обязательном перечне, утвержденном постановлением администрации городского округа Звездный городок Московской области		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные муниципальным органом			
			код по ОКЕИ	наимен ование	характеристика	значение характеристики	характери стика	значение характеристики	обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной администрацией городского округа Звездный городок Московской области	Функциона льное назначение *
Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренный приложением № 2 к Правилам, утвержденным постановлением администрации городского округа Звездный городок Московской области										
1.										
Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенный муниципальным органом										
1.					X	X			X	X
					X	X			X	X

* Указывается в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

Приложение № 2
к Правилам определения
требований к отдельным видам товаров,
работ, услуг (в том числе предельные
цены товаров, работ, услуг), закупаемых
для обеспечения муниципальных нужд

Обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

N п/п	Код по ОКП Д	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Требования к потребительским свойствам и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг													
			характеристика	единица измерения		значение характеристики										
				код по ОКЕИ	наименование	Администрация городского округа Звездный городок Московской области							Муниципальные казенные учреждения			
						должности категории "руководители"					Начальник отдела<*>	Муниципальные служащие	Иные должности	Руководитель	Заместитель руководителя	Иные должности
						Глава городского округа Звездный городок Московской области	Руководитель администрации, Заместитель руководителя администрации	Начальник управления, заместитель начальника управления								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
1.	30.0 2.12	Персональный компьютер, тип "Ноутбук"	Диагональ монитора, количество ядер процессора, частота процессора, объем			Диагональ монитора - не более 19", количество ядер процессора - не более 4, частота процессора - не более 4 ГГц,	Диагональ монитора - не более 19", количество ядер процессора - не более 4, частота процессора - не более 4 ГГц,					Диагональ монитора - не более 19", тип процессора - Core i5 или эквивалент,				

			оперативной памяти, объем накопителя, оптический привод, наличие модуля Wi-Fi, Bluetooth, сетевой интерфейс, предустановленное программное обеспечение, предельная цена			объем оперативной памяти - не более 16 ГБ, объем накопителя - не более 1 ТБ, оптический привод - возможно наличие, Wi-Fi - наличие, Bluetooth - наличие, сетевой интерфейс Ethernet 100/1000 - наличие, предустановленная операционная система и пакет офисных приложений Предельная цена: 90000 руб.	объем оперативной памяти - не более 16 ГБ, объем накопителя - не более 1 ТБ, оптический привод - возможно наличие, Wi-Fi - наличие, Bluetooth - наличие, сетевой интерфейс Ethernet 100/1000 - наличие, предустановленная операционная система и пакет офисных приложений Предельная цена: 90000 руб.					частота процессора - не менее 2,5 ГГц, объем оперативной памяти - не менее 4 ГБ, объем накопителя - не менее 500 ГБ, модуль Wi-Fi - наличие, модуль Bluetooth - наличие, сетевой интерфейс - Win 8 или Win 10 Предельная цена: 37500 руб.		
2.	30.0 2.15. 211	Персональный компьютер, тип "Стационарный"	Тип, диагональ монитора, количество ядер процессора, частота процессора, объем оперативной памяти, объем накопителя, оптический привод, сетевой интерфейс,			Тип - моноблок/системный и монитор. Диагональ монитора - не более 27", количество ядер процессора - не более 4, частота процессора - не более 4 ГГц, объем оперативной памяти - не более 16 ГБ, объем накопителя - не более 1 ТБ,	Тип - моноблок/системный и монитор. Диагональ монитора - не более 27", количество ядер процессора - не более 4, частота процессора - не более 4 ГГц, объем оперативной памяти - не более 16 ГБ, объем накопителя - не более 1 ТБ,	Тип - моноблок/системный и монитор. Диагональ монитора - не более 24", количество ядер процессора - не более 4, частота процессора - не более 4 ГГц, объем оперативной памяти - не более 16 ГБ, объем накопителя - не более 1 ТБ,	Тип - моноблок/системный и монитор. Диагональ монитора - не более 23", количество ядер процессора - не более 4, частота процессора - не более 4 ГГц, объем оперативно	Тип - моноблок/системный и монитор. Диагональ монитора - не более 23", количество ядер процессора - не более 4, частота процессора - не более 4 ГГц, объем оперативно	Тип - моноблок/системный и монитор. Диагональ монитора - не менее 21.5", тип процессора - Core i5 или эквивалент, частота процессора - не менее 3,40 ГГц,	Тип корпуса - моноблок или slim, ЖК-монитор. Диагональ - не менее 21.5", тип процессора - Core i5 или эквивалент, частота процессора - не менее 3,40 ГГц,	Тип корпуса - моноблок или slim, ЖК-монитор. Диагональ - не менее 19-21.5", тип процессора - не менее AMD APU A8-7600 Quad-Core или эквивалент,	Тип корпуса - моноблок или slim, ЖК-монитор. Диагональ - не менее 19-21.5", тип процессора - не менее AMD APU A8-7600 Quad-Core или эквивалент,

			предустановленное программное обеспечение, предельная цена			оптический привод - наличие, сетевой интерфейс Ethernet 100/1000 - наличие, предустановленная операционная система и пакет офисных приложений Предельная цена: 126000 руб.	оптический привод - наличие, сетевой интерфейс Ethernet 100/1000 - наличие, предустановленная операционная система и пакет офисных приложений Предельная цена: 126000 руб.	оптический привод - наличие, сетевой интерфейс Ethernet 100/1000 - наличие, предустановленная операционная система и пакет офисных приложений Предельная цена: 90000 руб.	й памяти - не более 16 ГБ, объем накопителя - не более 1 ТБ, оптический привод - наличие, сетевой интерфейс Ethernet 100/1000 - наличие, предустановленная операционная система и пакет офисных приложений Предельная цена: 90000 руб.	й памяти - не более 16 ГБ, объем накопителя - не более 1 ТБ, оптический привод - наличие, сетевой интерфейс Ethernet 100/1000 - наличие, предустановленная операционная система и пакет офисных приложений Предельная цена: 90000 руб.	й памяти - не более 16 ГБ, объем накопителя - не более 1 ТБ, оптический привод - наличие, сетевой интерфейс Ethernet 100/1000 - наличие, предустановленная операционная система и пакет офисных приложений Предельная цена: 90000 руб.	объем оперативной памяти - не менее 4 ГБ, объем накопителя - не менее 500 ГБ, клавиатура USB или беспроводная, мышь USB или беспроводная, колонки звуковые встроенные в монитор или внешние Предельная цена: 35000 руб.	объем оперативной памяти - не менее 4 ГБ, объем накопителя - не менее 500 ГБ, клавиатура USB или беспроводная, мышь USB или беспроводная, колонки звуковые встроенные в монитор или внешние Предельная цена: 35000 руб.	частота процессора - не менее 1,6 ГГц, объем оперативной памяти - не менее 2-8 ГБ, объем накопителя - не менее 250 ГБ - 1 ТБ, клавиатура USB, мышь USB Предельная цена: 35000 руб.
3.	30.0 2.15. 216	Планшетный компьютер	Диагональ монитора, объем оперативной памяти, объем встроенного накопителя, наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, ГЛОНАСС, GPS, поддержка 3G, LTE, встроенные камеры,			Диагональ монитора - не более 10", объем оперативной памяти - не более 8 ГБ, объем встроенного накопителя - не более 128 ГБ, модуль Wi-Fi - наличие, модуль Bluetooth - наличие, модуль ГЛОНАСС - наличие, модуль GPS - наличие, поддержка 3G и/или LTE -	Диагональ монитора - не более 10", объем оперативной памяти - не более 8 ГБ, объем встроенного накопителя - не более 128 ГБ, модуль Wi-Fi - наличие, модуль Bluetooth - наличие, модуль ГЛОНАСС - наличие, модуль GPS - наличие, поддержка 3G и/или LTE -					.		

			предельная цена			наличие, встроенная тыловая камера - наличие, встроенная фронтальная камера - наличие Предельная цена: не более 40000 руб.	наличие, встроенная тыловая камера - наличие, встроенная фронтальная камера - наличие Предельная цена: не более 30000 руб.							
4.	30.0 2.16. 121	Принтер струйный	Метод печати, цветность печати, максимальный формат, предельная цена			Метод печати - струйный, цветность печати - цветная, максимальный формат - А3 Предельная цена: 60000 руб.	Метод печати - струйный, цветность печати - цветная, максимальный формат - А3 Предельная цена: 60000 руб.	Метод печати - струйный, цветность печати - цветная, максимальный формат - А3 Предельная цена: 60000 руб.	Метод печати - струйный, цветность печати - цветная, максимальный формат - А3 Предельная цена: 60000 руб.			Метод печати - струйный, цветность печати - цветная, максимальный формат - А3 Предельная цена: 60000 руб.		
5.	30.0 2.16. 122	Принтер лазерный	Метод печати, цветность печати, максимальный формат, скорость печати, разрешение печати, сетевой интерфейс, предельная цена			Метод печати - лазерный/светодиодный, цветность печати - цветная, максимальный формат - А4, скорость печати - не более 40 стр./мин., разрешение печати - не более 2400 x 2400 dpi, сетевой интерфейс Ethernet 100 - наличие Предельная цена: 10000 руб.	Метод печати - лазерный/светодиодный, цветность печати - цветная, максимальный формат - А4, скорость печати - не более 40 стр./мин., разрешение печати - не более 2400 x 2400 dpi, сетевой интерфейс Ethernet 100 - наличие Предельная цена: 10000 руб.	Метод печати - лазерный/светодиодный, цветность печати - монохромная, максимальный формат - А4, скорость печати - не более 40 стр./мин., разрешение печати - не более 2400 x 2400 dpi, сетевой интерфейс Ethernet 100 - наличие Предельная цена: 8000 руб.	Метод печати - лазерный/светодиодный, цветность печати - монохромная, максимальный формат - А4, скорость печати - не более 40 стр./мин., разрешение печати - не более 2400 x 2400 dpi, сетевой интерфейс Ethernet 100 - наличие Предельная цена: 8000 руб.			Метод печати - лазерный/светодиодный, цветность печати - монохромная, максимальный формат - А4, скорость печати - не более 40 стр./мин., разрешение печати - не более 2400 x 2400 dpi, сетевой интерфейс Ethernet 100 - наличие Предельная цена: 8000 руб.		

									интерфейс Ethernet 100 - наличие, отправка изображений на e-mail - наличие Предельная цена: 25000 руб.	интерфейс Ethernet 100 - наличие, отправка изображений на e-mail - наличие Предельная цена: 25000 руб.	интерфейс Ethernet 100 - наличие, отправка изображений на e-mail - наличие Предельная цена: 25000 руб.		интерфейс Ethernet 100 - наличие, отправка изображений на e-mail - наличие Предельная цена: 25000 руб.	интерфейс Ethernet 100 - наличие, отправка изображений на e-mail - наличие Предельная цена: 25000 руб.
7.	30.02.16.194	Многофункциональное устройство формата А3	Метод печати, разрешение сканирования, цветность печати, максимальный формат, скорость печати, разрешение печати, скорость сканирования, автоподача документов, сетевой интерфейс, отправка изображений на e-mail, предельная цена			Метод печати - струйный/лазерный/светодиодный, разрешение сканирования - не более 2400 x 2400 dpi, цветность печати - цветная/монохромная, максимальный формат - А3 Предельная цена: 100000 руб.	Метод печати - струйный/лазерный/светодиодный, разрешение сканирования - не более 2400 x 2400 dpi, цветность печати - цветная/монохромная, максимальный формат - А3 Предельная цена: 100000 руб.	Метод печати - струйный/лазерный/светодиодный, разрешение сканирования - не более 2400 x 2400 dpi, цветность печати - цветная/монохромная, максимальный формат - А3 Предельная цена: 60000 руб.	Метод печати - струйный/лазерный/светодиодный, разрешение сканирования - не более 2400 x 2400 dpi, цветность печати - цветная/монохромная, максимальный формат - А3 Предельная цена: 60000 руб.	Метод печати - струйный/лазерный/светодиодный, разрешение сканирования - не более 2400 x 2400 dpi, цветность печати - цветная/монохромная, максимальный формат - А3 Предельная цена: 60000 руб.	Метод печати - струйный/лазерный/светодиодный, разрешение сканирования - не более 2400 x 2400 dpi, цветность печати - цветная/монохромная, максимальный формат - А3 Предельная цена: 60000 руб.	Метод печати - струйный/лазерный/светодиодный, разрешение сканирования - не более 2400 x 2400 dpi, цветность печати - цветная/монохромная, максимальный формат - А3 Предельная цена: 60000 руб.	Метод печати - струйный/лазерный/светодиодный, разрешение сканирования - не более 2400 x 2400 dpi, цветность печати - цветная/монохромная, максимальный формат - А3 Предельная цена: 60000 руб.	Метод печати - струйный/лазерный/светодиодный, разрешение сканирования - не более 2400 x 2400 dpi, цветность печати - цветная/монохромная, максимальный формат - А3 Предельная цена: 60000 руб.
8.	32.20.11	Аппаратура передающая для радиосвязи, радиовещания и	Тип устройства, поддерживаемые стандарты, метод управления, количество	383	рубль	Тип устройства - телефон/смартфон, поддерживаемые стандарты - GSM/UMTS/LTE, метод управления -	Тип устройства - телефон/смартфон, поддерживаемые стандарты - GSM/UMTS/LTE, метод управления -	Тип устройства - телефон/смартфон, поддерживаемые стандарты - GSM/UMTS/LTE, метод управления -	Тип устройства - телефон/смартфон, поддерживаемые стандарты - GSM/UMTS			Тип устройства - телефон/смартфон, поддерживаемые стандарты - GSM/UMTS	Тип устройства - телефон/смартфон, поддерживаемые стандарты - GSM/UMTS	Тип устройства - телефон/смартфон, поддерживаемые стандарты - GSM/UMTS

		телевидения. Пояснения по требуемой продукции : телефоны мобильные	SIM-карт, наличие модулей и интерфейсов в (Wi-Fi, Bluetooth, GPS/ГЛОНАСС), предельная цена			сенсорный/кнопочный, количество SIM-карт - не более 2, поддержка интерфейса Wi-Fi - наличие, поддержка интерфейса Bluetooth - наличие, модуль GPS/ГЛОНАСС - наличие Предельная цена: не более 15000 руб.	сенсорный/кнопочный, количество SIM-карт - не более 2, поддержка интерфейса Wi-Fi - наличие, поддержка интерфейса Bluetooth - наличие, модуль GPS/ГЛОНАСС - наличие Предельная цена: не более 12000 руб.	сенсорный/кнопочный, количество SIM-карт - не более 2, поддержка интерфейса Wi-Fi - наличие, поддержка интерфейса Bluetooth - наличие, модуль GPS/ГЛОНАСС - наличие Предельная цена: не более 10000 руб.	/LTE, метод управления - сенсорный/кнопочный, количество SIM-карт - не более 2, поддержка интерфейса Wi-Fi - наличие, поддержка интерфейса Bluetooth - наличие, модуль GPS/ГЛОНАСС - наличие Предельная цена: не более 10000 руб.			/LTE, метод управления - сенсорный/кнопочный, количество SIM-карт - не более 2, поддержка интерфейса Wi-Fi - наличие, поддержка интерфейса Bluetooth - наличие, модуль GPS/ГЛОНАСС - наличие Предельная цена: не более 10000 руб.	/LTE, метод управления - сенсорный/кнопочный, количество SIM-карт - не более 2, поддержка интерфейса Wi-Fi - наличие, поддержка интерфейса Bluetooth - наличие, модуль GPS/ГЛОНАСС - наличие Предельная цена: не более 10000 руб.	
9.	34.1 0.22	Автомобили и легковые	Мощность двигателя, комплектация, предельная цена	251	лошадиная сила	Не более 200	Не более 200					Не более 200		
				383	рубли	Предельная цена: не более 1,5 млн. руб.	Предельная цена: не более 1,5 млн. руб.					Предельная цена: не более 1,2 млн. руб.		
10.	36.1 1.11	Мебель для сидения с металлическим каркасом	Материал (металл), обивочные материалы			Предельное значение - кожа натуральная. Возможные значения - искусственная кожа, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Предельное значение - кожа натуральная. Возможные значения - искусственная кожа, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Предельное значение - искусственная кожа. Возможные значения - искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Предельное значение - искусственная кожа. Возможные значения - искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Предельное значение - искусственная кожа. Возможные значения - искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Предельное значение - ткань. Возможные значения: нетканые материалы	Предельное значение - искусственная кожа. Возможные значения - искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Предельное значение - искусственная кожа. Возможные значения - искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Предельное значение - ткань. Возможные значения: нетканые материалы

