

**РУКОВОДИТЕЛЬ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЗВЕЗДНЫЙ ГОРОДОК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28.02.2017

№ 43

Звездный городок

Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО городского округа Звездный городок», в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Московской области от 27.09.2013 № 777/42 (с изменениями от 08.06.2015 № 425/21) «Об организации предоставления государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также об утверждении перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, и рекомендуемого перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, а также услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Перечень муниципальных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО городского округа Звездный городок», в новой редакции (Прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление руководителя администрации от 16.12.2014 № 521 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе Многофункционального казенного учреждения «Многофункциональный

центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО городского округа Звездный городок».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в печатном средстве массовой информации городского округа Звездный городок Московской области и размещению на официальном сайте администрации городского округа Звездный городок Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации городского округа Звездный городок Московской области Е.В. Баришевского.

Врио руководителя администрации
городского округа Звездный городок
Московской области

Е.А. Колесникова

Приложение
к постановлению руководителя
администрации городского округа
Звездный городок Московской области
от _____ № _____

Перечень Муниципальных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе Муниципального казённого учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО городского округа Звездный городок»

1. Выдача решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.
2. Выдача единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счёта, выписки из домовой книги, карточки учёта собственника жилого помещения, справок и иных документов.
3. Проведение перерасчёта оплаты за жилищно-коммунальные услуги в рамках действующего законодательства.
4. Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.
5. Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда.
6. Оформление разрешения на вселение граждан в качестве членов семьи нанимателя в жилые помещения, предоставленные по договорам социального найма.
7. Постановка граждан, признанных в установленном порядке малоимущими на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.
8. Оформление документов по обмену жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма.
9. Оформление справок об участии (неучастии) в приватизации жилых помещений.
10. Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.
11. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.
12. Оформление разрешения на строительство.

13. Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

14. Оформление разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию.

15. Предоставление в аренду, безвозмездное пользование имущества находящегося в собственности городского округа Звездный городок Московской области.

16. Выдача разрешений на вырубку (снос), обрезку зелёных насаждений.

17. Постановка многодетных семей на учёт в целях бесплатного предоставления земельных участков.

18. Присвоение адреса объектам недвижимости.

19. Выдача выписок из реестра муниципального имущества.

20. Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

21. Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем по вопросам, затрагивающим права и законные интересы заявителя.

22. Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

23. Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма.

24. Выдача ордеров на проведение земляных работ.