

**РУКОВОДИТЕЛЬ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЗВЕЗДНЫЙ ГОРОДОК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 06.07.2017

№ 49

Звездный городок

Об объявлении конкурса на замещение должности директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени В.М. Комарова с углубленным изучением английского языка закрытого административно-территориального образования городского округа Звёздный городок Московской области

На основании Положения об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения закрытого административно-территориального образования городского округа Звёздный городок Московской области, утвержденного постановлением руководителя администрации городского округа Звёздный городок Московской области от 13 июля 2015 года № 284/1, с целью обеспечения конкурсной системы отбора руководителя муниципального общеобразовательного учреждения:

1. Объявить конкурс на замещение должности директора (руководителя) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени В.М. Комарова с углубленным изучением английского языка закрытого административно-территориального образования городского округа Звёздный городок Московской области, (далее – Конкурс).

2. Утвердить состав конкурсной комиссии (Приложение №1).

3. Утвердить: срок предоставления документов, необходимых для представления в конкурсную комиссию с 13 июля 2017 года по 12 августа 2017 года, дату заседания конкурсной комиссии – 15 августа 2017 года и место проведения Конкурса Администрация городского округа Звёздный городок Московской области – д.47, Звездный городок, Московская область.

4. Утвердить текст информационного сообщения о проведении Конкурса (Приложение № 2).

5. Руководителю подразделения организационно-правовой работы и муниципального архива (Любимова Е.С.) разместить информационное сообщение о проведении конкурса на официальном сайте администрации городского округа Звездный городок Московской области.

6. Подразделению организационно-правовой работы и муниципального архива (Любимова Е.С.) обеспечить прием у претендентов необходимых для участия в Конкурсе документов.

7. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Врио руководителя администрации
городского округа Звездный городок
Московской области

Е.А. Колесникова

Приложение № 1
к распоряжению руководителя
администрации городского округа
Звездный городок Московской области
от 06.07.2017 № 49

СОСТАВ

**конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности директора
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы имени В.М. Комарова с углубленным изучением
английского языка закрытого административно-территориального образования
городского округа Звездный городок Московской области**

Председатель комиссии:

Врио руководителя администрации
городского округа Звездный городок

Баришевский Евгений Васильевич

Заместитель председателя комиссии:

Заместитель руководителя - начальник отдела
социального развития, образования, культуры,
физической культуры, спорта и работы с молодежью

Колесникова Елена Александровна

Секретарь комиссии:

Руководитель подразделения организационно-
правовой работы и муниципального архива

Любимова Елена Сергеевна

Члены комиссии:

Советник по юридическим вопросам
подразделения организационно – правовой
работы и муниципального архива

Прошунин Сергей Александрович

Заместитель начальника отдела социального
развития, образования, культуры, физической
культуры, спорта и работы с молодежью

Шмаровоз Ольга Николаевна

Начальник сектора по делам
несовершеннолетних и защите их прав отдела
социального развития, образования, культуры,
физической культуры, спорта и работы с
молодежью

Сложенкина Олеся Юрьевна

Представитель родительского комитета

Корнет Антонина Александровна

Представитель профсоюза работников
образования

по согласованию

Приложение № 2
к распоряжению руководителя
администрации городского округа
Звёздный городок Московской области
от 06.07.2017 № 49

Информационное сообщение

о проведении конкурса на замещение должности директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени В.М. Комарова с углубленным изучением английского языка закрытого административно-территориального образования городского округа Звёздный городок Московской области

1. Администрация закрытого административно-территориального образования городского округа Звёздный городок Московской области (Организатор Конкурса) объявляет конкурс на замещение должности директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени В.М. Комарова с углубленным изучением английского языка закрытого административно-территориального образования городского округа Звёздный городок Московской области.

2. Конкурс на замещение вакантной должности руководителя Учреждения (далее – Конкурс) проводится в соответствии с Положением об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения закрытого административно-территориального образования городского округа Звёздный городок Московской области (далее – Положение), утвержденного постановлением руководителя администрации городского округа Звёздный городок Московской области от 13 июля 2015 года № 284/1.

Текст Положения размещен на официальном сайте администрации городского округа Звёздный городок Московской области www.zato-zvezdny.ru.

3. Место нахождения Учреждения: закрытое административно-территориальное образование городской округ Звёздный городок Московской области, д. 22. Проектная мощность Учреждения: 900 мест.

4. Для участия в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности руководителя образовательного учреждения, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", прошедшие соответствующую аттестацию, установленную законодательством Российской Федерации в сфере образования, и подавшие документы в соответствии с требованиями Положения.

5. Квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам:

5.1. Высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики; стаж педагогической работы либо работы на руководящих должностях - не менее 5 лет.

5.2. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в п.3.1., но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

5.2.1 Опыт работы на руководящих должностях, навыки оперативного принятия и реализации управленческих решений; организации и обеспечения выполнения задач, ведения деловых переговоров, анализа и прогнозирования, публичного выступления, грамотного учета мнения коллег, эффективного планирования рабочего времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, работы со служебными документами, систематизации информации, принятия новых подходов в решении поставленных задач;

5.2.2 Знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законодательства Московской области, устава и иных нормативно-правовых актов городского округа Звездный городок применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики, основ делопроизводства.

6. Перечень документов, подаваемых Кандидатом для участия в конкурсе, установлен п.2.5 Положения.

7. Прием документов для участия в Конкурсе осуществляется в подразделения организационно-правовой работы и муниципального архива администрации городского округа Звездный городок Московской области по адресу: 141160, Московская область, п. Звездный городок, д.47.

7.1. Контактное лицо: Любимова Елена Сергеевна, Руководитель подразделения организационно-правовой работы и муниципального архива, телефон 8-(498)-950-00-29.

8. Заявления об участии в Конкурсе и прилагаемые к ним документы принимаются с 09.00 час. «13» июля 2015 года до 18.00 час. «12» августа 2015 года.

9. Конкурс состоится «15» августа 2017 года в 09.00 часов, в Администрации городского округа Звездный городок Московской области по адресу: 141160, Московская область, п.Звездный городок, д.47

10. Порядок определения победителя Конкурса, уведомление участников Конкурса и его победителя об итогах Конкурса осуществляются в соответствии с Положением.

11. С победителем Конкурса заключается срочный трудовой договор.

12. Кандидаты на участие в Конкурсе могут ознакомиться с подлинниками документов, регламентирующих проведение Конкурса и получить иные сведения по порядку проведения конкурса в подразделения организационно-правовой работы и муниципального архива администрации городского округа Звездный городок Московской области по адресу: 141160, Московская область, п. Звездный городок, д.47.

12.1. Контактное лицо: Любимова Елена Сергеевна, Руководитель подразделения организационно-правовой работы и муниципального архива, телефон. 8-(498)-950-00-29