

**Российская Федерация
Московской области**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗВЁЗДНЫЙ ГОРОДОК

РЕШЕНИЕ

от «25» апреля 2017 года № 615

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНАМИ,
ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ,
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗВЕЗДНЫЙ ГОРОДОК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА**

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Московской области от 24.07.2007 N 137/2007-ОЗ "О муниципальной службе в Московской области", постановлениями Губернатора Московской области от 01.09.2009 N 123-ПГ "Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Московской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", от 01.12.2014 N 261-ПГ "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о внесении изменений в некоторые постановления Губернатора Московской области", Уставом городского округа Звездный городок Московской области, Совет депутатов городского округа Звездный городок Московской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы городского округа Звездный городок Московской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу с даты официального опубликования.
3. Настоящее решение подлежит опубликованию в официальном средстве массовой информации Совета депутатов и размещению на официальном сайте администрации.
4. Полномочия по работе со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возложить на руководителя аппарата Совета депутатов городского округа Звездный городок Московской области.
5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава городского округа
Звездный городок
Московской области



В.И. Токарев

Утверждено
Решением Совета депутатов
городского округа Звёздный городок
Московской области
от «25» апреля 2017 года № 615

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ, ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ, ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И
ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗВЕЗДНЫЙ
ГОРОДОК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА**

1. Настоящее Положение определяет порядок представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, должности муниципальной службы городского округа Звездный городок Московской области, сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера).

2. Граждане, замещающие в соответствии с прилагаемым к Положению перечнем муниципальные должности, должности муниципальной службы, а также граждане, претендующие на замещение данных должностей, представляют сведения о доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера включают в себя в том числе сведения:

- а) о счетах (вкладах) и наличных денежных средствах в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации;
- б) о государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов;
- в) о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации;
- г) об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной постановлением Губернатора Московской области от 01.12.2014 N 261-ПГ форме справки:

- а) гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей путем назначения, - до назначения на муниципальные должности, путем проведения местных выборов - в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Московской области о выборах;
- б) гражданами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, предусмотренные перечнем, - ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;
- в) гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы,

- до назначения на должности муниципальной службы;

г) гражданами, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем, - ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин при назначении на муниципальную должность, должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности, должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности, должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности, должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности, должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Гражданин, замещающий муниципальную должность, должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Гражданин, замещающий должность муниципальной службы, не указанную в перечне, и претендующий на замещение должности муниципальной службы, указанной в перечне, представляет указанные сведения в соответствии с пунктом 2, подпунктом "в" пункта 3, пунктом 4 настоящего Положения.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

- гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, муниципальным служащим - в кадровое подразделение (уполномоченному должностному лицу) органа местного самоуправления по месту прохождения муниципальным служащим муниципальной службы;

- лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, должность "руководитель администрации" - главе городского округа или уполномоченному им должностному лицу аппарата Совета депутатов городского округа Звездный городок Московской области.

Прием указанных сведений осуществляется кадровым подразделением (уполномоченным должностным лицом) органа местного самоуправления городского округа Звездный городок Московской области в соответствии с порядком, установленным

в органе местного самоуправления.

8. В случае если гражданин, указанный в пунктах 2 и 3 настоящего Положения, обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения не позднее трех месяцев после окончания срока, установленного подпунктами "б", "г" пункта 3 настоящего постановления.

9. В случае непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению соответствующей комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением, относятся к информации ограниченного доступа. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением и отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям, составляющим государственную тайну, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности категории "руководители" высшей группы должностей муниципальной службы, их супругов и несовершеннолетних детей подлежат размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Звездный городок Московской области (далее - официальный сайт), а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте подлежат предоставлению средствами массовой информации для опубликования по их запросам.

13. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям, лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего должность категории "руководители" высшей группы должностей муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

14. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность;

б) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон

и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

в) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, лицу, замещающему муниципальную должность, предусмотренную перечнем, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

г) информацию, отнесенную к государственной тайне.

15. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 13 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера или со дня назначения на муниципальную должность, на должность муниципальной службы, указанную в перечне.

16. Уполномоченные лица органов местного самоуправления городского округа Звездный городок Московской области:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средств массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 13 настоящего Положения, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

17. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицами, указанными в пункте 3 настоящего Положения, при назначении на муниципальную должность, должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к их личному делу.

Справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением, запечатываются уполномоченным лицом органа местного самоуправления городского округа Звездный городок Московской области по месту прохождения муниципальной службы лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим в конверт. Место склеивания конверта скрепляется оттиском печати данного органа местного самоуправления. На конверте указываются фамилия, имя, отчество лица, представившего сведения, дата их представления, подпись уполномоченного лица, принявшего сведения.

Справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицами, замещающими должности категории "руководители" высшей группы должностей муниципальной службы, передаются в заклеенных и опечатанных печатью Совета депутатов городского округа Звездный городок Московской области конвертах уполномоченным лицом аппарата Совета депутатов городского округа Звездный городок Московской области в органы местного самоуправления городского округа Звездный городок Московской области, в которых лица замещают муниципальные должности, должности муниципальной службы, по акту для приобщения к их личным делам.

18. В случае если лица, указанные в пункте 3 настоящего Положения, представившие справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были

назначены на муниципальную должность, должность муниципальной службы, указанную в перечне, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами или подлежат уничтожению.

19. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Уполномоченные лица органов местного самоуправления, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению о представлении гражданами,
претендующими на замещение
муниципальных должностей, должностей
муниципальной службы, лицами,
замещающими муниципальные должности
и должности муниципальной службы
городского округа Звездный городок
Московской области, сведений
имущественного характера

**ПЕРЕЧЕНЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ, ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ, ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ
ГРАЖДАНЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДОСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ,
ОБ ИМУЩЕСТВЕ, ПРИНАДЛЕЖАЩЕМ ИМ НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ,
И ОБ ИХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ
СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
ДЕТЕЙ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ, ПРИНАДЛЕЖАЩЕМ ИМ НА ПРАВЕ
СОБСТВЕННОСТИ И ОБ ИХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА**

1. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром муниципальных должностей городского округа Звездный городок Московской области к высшей группе должностей муниципальной службы: руководители органов местного самоуправления, образованных в соответствии с Уставом городского округа Звездный городок Московской области, и их заместители и лица, замещающие муниципальные должности в соответствии с абз. 17 ч. 1 ст. 2 Закона Российской Федерации от 06.10.2003 г. (в ред. от 30.12.2015 г.) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Должности муниципальной службы городского округа Звездный городок Московской области, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

- осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;
- предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;
- осуществление контрольных и надзорных мероприятий;
- подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и др.);
- управление муниципальным имуществом;
- осуществление муниципальных закупок либо выдачу лицензий и разрешений;
- хранение и распределение материально-технических ресурсов.

Перечень должностей муниципальной службы городского округа Звездный городок Московской области, указанных в настоящем пункте, утверждается руководителем соответствующего органа местного самоуправления городского округа Звездный городок Московской области.