

**РУКОВОДИТЕЛЬ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЗВЕЗДНЫЙ ГОРОДОК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 25.01.2018

№ 20

Звездный городок

**О внесении изменений в постановление руководителя администрации городского округа Звездный городок Московской области от 01.09.2017 № 281 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом космонавтов» закрытого административно-территориального образования городского округа Звездный городок Московской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Московской области от 03.05.2007 № 60/2007-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Московской области, руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера Территориального фонда обязательного медицинского страхования Московской области», постановлением Правительства Московской области от 17.05.2013 №323/18 «Об оплате труда работников государственных учреждений Московской области в сфере культуры» (ред. от 29.08.2017), распоряжением Губернатора Московской области от 25.04.2017 №120-РГ «О повышении в 2017 году заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений Московской области социальной сферы», руководствуясь Уставом закрытого административно-территориального образования городской округ Звездный городок Московской области, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление руководителя администрации городского округа Звездный городок Московской области от 01.09.2017 № 281 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом космонавтов» закрытого административно-территориального образования городской округ Звездный городок Московской области», изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее Положение применяется для исчисления заработной платы работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом космонавтов» ЗАТО городского округа Звездный городок Московской области начиная с 1 января 2018 года.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Звездный городок Московской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя – начальника отдела социального развития, образования, культуры, физической культуры, спорта и работы с молодежью администрации городского округа Звездный городок Московской области Колесникову Е.А.

Врио руководителя администрации  
городского округа Звездный городок  
Московской области

Е.В. Барышевский

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением руководителя  
администрации  
городского округа Звездный  
городок  
Московской области  
от 25.01.2018 № 20

## Положение

### **об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом космонавтов» ЗАТО городского округа Звездный городок Московской области**

1. Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом космонавтов» ЗАТО городского округа Звездный городок Московской области (далее - Положение) определяет размер и условия оплаты труда работников Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом космонавтов» ЗАТО городского округа Звездный городок Московской области (далее - учреждение).

2. Размер оплаты труда работников учреждения устанавливается исходя из должностного оклада (тарифной ставки) по занимаемой должности (профессии), компенсационных и стимулирующих выплат.

3. Должностные оклады руководителей и специалистов библиотеки учреждения устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

Должностные оклады руководителей, художественного персонала, специалистов учреждения устанавливаются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

Должностные оклады общеотраслевых должностей руководителей, специалистов, служащих и общеотраслевых профессий рабочих, занятых в учреждении, устанавливаются в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

Межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих учреждения устанавливаются в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

4. Тарифные разряды рабочих учреждения устанавливаются с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС).

5. Руководитель учреждения вправе устанавливать высококвалифицированным рабочим, занятым на важных и ответственных работах, оплату труда исходя из 9-10 разрядов, а занятым на особо важных и особо ответственных работах, - исходя из 11-12 разрядов тарифной сетки по оплате труда рабочих.

Перечень высококвалифицированных рабочих, занятых на важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работах в учреждении, устанавливается Министерством культуры Московской области по согласованию с Министерством социального развития Московской области.

6. Размеры должностных окладов работников устанавливаются руководителем учреждения в пределах минимального и максимального значения окладов в соответствии с системой оплаты труда, установленной в учреждении, с учетом мнения представительного органа работников.

7. Размеры должностных окладов руководителей филиалов учреждения, заместителей руководителей учреждения, главных бухгалтеров учреждения, руководителей по общеотраслевым должностям устанавливаются на 10-20 процентов ниже должностного оклада соответствующего руководителя учреждения, а заместителей руководителя отдела - на 10-20 процентов ниже должностного оклада соответствующего руководителя отдела.

8. Показатели и порядок отнесения учреждения к группам по оплате труда руководителей утверждаются руководителем администрации городского округа Звездный городок Московской области по представлению отдела социального развития, образования,

молодежной политики, физкультуры, культуры и спорта администрации городского округа Звездный городок Московской области.

9. Должностные оклады (тарифные ставки) повышаются:

- за ученую степень доктора наук (соответствующую профилю выполняемой работы) - на 20 процентов;

- за ученую степень кандидата наук (соответствующую профилю выполняемой работы) - на 10 процентов;

- за почетные звания СССР, союзных республик, входивших в состав СССР; Российской Федерации и стран СНГ, Московской области: «Народный» - на 30 процентов, «Заслуженный» - на 20 процентов;

В случае, когда работникам учреждения предусматривается повышение окладов (тарифных ставок) по двум и более основаниям, абсолютный размер каждого повышения устанавливается в процентах, исчисленных от должностных окладов (тарифных ставок) без учета повышения по другим основаниям.

При наличии у работника нескольких почетных званий и ученых степеней увеличение должностного оклада (тарифной ставки) производится только по одному основанию.

Размеры других выплат работникам учреждения, устанавливаемые в процентах к должностным окладам (тарифным ставкам), определяются исходя из суммы должностного оклада (тарифной ставки) и повышений, предусмотренных настоящим пунктом.

10. Изменение размеров должностных окладов (тарифных ставок) производится на основании приказа руководителя учреждения со дня наступления обстоятельств, являющихся основанием для изменения должностного оклада (тарифной ставки).

11. Доплата работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, устанавливается в размере до 12% должностного оклада (тарифной ставки); за работу в ночное время производится в размере 35% часовой тарифной ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время.

Доплата к заработной плате работникам учреждения, осуществляющим работу с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными физическими возможностями, являющимися стипендиатами именной стипендии Губернатора Московской области, устанавливается в размере 4000 (четыре тысячи) рублей в месяц на период выплаты стипендии стипендиату Губернатора Московской области при наличии средств в фонде оплаты труда учреждения и по решению (согласованию) учредителя учреждения.

Доплата работникам учреждений, предоставляющих услуги и выполняющих работы в сфере культуры на территории Московской области по должностям, предусмотренным в приложениях №1, №2, №3 к настоящему Положению, устанавливается в размере 30 процентов должностного оклада.

Доплата работникам учреждений, предоставляющих услуги и выполняющих работы в сфере культуры на территории Московской области, рабочих специальностей, предусмотренных в приложении № 4 к настоящему Положению, устанавливается в размере 60 процентов тарифной ставки.

Доплата устанавливается в процентах от должностного оклада (тарифной ставки) без учета повышений, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения.

12. Надбавки за продолжительность работы в учреждении или на должностях, указанных в приложениях № 1-2 Положения, устанавливаются в следующих размерах в процентах к должностным окладам (тарифным ставкам):

работникам других учреждений:

- |                       |       |
|-----------------------|-------|
| - от 1 года до 5 лет  | - 10% |
| - от 5 лет до 10 лет  | - 15% |
| - от 10 лет до 25 лет | - 25% |
| - свыше 25 лет        | - 30% |

13. Должностные оклады (тарифные ставки) работников учреждения, не предусмотренные пунктом 3 настоящего Положения, устанавливаются в порядке и размере,

предусмотренных для муниципальных учреждений городского округа Звёздный городок Московской области с соответствующими видами экономической деятельности.

14. При планировании фонда оплаты труда предусматриваются бюджетные ассигнования на выплаты стимулирующего характера в размере от 1 до 30 процентов фонда оплаты труда, исчисленного на 1 января планируемого года.

15. Учреждение определяет размеры и порядок выплат стимулирующего характера в пределах соответствующих бюджетных ассигнований.

Выплаты стимулирующего характера, в том числе премиальные выплаты, работникам учреждения производятся с учетом:

показателей результатов труда, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения;

целевых показателей эффективности деятельности учреждения, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения или коллективным договором;

мнения представительного органа работников учреждения.

Учреждения предусматривают следующие виды выплат стимулирующего характера:

за интенсивность и высокие результаты работы;

за качество выполняемых работ;

премиальные выплаты по итогам работы.

Выплаты стимулирующего характера производятся за счет бюджетных средств, в пределах фонда оплаты труда, и средств, полученных от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности, в порядке, установленном администрацией городского округа Звездный городок Московской области.

Размер ежемесячных выплат стимулирующего характера за счет бюджетных средств, направляемых на выплаты стимулирующего характера, работникам, за исключением руководителя учреждения, устанавливается в размере до 1,5-кратного размера должностного оклада (тарифной ставки).

16. Порядок установления стимулирующих выплат руководителю учреждения определяется администрацией городского округа Звездный городок Московской области с учетом показателей результатов деятельности учреждения.

17. Размер ежемесячных выплат стимулирующего характера, направляемых за счет бюджетных средств на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения, устанавливается в размере до 1,5-кратного размера его должностного оклада.

18. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера этого учреждения) за отчетный год устанавливается в кратности от 1 до 6.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера этого учреждения) за отчетный год устанавливается в кратности от 1 до 4.

19. Руководитель учреждения заключает трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) с работниками учреждения, предусматривающий конкретизацию показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников, размеров и условий назначения им выплат стимулирующего характера, обеспечивающих введение эффективного контракта.



Примечания:

1. В штаты библиотек, музеев, других учреждений музейного типа могут вводиться должности, утвержденные в других отраслях, при условии выполнения соответствующих видов работ.

2. Работникам, выполняющим обязанности директора музея, главного хранителя фондов, заведующего реставрационной мастерской, заведующего отделом (сектором) музея, ученого секретаря музея, заведующего филиалом музея, заведующего передвижной выставкой музея, в музеях, обладающих уникальными собраниями и значительными по объему фондами, расположенных в зданиях, являющихся памятниками архитектуры, а также на территории заповедников федерального и областного значения, назначаются должностные оклады, предусмотренные для учреждений первой группы по оплате труда руководителей, по соответствующим должностям.



первой категории второй категории	17248-18978	17248-18978	17248-18978	17248-18978	17248-18978	17248-18978
Методист ведущий первой категории второй категории без категории	27572-34594 22919-27630 20849-22944 19019-20915	27572-34594 22919-27630 20849-22944 19019-20915	27572-34594 22919-27630 20849-22944 19019-20915	27572-34594 22919-27630 20849-22944 19019-20915	27572-34594 22919-27630 20849-22944 19019-20915	27572-34594 22919-27630 20849-22944 19019-20915
Редактор первой категории второй категории без категории	22919-27630 19019-22944 17248-18978	22919-27630 19019-22944 17248-18978	22919-27630 19019-22944 17248-18978	22919-27630 19019-22944 17248-18978	22919-27630 19019-22944 17248-18978	22919-27630 19019-22944 17248-18978
Руководители любительских объединений, студий, коллективов самодеятельного искусства, кружков, клубов по интересам первой категории второй категории без категории	20849-22944 19019-20915 17248-18978	20849-22944 19019-20915 17248-18978	20849-22944 19019-20915 17248-18978	20849-22944 19019-20915 17248-18978	20849-22944 19019-20915 17248-18978	20849-22944 19019-20915 17248-18978
Распорядители танцевальных вечеров, ведущие дискотек, руководители музыкальной части дискотек, звукооператоры первой категории второй категории	20849-22944 19019-20915	20849-22944 19019-20915	20849-22944 19019-20915	20849-22944 19019-20915	20849-22944 19019-20915	20849-22944 19019-20915
Культурные организаторы первой категории второй категории	19019-22944 17248-18978	19019-22944 17248-18978	19019-22944 17248-18978	19019-22944 17248-18978	19019-22944 17248-18978	19019-22944 17248-18978
Светооператор	16808-18481	16808-18481	16808-18481	16808-18481	16808-18481	16808-18481

## Примечания:

1. Должностные оклады артистов оркестров и ансамблей культурно-досуговых учреждений, имеющих соответствующую квалификационную категорию, устанавливаются в размерах, предусмотренных для артистов эстрадных оркестров (ансамблей).

2. Оплата труда руководителей кружков, студий и самодеятельных коллективов, аккомпаниаторов может производиться по часовым ставкам, исчисленным на основе должностных окладов и норм рабочего времени.



**Должностные оклады общеотраслевых должностей руководителей, специалистов, служащих и общеотраслевых профессий рабочих, занятых в муниципальных учреждениях культуры и искусства ЗАТО городского округа Звездный городок Московской области**

Наименование общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих	Месячные должностные оклады (руб.)
<b>Руководители</b>	
Заведующий архивом при объеме документооборота до 25 тысяч документов в год и соответствующем количестве дел	10074-11072
при объеме документооборота свыше 25 тысяч документов в год	10526-11588
Заведующий хозяйством	10074-11588
Комендант	10074-11588
Начальник хозяйственного отдела при выполнении должностных обязанностей начальника хозяйственного отдела организации, отнесенной к I-II группам по оплате труда руководителей	14564-16014
при выполнении должностных обязанностей начальника хозяйственного отдела организации, отнесенной к III-IV группам по оплате труда руководителей	11066-14608
<b>Специалисты</b>	
Старший администратор	14564-16014
Администратор	11721-14609
Бухгалтер ведущий	17540-21179
первой категории	14564-17604
второй категории	12053-14608
без категории	11721-12905
Инженер (всех специальностей) ведущий	17540-21179
первой категории	14564-17604
второй категории	13279-16014
без категории	12052-13248
Инспектор (старший инспектор): по кадрам, по контролю за исполнением поручений	10526-11588
Механик ведущий	17540-21179
первой категории	14564-17604
второй категории	13279-16014
без категории	12052-13248
Специалист по кадрам	11721-16014

Техник	
первой категории	11550-13860
второй категории	11274-12260
без категории	10526-11588
Художник	
ведущий	17540-21179
первой категории	14564-17604
второй категории	13279-16014
без категории	12052-13248
Технические исполнители	
Делопроизводитель	10074-11072
Кассир (включая старшего)	10074-11588
Секретарь	10074-11072

**Межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки по разрядам тарифной сетки  
по оплате труда рабочих муниципальных учреждений ЗАТО городского округа Звездный городок Московской области**  
(рублей в месяц)

	Разряды											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Межразрядные тарифные коэффициенты	1	1,041	1,093	1,143	1,273	1,308	1,441	1,582	1,738	1,905	2,093	2,241
Тарифные ставки	7706	8023	8425	8808	9810	10080	11107	12192	13393	14680	16129	17270

**Перечень высококвалифицированных рабочих муниципальных учреждений сферы культуры, постоянно занятых на:**

I. Важных и ответственных работах

<b>Наименование профессий рабочих</b>
Бутафор-декоратор, занятый изготовлением особо сложных скульптурных изделий и декораций для театральных постановок
Гример-постижер, занятый изготовлением специальных париков и выполнением портретных и особо сложных гримов
Макетчик, занятый изготовлением особо сложных макетов для театральных постановок
Осветитель ведущий разработку схем освещения и световых эффектов в сложных по оформлению спектаклях, цирковых представлениях, концертных программах, отбор и установку средств операторского освещения
Закройщик, занятый изготовлением особо сложных исторических костюмов для театральных постановок по собственным эскизам
Реставратор-ремонтник органов, особо ценных и уникальных пианино, роялей
Реставратор-ремонтник уникальных смычковых и щипковых музыкальных инструментов
Столяр, занятый ремонтом и реставрацией музейной и художественной мебели из дерева ценных пород
Рабочий по уходу за животными, представляющими особую опасность для жизни
Слесари, электромонтеры, электромеханики, наладчики, занятые ремонтом, наладкой, монтажом и обслуживанием особо сложного и уникального оборудования, контрольно-измерительных приборов
Водители: автобусов, имеющие 1 класс и занятые перевозкой: участников профессиональных художественных коллективов; автоклубов, оборудованных специальными техническими средствами, осуществляющие перевозку художественных коллективов и специалистов для культурного обслуживания населения; машинист сцены, возглавляющий монтировочную часть с численностью более 10 человек
Машинист сцены, возглавляющий монтировочную часть с численностью рабочих менее 10 человек
Шапитмейстер, занятый выполнением особо сложных работ по монтажу передвижных цирков
Переплетчик, занятый переплетением особо ценных книг и особо важных документов
Реставратор редких и ценных книг, рукописей и документов
Фотограф, занятый выполнением репродуцированных работ и реставрацией особо важных документов с угасающими текстами
Таксидермист