

**РУКОВОДИТЕЛЬ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЗВЕЗДНЫЙ ГОРОДОК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 29.01.2018

№ 31

Звездный городок

**Об утверждении Положения об установлении выплат стимулирующего характера  
руководителю муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом космонавтов»  
закрытого административно-территориального образования городского округа  
Звездный городок Московской области**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р, постановлением Правительства Московской области от 17.05.2013 № 323/18 «Об оплате труда работников государственных учреждений Московской области сферы культуры», постановлением руководителя администрации городского округа Звездный городок Московской области от 01.09.2017 № 281 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом космонавтов» закрытого административно-территориального образования городского округа Звездный городок Московской области», руководствуясь Уставом закрытого административно-территориального образования городского округа Звездный городок Московской области, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение об установлении выплат стимулирующего характера руководителю муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом космонавтов» закрытого административно-территориального образования городского округа Звездный городок Московской области (далее – Положение) согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление руководителя администрации городского округа Звездный городок Московской области от 05.12.2011 № 276 «Об утверждении Положения об установлении выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных бюджетных учреждений сферы культуры закрытого административно-территориального образования городского округа Звездный городок Московской области»

3. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2018 года.

4. Настоящее Постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Звездный городок Московской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя–начальника отдела социального развития, образования, культуры, физической культуры, спорта и работы с молодежью администрации городского округа Звездный городок Московской области Колесникову Е.А.

Врио руководителя администрации  
городского округа Звездный городок  
Московской области

Е.В Барিশевский

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением руководителя  
администрации городского округа  
Звездный городок  
Московской области  
от 29.01.2018 № 31

**Положение об установлении выплат стимулирующего характера руководителю  
муниципального бюджетного учреждений культуры «Дом космонавтов» ЗАТО  
городского округа Звездный городок Московской области**

**I. Общие положения**

1.1. Положение об установлении выплат стимулирующего характера руководителю муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом космонавтов» ЗАТО городского округа Звездный городок Московской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников муниципального учреждения культуры «Дом космонавтов» ЗАТО городского округа Звездный городок Московской области, утвержденным постановлением руководителя администрации городского округа Звездный городок Московской области от 01.09.2017 № 281 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом космонавтов» закрытого административно-территориального образования городского округа Звездный городок Московской области».

1.2. Для целей настоящего Положения под ежемесячными выплатами стимулирующего характера подразумеваются ежемесячные премии руководителю по результатам работы руководителя за отчетный месяц:

- 1) за счет бюджетных средств в пределах выделенного финансирования учреждения;
- 2) за счет средств от приносящей доход деятельности.

1.3. Настоящее Положение определяет виды, условия, размеры и порядок выплат стимулирующего характера руководителю муниципального бюджетного учреждения культуры.

1.4. При планировании фонда оплаты труда на выплаты стимулирующего характера предусматриваются бюджетные ассигнования в размере от 1 до 30 процентов фонда оплаты труда, исчисленного на 1 января планируемого года.

1.5. Выплаты стимулирующего характера вводятся с целью перехода на эффективный контракт, совершенствования системы оплаты труда, увязки повышения оплаты труда с достижением конкретных критериев и показателей деятельности руководителя муниципального учреждения культуры «Дом космонавтов» ЗАТО городского округа Звездный городок Московской области.

**II. Порядок установления выплат стимулирующего характера**

2.1. Выплаты стимулирующего характера производятся ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы и устанавливаются постановлением руководителя администрации городского округа Звездный городок Московской области по согласованию с отделом социального развития, образования, молодежной политики, физкультуры, культуры и спорта администрации городского округа Звездный городок Московской области.

2.2. Размер ежемесячных выплат стимулирующего характера, направляемых за счет бюджетных средств на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения, устанавливается в размере до 1,5-кратного размера его должностного оклада.

2.3. Стимулирующие выплаты руководителю муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом космонавтов» ЗАТО городского округа Звездный городок Московской области»

устанавливаются на основе Показателей качества и результативности труда руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом космонавтов» ЗАТО городского округа Звездный городок Московской области (Приложение № 1 к Положению) по результатам работы в прошедшем календарном году. Приложение № 1 в случае необходимости подлежит изменению.

2.3.1. Каждому показателю присваивается определенное количество баллов. Подсчет баллов производится один раз в год, в конце календарного и финансового года.

2.3.2. Отдел социального развития, образования, молодежной политики, физкультуры, культуры и спорта администрации городского округа Звездный городок Московской области, в чьем ведении находятся муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом космонавтов» ЗАТО городского округа Звездный городок Московской области, осуществляет оценку профессиональной деятельности руководителя путем подсчета баллов, согласно показателей качества и результативности труда руководителя за прошедший год.

2.3.3. На основании произведенной оценки профессиональной деятельности руководителя составляется протокол, который утверждается заместителем руководителя администрации городского округа Звездный городок, курирующим вопросы сферы культуры.

2.3.4. Протокол направляется руководителю администрации городского округа Звездный городок Московской области для принятия решения о размере выплат стимулирующего характера в денежном выражении руководителю муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом космонавтов» ЗАТО городского округа Звездный городок Московской области.

2.3.5. Руководитель администрации городского округа Звездный городок Московской области до 25 числа первого месяца очередного финансового года издает постановление об установлении размера выплат стимулирующего характера руководителю муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом космонавтов» ЗАТО городского округа Звездный городок Московской области на предстоящий период.

2.4. Для лица, назначенного исполняющим обязанности руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры на основании распоряжения руководителя администрации городского округа Звездный городок Московской области, выплаты стимулирующего характера устанавливаются руководителем администрации городского округа Звездный городок Московской области в размере до 1,5-кратного размера должностного оклада (тарифной ставки).

2.5. Для вновь назначенного руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом космонавтов» ЗАТО городского округа Звездный городок Московской области выплаты стимулирующего характера устанавливаются руководителем администрации городского округа Звездный городок Московской области в размере до 1,5-кратного размера должностного оклада (тарифной ставки).

2.6. Выплаты стимулирующего характера не производятся или производятся не полностью (полное или частичное депремирование) руководителю муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом космонавтов» ЗАТО городского округа Звездный городок Московской области в следующих случаях:

2.6.1. при наложении дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде;

2.6.2. нарушения финансово-хозяйственной дисциплины, а также нанесения учреждению своей деятельностью или бездействием материального ущерба;

2.6.3. хищений материальных ценностей, выявленных в отчетном финансовом году.

2.7. Выплаты стимулирующего характера производятся ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы.

2.8. За период отпуска либо временной нетрудоспособности руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом космонавтов» ЗАТО городского округа Звездный городок Московской области стимулирующие выплаты не выплачиваются.

**Показатели качества и результативности труда руководителя МБУК  
«Дом космонавтов» ЗАТО городского округа Звездный городок  
Московской области**

№ п\п	Наименование показателя качества и результативности	Баллы
<b>1. Критерии по основной деятельности учреждения</b>		
1.	Выполнение муниципального задания по показателю общей посещаемости мероприятий (нарастающим итогом)	0 - 3
2.	Выполнение муниципального задания по количеству участников клубных формирований (нарастающим итогом)	0 - 3
3.	Подготовка призеров и победителей областных, всероссийских и международных конкурсов и фестивалей	0 - 3
4.	Наличие коллективов, имеющих звание «народный», «образцовый»	0 - 3
5.	Разнообразие направлений деятельности самодеятельных творческих коллективов (хоровое, хореографическое и т.д.)	0 - 3
6.	Обеспечение высокого качества предоставления услуг (отсутствие жалоб)	0 - 3
7.	Динамика объема платных услуг по отношению к предыдущему году	0 - 3
8.	Эстетическое оформление учреждения	0 - 3
9.	Состояние территории, прилегающей к учреждению	0 - 3
10.	Регулярное освещение деятельности учреждения в СМИ	0 - 3
11.	Организация комплексной безопасности учреждения, охраны труда	0 - 3
12.	Раннее выявление детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Ведение учета и организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и социального сиротства.	0 - 3
13.	Количество специалистов учреждения, прошедших курсы повышения квалификации (100%)	0 - 3
14.	Обеспечение работы электронного читательского билета в библиотеке	0 - 3
15.	Степень выполнения учреждением муниципального задания	0 - 3
<b>2. Критерии по финансово-экономической деятельности, исполнительской дисциплине</b>		
16.	Выполнение показателя по объему приносящей доход деятельности, установленного в ПФХД (нарастающим итогом)	0 - 3
17.	Соблюдение требований законодательства Российской Федерации, Московской области, устава учреждения, исполнение коллективного договора по регулированию вопросов оплаты труда, охраны труда и здоровья, социальных льгот и гарантий	0 - 3
18.	Соблюдение установленного порядка, сроков представления отчетности и выполнения поручений учредителя и Министерства Культуры	0 - 3
19.	Соотношение средней заработной платы руководителя и средней заработной платы работников учреждений (критерий рассматривается по результатам работы за год)	0 - 3
20.	Отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок	0 - 3
	Максимальный балл	60