

**РУКОВОДИТЕЛЬ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЗВЕЗДНЫЙ ГОРОДОК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 26.04.2018

№ 144

Звездный городок

**О мерах по обеспечению общественного порядка,  
антитеррористической защищенности и пожарной безопасности на  
территории ЗАТО городского округа Звездный городок Московской области  
в период подготовки и проведения праздничных мероприятий, посвященных  
Празднику Весны и Труда и 73-й годовщине Победы в Великой  
Отечественной войне 1941 – 1945 годов  
с 29 апреля 2018 года по 2 мая 2018 года и 9 мая 2018 года**

В целях обеспечения общественной безопасности, повышения уровня антитеррористической защищенности и пожарной безопасности на территории ЗАТО городского округа Звездный городок Московской области при подготовке и проведении массовых праздничных мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда и 73-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов в период с 29.04.2018 по 02.05.2018 и 09.05.2018, руководствуясь Уставом закрытого административно-территориального образования городского округа Звездный городок Московской области **п о с т а н о в л я ю**:

1. Установить круглосуточное дежурство должностных лиц администрации городского округа Звездный городок Московской области в период с 29.04.2018 по 02.05.2018 и 09.05.2018 и утвердить график дежурства указанных должностных лиц (прилагается).

2. Начальнику отдела по ЖКХ, строительству, архитектуре и земельно-имущественным отношениям администрации (Мишанин С.В.):

- принять меры к предотвращению доступа посторонних лиц в подвальные, чердачные и технические помещения жилых многоквартирных домов и административных зданий, находящихся в ведении администрации городского округа;

- обеспечить круглосуточное дежурство аварийной бригады управляющей компании для немедленного реагирования на возможные аварийные ситуации в сфере жилищно-коммунального хозяйства городского округа;

- обеспечить беспрепятственный проезд пожарной и специальной техники к местам проведения праздничных мероприятий, посвященных Празднику Весны и

Труда и 73-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов (далее Праздничные мероприятия).

3. Заместителю руководителя администрации – начальнику отдела социального развития, образования, культуры, физической культуры, спорта и работы с молодежью администрации (Колесникова Е.А.):

- в срок до 28.04.2018 направить в МБУ по городскому хозяйству и благоустройству территорий «Звездный» ЗАТО городского округа Звездный городок Московской области (далее МБУ «Звездный»), СПСЧ-23, ОП № 2, МСЧ № 2 и отдел Государственного противопожарного надзора ФГКУ «СУ ФПС № 3 МЧС России» план проведения праздничных мероприятий с указанием следующих данных: мероприятие, наименование объекта, дата и время проведения, предполагаемое количество участников;

- представить в подразделение организационно-правовой работы и муниципального архива в срок, не позднее, чем за три рабочих дня до начала каждого праздничного мероприятия, согласованные списки приглашенных и гостей, для обеспечения их допуска на территорию контролируемой зоны городского округа;

- обеспечить встречу и сопровождение приглашенных и гостей по территории городского округа.

4. Директору МКУ «ЕДДС» городского округа Звездный городок Московской области (далее МКУ «ЕДДС») (Пигович В.З):

- организовать взаимодействие с руководством ОП № 2 МУ МВД России «Власиха», СПСЧ-23 СО № 2 ФГКУ «СУ ФПС № 3 МЧС России», в/ч № 59221 ФСБ России по вопросам обеспечения общественного порядка, антитеррористической защищенности и пожарной безопасности на территории городского округа в период подготовки и проведения праздничных мероприятий;

- организовать проведение инструктивных совещаний по обеспечению общественного порядка, антитеррористической защищенности и пожарной безопасности с руководством муниципальных учреждений, на территории которых планируется проведение праздничных мероприятий;

- в срок до 28.04.2018 провести комиссионную проверку состояния антитеррористической защищенности и пожарной безопасности МБОУ СОШ имени В.М. Комарова с УИАЯ ЗАТО городского округа Звездный городок Московской области, МБОУ ДО «Детская музыкальная школа» ЗАТО городского округа Звездный городок Московской области, МБДОУ «Центр развития ребенка–детский сад «Ласточка» ЗАТО городского округа Звездный городок Московской области, МБУК «Дом космонавтов» ЗАТО городского округа Звездный городок Московской области, для чего сформировать межведомственную комиссию, в состав которой включить сотрудников МКУ «ЕДДС», представителей СПСЧ № 23 (по согласованию), ОП № 2 МУ МВД России «Власиха» (по согласованию), в/ч № 59221 ФСБ России (по согласованию);

- обеспечить поддержание в исправном состоянии и непрерывное функционирование всех подсистем аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»;

- обеспечить высокую готовность МКУ «ЕДДС» к принятию неотложных мер в случае возникновения угрозы или чрезвычайной ситуации на территории ЗАТО городского округа Звездный городок Московской области.

5. Руководителям муниципальных учреждений городского округа Звездный городок Московской области, на территории которых планируется проведение праздничных мероприятий с массовым пребыванием людей: МБОУ СОШ имени В.М. Комарова с УИАЯ ЗАТО городского округа Звездный городок Московской области (Е.Н. Афанасьевой), МБОУ ДО «Детская музыкальная школа» ЗАТО городского округа Звездный городок Московской области (С.Г. Новичихиной), МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Ласточка» ЗАТО городского округа Звездный городок Московской области (Э.Г. Забудько), МБУК «Дом космонавтов» ЗАТО городского округа Звездный городок Московской области (А.В. Кривоносову):

- организовать круглосуточное дежурство должностных лиц из числа руководителей учреждений и их заместителей в период с 29.04.2018 по 02.05.2018, 09.05.2018 согласно графику дежурства, утвержденному приказом руководителя учреждения. Утвержденные графики дежурства должностных лиц муниципальных учреждений представить в МКУ «ЕДДС» до 28.04.2018;

- обеспечить усиление пропускного и внутриобъектового режима в муниципальных учреждениях на период подготовки и проведения праздничных мероприятий;

- провести инструктаж персонала муниципальных учреждений по порядку действий при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации, совершения террористического акта, а также в случае обнаружения бесхозных вещей и подозрительных предметов на территории учреждения;

- провести дополнительную проверку исправности систем пожарной и охранной сигнализации, каналов связи с МКУ «ЕДДС», МБУ «Звездный», СПСЧ-23, ОП № 2, МСЧ № 2 и другими аварийными службами городского округа;

- обеспечить места проведения праздничных мероприятий инструкциями о мерах пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий. Особое внимание уделить: содержанию эвакуационных выходов; соответствию состояния электрооборудования и электроосветительных сетей требованиям Правил устройства электроустановок; обеспечению мест массового пребывания людей первичными средствами пожаротушения в соответствии с установленными нормами.

6. Директору МБУК «Дом космонавтов» ЗАТО городского округа Звездный городок Московской области (А.В. Кривоносову):

- оповестить руководителей организаций торговли о запрете продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, в том числе пива, в любой таре, а также иную продукцию в стеклянной таре при организации выездной торговли на территории, прилегающей к МБУК «Дом космонавтов».

7. Директору МБУ «Звездный» (Серебряков А.В.):

- на период проведения праздничных мероприятий, обеспечить круглосуточный мониторинг состояния инженерных сетей городского округа с целью принятия своевременных мер в случае возникновения аварийных ситуаций.

8. Рекомендовать отделу полиции № 2 МУ МВД России «Власиха» (Варламов А.С.):

- принять меры по обеспечению охраны общественного порядка, антитеррористической защищенности и общественной безопасности на территории ЗАТО городского округа в период подготовки и проведения праздничных мероприятий, с целью исключения любых противоправных действий, направленных на дестабилизацию общественно-политической обстановки;

- провести комплекс профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности населения и объектов жизнеобеспечения городского округа в период подготовки и проведения праздничных мероприятий.

9. Рекомендовать СПСЧ-23 СО № 2 ФГКУ «СУ ФПС № 3 МЧС России» (Мишутин В.В.):

- принять дополнительные меры по обеспечению пожарной безопасности в муниципальных учреждениях городского округа, задействованных для проведения праздничных мероприятий, с проведением оперативной проверки их противопожарного состояния;

- оказать консультационную и методическую помощь руководителям отраслевых органов администрации, предприятий и учреждений городского округа в проведении инструктажей по правилам пожарной безопасности при подготовке и проведении праздничных мероприятий;

- обратить особое внимание на недопущение разжигания костров в лесной зоне, на лесных полянах, лугах и на земельных участках, непосредственно примыкающих к лесной зоне, а также к озеленительным лесонасаждениям.

10. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Звездный городок Московской области.

11. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио руководителя администрации  
городского округа Звездный городок  
Московской области

Е.В. Баришевский

Приложение  
к постановлению руководителя  
администрации городского округа  
Звездный городок Московской  
области  
от 26.04.2018 № 144

**График  
дежурства должностных лиц администрации и руководителей подразделений  
администрации в период подготовки и проведения праздничных  
мероприятий, посвященных Празднику Весны и труда и 73-й годовщине  
Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов  
с 29.04.2018 по 02.05.2018 и 09.05.2018**

<b>№ п/п</b>	<b>Время дежурства</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Должность</b>	<b>Контактный телефон</b>
<b>1</b>	с 09 час. 00 мин. <b>29.04.2018</b> до 09 час. 00 мин. <b>30.04.2018</b>	<b>Зуева О.О.</b>	Начальник отдела администрации	8(999)900-25-84
<b>2</b>	с 09 час. 00 мин. <b>30.04.2018</b> до 09 час. 00 мин. <b>01.05.2018</b>	<b>Любимова Е.С.</b>	Руководитель подразделения администрации	8(967) 130-45-35
<b>3</b>	с 09 час. 00 мин. <b>01.05.2018</b> до 09 час. 00 мин. <b>02.05.2018</b>	<b>Колесникова Е.А.</b>	Начальник отдела администрации	8(926)998-58-57
<b>4</b>	с 09 час. 00 мин. <b>02.05.2018</b> до 09 час. 00 мин. <b>03.05.2018</b>	<b>Мишанин С.В.</b>	Начальник отдела администрации	8(965)269-04-05
<b>5</b>	с 09 час. 00 мин. <b>09.05.2018</b> до 09 час. 00 мин. <b>10.05.2018</b>	<b>Баришевский Е.В.</b>	Врио руководителя администрации	8(925)741-85-81