

**РУКОВОДИТЕЛЬ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЗВЕЗДНЫЙ ГОРОДОК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 27.04.2018

№ 145

Звездный городок

Об утверждении Положения о Межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в городском округе Звездный городок Московской области

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 21.03.2007 № 179/10 «О Московском областном координационном совете по организации отдыха, оздоровления и занятости детей», в целях сохранения и совершенствования системы детского отдыха, профилактики правонарушений, безнадзорности детей и подростков в период школьных каникул, руководствуясь Уставом ЗАТО городского округа Звездный городок Московской области, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в городском округе Звездный городок Московской области.

2. Утвердить прилагаемый состав Межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в городском округе Звездный городок Московской области.

3. Признать утратившими силу постановления руководителя администрации городского округа Звездный городок Московской области:

от 09.04.2014 № 97 «Об утверждении Положения о Межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодёжи в городском округе Звездный городок Московской области»;

от 07.04.2017 № 80 «О внесении изменений в постановление руководителя администрации городского округа Звездный городок Московской области от 09.04.2014 № 97 «Об утверждении Положения о Межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодёжи в городском округе Звездный городок Московской области».

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Звездный городок Московской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио руководителя администрации
городского округа Звездный городок
Московской области

Е.В. Барышевский

Утверждено
постановлением
руководителя администрации
городского округа Звездный городок
Московской области
от 27.04.2018 № 145

Положение
о Межведомственной Комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей
в городском округе Звездный городок Московской области

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, (далее – МВК) является коллегиальным органом при администрации городского округа Звездный городок Московской области, образованным в целях координации взаимодействия органов местного самоуправления, общественных организаций и иных организаций по вопросам отдыха, оздоровления и занятости детей, целевого использования денежных средств выделенных на лагерную кампанию.

1.2. Целью создания МВК является содействие в подготовке и организации детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, выездов санаторно-курортные и оздоровительные лагеря, трудоустройство детей городского округа Звездный городок Московской области.

1.3. В своей работе МВК руководствуется Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, законом Московской области «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области», «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей», постановлениями Правительства Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Звездный городок Московской области, а также настоящим Положением.

1.4. Состав МВК утверждается руководителем администрации городского округа Звездный городок Московской области.

1.5. МВК состоит из членов МВК, в том числе председателя, его заместителя и ответственного секретаря.

1.6. МВК возглавляет заместитель руководителя администрации городского округа Звездный городок Московской области.

1.7. Члены МВК несут персональную ответственность за реализацию её решений по функциям своей деятельности.

2. Функции МВК

2.1. Проводит информационную и разъяснительную работу среди жителей по организации лагерной кампании, принимает оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей, рассматривает и оперативно решает вопросы, связанные с организацией отдыха, оздоровления и занятости детей городского округа Звездный городок Московской области.

2.2. Координирует работу территориальных органов городского округа Звездный городок Московской области, профсоюзов, учреждений, организаций, участвующих в решении вопросов отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков.

2.3. Участвует в осуществлении контроля за целевым и эффективным использованием средств областного и местного бюджета, выделенных на организацию отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в период школьных каникул, в случае и порядке, установленном действующим законодательством.

2.4. Участвует в разработке проектов муниципальных программ и планов мероприятий по организации детского отдыха и занятости в период школьных каникул.

2.5. Заслушивает отчеты представителей заинтересованных организаций по организации отдыха и занятости детей в период школьных каникул.

2.6. Осуществляет подведение итогов по проведению лагерной кампании в городском округе Звездный городок Московской области.

2.7. Подготавливает и вносит в установленном порядке предложения по поощрению организаторов лагерной кампании и временного трудоустройства.

2.8. Разрабатывает методические рекомендации по вопросам отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в период школьных каникул.

2.9. Не реже одного раза в месяц проводит оперативный контроль за работой детских оздоровительных лагерей расположенных на территории городского округа (лагерь с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ имени В.М. Комарова с углублённым изучением английского языка ЗАТО городского округа Звездный городок Московской области).

3. Права МВК

3.1. Запрашивает и получает от предприятий, организаций, учреждений, расположенных на территории городского округа, информацию, требующуюся для выполнения возложенных на МВК функций.

3.2. Приглашает на свои заседания и заслушивает специалистов, представителей заинтересованных предприятий, организаций и учреждений, а также запрашивает у них информацию по вопросам, относящимся к компетенции МВК.

3.3. Рассматривает и утверждает:

3.3.1. Реестр (Перечень) оздоровительных лагерей и их функционирование в период школьных каникул.

3.3.2. Мероприятия по организации и приёму лагеря с дневным пребыванием детей.

3.3.3. Представление частичной оплаты стоимости путёвок для детей.

3.3.4. Представление полной и частичной компенсации стоимости путёвок для детей.

3.3.5. Финансирование мероприятий по подготовке и проведению оздоровительной кампании.

4. Деятельность МВК

4.1. Основной формой работы МВК являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

4.2. На заседаниях МВК председательствует председатель МВК, а в случае его отсутствия в период отпуска, командировки, болезни или иной причине – заместитель председателя МВК по поручению председателя МВК.

4.2.1. Председатель МВК:

- руководит организацией деятельности МВК и обеспечивает её планирование;
- распределяет обязанности между своими заместителями, членами МВК и ответственным секретарём МВК;

- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний МВК;

- знакомиться с материалами по вопросам, рассматриваемым МВК;

- ведёт заседание МВК;

- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции МВК;

- имеет право решающего голоса на заседаниях МВК;

- подписывает документы, в том числе протокол заседания МВК;

- организует контроль за выполнением решений, принятых МВК.

4.2.2. Заместитель председателя МВК:

- вправе вносить предложения в повестку дня для заседаний МВК;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции МВК;
- выполняет поручения МВК и его председателя;
- по поручению председателя МВК исполняет обязанности председателя МВК, в том числе ведет заседания МВК в случае отсутствия председателя МВК, а также подписывает документы, в том числе протоколы заседания МВК;
- участвует в подготовке вопросов заседания МВК и осуществляет необходимые меры по выполнению решений;
- организует контроль за выполнением решений, принятых МВК.

4.2.3. Члены МВК:

- вправе вносить предложения в повестку дня заседания МВК;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым МВК;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции МВК;
- выполняют поручения МВК и его председателя;
- лично участвуют в заседаниях МВК;
- участвуют в подготовке вопросов на заседания МВК и осуществляют необходимые меры по выполнению его решений, контролю за их реализацией.

4.2.4. Ответственный секретарь МВК:

- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний МВК;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым МВК;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции МВК;
- ведет и подписывает протоколы заседаний МВК;
- выполняет поручения МВК и его председателя;
- участвуют в подготовке вопросов на заседание МВК и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений;
- осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности МВК;
- обеспечивает ведение делопроизводства МВК;
- организует подготовку заседаний МВК;
- извещает членов МВК и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседаний МВК, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению.

4.3. в случае отсутствия ответственного секретаря его функции возлагается МВК на одного из членов МВК.

4.4. Заседание МВК считается правомочным, если на нем присутствует более половины установленного состава МВК. Члены МВК участвуют в заседании лично. В случае, если член МВК по какой-либо причине не может присутствовать на ее заседании, он обязан известить об этом ответственного секретаря МВК.

4.5. Решения МВК принимаются простым большинством голосов от числа членов МВК, присутствующих на заседании, и оформляются протоколами, которые подписывают председатель и ответственный секретарь МВК либо лица, исполняющие их обязанности.

Утвержден
 постановлением
 руководителя администрации
 городского округа Звездный городок
 Московской области
 от 27.04.2018 № 145

**Состав
 Межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления,
 и занятости детей в городском округе Звездный городок Московской области**

Председатель Комиссии:	
Баришевский Евгений Васильевич	Врио руководителя администрации городского округа Звездный городок
Заместитель председателя Комиссии:	
Колесникова Елена Александровна	Заместитель руководителя – начальник отдела социального развития, образования, культуры, физической культуры, спорта и работы с молодёжью администрации городского округа Звездный городок
Ответственный секретарь Комиссии:	
Семёнова Жанна Николаевна	Консультант сектора по делам несовершеннолетних и защите их прав отдела социального развития, образования, культуры, физической культуры, спорта и работы с молодёжью администрации городского округа Звездный городок
Члены Комиссии:	
Мишанин Сергей Владимирович	Начальник отдела по ЖКХ, строительству, архитектуре и земельно-имущественным отношениям администрации городского округа Звездный городок Московской области
Толкова Татьяна Владимировна	Заместитель начальника отдела социального развития, образования, культуры, физической культуры, спорта и работы с молодёжью администрации городского округа Звездный городок Московской области
Кузнецов Павел Дмитриевич	Главный специалист отдела социального развития, образования, культуры, физической культуры, спорта и работы с молодёжью администрации городского округа Звездный городок Московской области
Сафонов Андрей Валерьевич	Депутат Совета депутатов городского округа Звёздный городок, Председатель Комиссии по социальным вопросам Совета депутатов. Директор МБУ по работе с молодёжью «Молодёжный центр «Галактика» ЗАТО городского округа Звездный городок Московской области
Попович Оксана Павловна	Депутат Совета депутатов городского округа Звёздный городок, заместитель директора МБУ по работе с молодёжью «Молодёжный центр «Галактика» ЗАТО городского округа Звездный городок Московской области
Полунина Елена Александровна	Представитель Уполномоченного по правам человека в Московской области в городском округе Звездный городок
Сивак Иван Филиппович	Председатель профсоюзного комитета Федерального государственного бюджетного учреждения «Научно-

	исследовательский испытательный Центр подготовки космонавтов имени Ю.А. Гагарина»
Александрова Татьяна Ивановна	Директор филиала «Номер один» ООО «Комбинат питания «Экопродукт»
Дьяков Виктор Михайлович	Заместитель начальника отдела ОПК главный государственный инспектор труда государственной инспекции труда в Московской области
Варламов Алексей Сергеевич	Начальник отдела полиции №2 МУ МВД России «Власиха»
Пальцева Анна Анатольевна	Начальник отдела УУП и ПДН отдела полиции № 2 МУ МВД России «Власиха»
Серебряков Андрей Викторович	Директор МБУ по городскому хозяйству и благоустройству территории «Звездный» ЗАТО городского округа Звездный городок Московской области
Кривонос Андрей Викторович	Директор МБУК «Дом космонавтов» ЗАТО городского округа Звездный городок
Котлова Людмила Анатольевна	Художественный руководитель МБУК «Дом космонавтов» ЗАТО городского округа Звездный городок
Забудько Эллона Геннадьевна	Заведующий МБДОУ «Центр развития ребёнка - детский сад «Ласточка» ЗАТО городского округа Звездный городок
Новичихина Светлана Геннадьевна	Директор Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа» ЗАТО городского округа Звездный городок
Афанасьева Елена Николаевна	Директор МБОУ СОШ имени В.М. Комарова с углубленным изучением английского языка ЗАТО городского округа Звездный городок
Зорин Ивонтий Трифонович	Заместитель директора по безопасности МБОУ СОШ имени В.М. Комарова с углубленным изучением английского языка ЗАТО городского округа Звездный городок
Пуляева Людмила Викторовна	Заместитель директора по воспитательной работе МБОУ СОШ имени В.М. Комарова с углубленным изучением английского языка ЗАТО городского округа Звездный городок
Радионова Мария Ярославовна	Социальный педагог МБОУ СОШ имени В.М. Комарова с углубленным изучением английского языка ЗАТО городского округа Звездный городок – начальник лагеря с дневным пребыванием детей
по согласованию	Муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия» ЗАТО городского округа Звездный городок
по согласованию	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Научно-исследовательский испытательный Центр подготовки космонавтов имени Ю.А. Гагарина»
по согласованию	Межрегиональное управление №170 Федерального медико-биологического агентства России
по согласованию	Медико-санитарная часть №2 – филиал ФГУЗ Центральной медико-санитарной части №119 ФМБА России
по согласованию	Отдел Государственного пожарного надзора Главного управления «Специальное управление ФПС №3 МЧС»
по согласованию	Щёлковское управление социальной защиты населения

	Министерства социальной защиты населения Московской области
--	-------------------------------------------------------------