

**РУКОВОДИТЕЛЬ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЗВЕЗДНЫЙ ГОРОДОК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28.04.2018

№ 147

Звездный городок

Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в городском округе Звездный городок Московской области в 2018 году

В соответствии с постановлениями Правительства Московской области от 12.12.2017 № 1031/45 «Об утверждении распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Московской области на мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время на 2018 год», от 12.03.2012 № 269/8 «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в Московской области», решением Московского областного Координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей от 05 мая 2018 года, Соглашением № 30 отд от 01.03.2018 о предоставлении из бюджета Московской области субсидии бюджету муниципального образования Московской области на мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время, решением Совета депутатов городского округа Звездный городок Московской области от 22.12.2017 № 639 «О бюджете городского округа Звездный городок Московской области на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов», постановлениями руководителя администрации городского округа Звездный городок Московской области от 30.12.2016 № 364 «Об утверждении новой редакции муниципальной программы ЗАТО городского округа Звездный городок Московской области «Социальная защита населения городского округа Звездный городок Московской области на 2017-2021 годы» (с изменениями от 27.04.2018 № 146), от 27.04.2018 № 145 «Об утверждении Положения о Межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в городском округе Звездный городок Московской области», в целях реализации прав детей на отдых и оздоровление, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, повышения уровня занятости детей в период школьных каникул, руководствуясь Уставом закрытого административно-территориального образования городского округа Звездный городок Московской области, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления частичной компенсации стоимости путёвки, а также частичной оплаты питания детей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием при организации отдыха, оздоровления и занятости детей в городском округе Звездный городок Московской области в 2018 год (приложение 1).

2. Утвердить Смету расходов на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в городском округе Звездный городок Московской области в 2018 году (приложение 2).

3. Директору Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа им. В.М. Комарова с углублённым изучением английского языка ЗАТО городского округа Звездный городок Московской области (далее - МБОУ СОШ им. В.М. Комарова) (Афанасьева Е.Н.):

3.1. Организовать оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ им. В.М. Комарова в период со 01.06.2018 года по 28.06.2018 года (19 рабочих дней);

3.2. Принять меры по обеспечению безопасности проведения оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, организованного на базе школы.

4. Установить размер стоимости питания детей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей, организованного на базе МБОУ СОШ имени В.М. Комарова за счет средств субсидии бюджета Московской области в размере – 262,45 (двести шестьдесят два) рубля 45 копеек на одного ребёнка в день.

5. Установить величину стоимости путёвки за 21 день пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Московской области и в других субъектах РФ, применяемую для расчета размера компенсации их стоимости:

- в организации отдыха – в размере не более 18 543,00 рубля;

- в организации отдыха и оздоровления, в том числе в санаторно-курортные организации – в размере не более 23 814,00 рублей.

6. Частичная компенсация стоимости путевки предоставляется в размере 90% от стоимости путевок, утвержденных в пункте 5 настоящего постановления, в пределах выделенных бюджетных ассигнований на организацию отдыха детей и их оздоровление в каникулярное время в 2018 году в городском округе Звёздный городок Московской области.

7. Отделу социального развития, образования, культуры, физической культуры, спорта и работы с молодёжью администрации городского округа Звездный городок Московской области (Колесникова Е.А.) организовать информирование родителей по вопросам направления детей в санаторно-курортные учреждения и загородные оздоровительные лагеря в 2018 году.

8. Межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в городском округе Звездный городок Московской области (далее – МВК) обеспечить взаимодействие с территориальными органами и учреждениями федеральных органов исполнительной власти, профсоюзов, учреждений, организаций, участвующих в решении вопросов отдыха, оздоровления и занятости детей в 2018 году.

9. Отделу по экономической политике, финансам и организации закупок администрации городского округа Звездный городок Московской области (Зуева О.О.) обеспечить своевременное финансирование организации отдыха, оздоровления и занятости детей в городском округе Звездный городок Московской области в 2018 году, согласно прилагаемой смете.

10. Директору МКУ «ЕДДС» ЗАТО городского округа Звездный городок Московской области (Пигович В.З.) обеспечить контроль мер безопасности при организации оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, организованного на базе МБОУ СОШ им. В.М. Комарова Звездного городка.

11. Заместителю руководителя - начальнику отдела социального развития, образования, культуры, физической культуры, спорта и работы с молодёжью администрации городского округа Звездный городок Московской области (Колесникова Е.А.) обеспечить контроль подготовки материально-технической базы МБОУ СОШ им. В.М. Комарова для организации и размещения лагеря с дневным пребыванием детей.

12. Рекомендовать начальнику отдела полиции № 2 МУ МВД России «Власиха» (Варламов А.С.) провести мероприятия по обеспечению безопасности при проведении оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, организованного на базе МБОУ СОШ им. В.М. Комарова Звездного городка.

13. Рекомендовать начальнику СПСЧ № 23 ФГКУ «Специальное управление ФПС № 3 МЧС России» (Мишутин В.В.) провести мероприятия по пожарному надзору при открытии лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ им. В.М. Комарова.

14. Рекомендовать начальнику Межрегионального управления № 170 Федерального медико-биологического агентства (Арбузов И.Л.) провести мероприятия санитарно-эпидемиологического надзора при открытии и работе лагеря с дневным пребыванием детей (порядок питания) на базе МБОУ СОШ им. В.М. Комарова.

15. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Звездного городка Московской области.

16. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя - начальника отдела социального развития, образования, культуры, физической культуры, спорта и работы с молодёжью администрации городского округа Звездный городок Московской области Колесникову Е.А.

Врио руководителя администрации
городского округа Звездный городок
Московской области

Е.В. Баришевский

**Порядок
предоставления частичной компенсации стоимости путёвки, а также частичной оплаты
питания детей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием при организации
отдыха, оздоровления и занятости детей в городском округе Звездный городок
Московской области в 2018 году**

1. Настоящий Порядок распространяется на правоотношения, связанные с предоставлением детям граждан Российской Федерации, имеющим место жительства и (или) место работы на территории закрытого административно-территориального образования (далее – ЗАТО) городского округа Звездный городок Московской области, мер социальной поддержки по обеспечению отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время за счет средств бюджета городского округа Звездный городок Московской области и субсидий из бюджета Московской области.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- родитель (законный представитель), заявитель – отец, мать, усыновитель, иные законные представители несовершеннолетних детей, являющиеся гражданами Российской Федерации, имеющие место жительства в Московской области.

- дети – ребёнок в возрасте от 7 до 17 лет включительно;

- организации отдыха – загородные оздоровительные лагеря, лагеря дневного пребывания и другие, специализированные (профильные) лагеря, спортивно-оздоровительные лагеря, оборонно-спортивные лагеря, туристические лагеря, лагеря труда и отдыха, эколого-биологические лагеря, технические лагеря, краеведческие и другие лагеря, иные организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей;

- организации отдыха и оздоровления – оздоровительные центры, базы и комплексы, иные организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления;

- санаторно-курортные организации – организации, осуществляющие лечебный процесс, имеющие статус лечебно-профилактических организаций и функционирующие на основании предоставленной в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензии на осуществление медицинской деятельности;

(далее - организации отдыха и оздоровления детей)

3. Родитель самостоятельно выбирает место для отдыха и оздоровления своих детей.

4. Оплата питания детей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием, организованного на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа имени В.М. Комарова с углубленным изучением английского языка закрытого административно-территориального образования городского округа Звездный городок Московской области (далее - МБОУ СОШ имени В.М. Комарова), осуществляется за счёт средств субсидии из бюджета Московской области.

5. Основанием для получения субсидии из бюджета Московской области на частичную оплату питания является:

- справка с места учёбы ребёнка в МБОУ СОШ имени В.М.Комарова, справка о проживании (регистрации) ребёнка или родителя на территории ЗАТО городского округа Звездный городок Московской области, а также справка с места работы одного из родителей, работающего в учреждении или организации, расположенной на территории ЗАТО городского округа Звездный городок, органах местного самоуправления городского округа Звездный городок Московской области.

6. Мерами социальной поддержки, в том числе правом на получение частичной оплаты питания в лагере с дневным пребыванием и частичной компенсации стоимости путёвки в организации отдыха и оздоровления детей (далее – компенсация) в приоритетном порядке обеспечиваются:

- а) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- б) дети из многодетных семей;
- в) дети погибших военнослужащих;
- г) иные категории лиц из числа детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- д) дети, чьи родители работают в бюджетной сфере городского округа Звездный городок Московской области.

7. Выплата частичной компенсации стоимости путёвки производится администрацией городского округа Звездный городок Московской области на основании заявления, поданного родителем (законным представителем) (далее – заявитель).

8. Для получения частичной компенсации стоимости путёвки заявителем представляются следующие документы:

- 8.1. Заявление на предоставление компенсации;
- 8.2. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- 8.3. Копия свидетельства о рождении ребенка (свидетельство обязательно, даже если у ребёнка есть паспорт, по достижению 14 лет);
- 8.4. Договор на приобретение путевки, на оказание услуг по организации отдыха и (или) оздоровления ребенка либо на приобретение туристского продукта;
- 8.5. Документ, подтверждающий оплату путевки (кассовый чек или квитанция к приходному кассовому ордеру);
- 8.6. Обратный (отрывной) талон к путёвке (оригинал).
- 8.7. Документы, подтверждающие частичную оплату (компенсацию) стоимости путевки за счет других источников (при наличии таковых);
- 8.8. Реквизиты банковского счета для перечисления частичной компенсации стоимости путевки;
- 8.9. Документ, подтверждающий пребывание ребенка в организации отдыха и оздоровления. Родитель (законный представитель) получает данный документ после окончания смены (товарная накладная или акт об оказании услуг);
- 8.10. Справка о регистрации по месту жительства (форма № 9) (оригинал) либо копия свидетельства о регистрации по месту пребывания (форма № 3), либо справка с места работы на территории ЗАТО городского округа Звездный городок Московской области.
- 8.11. Документы, подтверждающие право на предоставление ребенку мер социальной поддержки по обеспечению отдыха и оздоровления.

Документы, указанные в настоящем пункте, за исключением заявления на предоставление компенсации и документа, указанного в подпункте 8.6., представляются в копиях с предъявлением подлинников для сверки. Копии документов заверяются работником отдела социального развития, образования, культуры, физической культуры, спорта и работы с молодежью администрации городского округа Звездный городок Московской области.

В случае отсутствия у заявителя копий, их изготовление обеспечивается в том же отделе.

Не допускается требование документов, не предусмотренных настоящим пунктом.

Заявление на предоставление компенсации и документы, представляются заявителем лично.

Прием заявления на предоставление компенсации регистрируется в журнале регистрации.

9. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

10. Компенсация предоставляется за путевки продолжительностью на 21 день пребывания в организациях отдыха и оздоровления детей.

11. Стоимость перевозки и экскурсионного обслуживания по договору на реализацию туристского продукта компенсации не подлежит.

12. Обеспечение выплаты компенсации осуществляются в порядке очередности, в соответствии с датой подачи заявления.

13. Решение о выплате частичной компенсации либо об отказе, в выплате частичной компенсации стоимости путёвки принимается заместителем руководителя – начальником отдела социального развития, образования, культуры, физической культуры, спорта и работы с молодёжью администрации городского округа Звездный городок Московской области по согласованию с Межведомственной комиссией по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и необходимых документов.

Уведомление о выплате компенсации или об отказе с указанием причин направляется заявителю в письменной форме не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Выплата компенсации стоимости путевки производится Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия» ЗАТО городского округа Звездный городок Московской области (далее – МКУ «ЦБ») в течение 30 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. Администрация городского округа Звездный городок Московской области направляет в МКУ «ЦБ» сопроводительным письмом реестр с указанием лицевых счетов граждан для перечисления денежных средств.

14. Сумма частичной компенсации, излишне выплаченная по вине заявителя, подлежит возврату в добровольном порядке либо взыскивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомление об излишне выплаченной сумме компенсации (с указанием причины переплаты) направляется заявителю в письменной форме не позднее чем через 5 дней после принятия соответствующего решения руководителем администрации.

15. Мера социальной поддержки по обеспечению частичной компенсации предоставляется не более одного раза в календарном году.

Приложение
к Порядку,
утвержденному постановлением
руководителя администрации городского
округа Звездный городок Московской
области
от 18 № 147

**Заявление
о предоставления частичной компенсации стоимости путёвки**

в администрацию городского округа Звездный городок Московской области

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(когда и кем выдан)

Проживающий (ая) по адресу: _____

_____ (адрес регистрации по месту жительства)

прошу выдать компенсацию стоимости путёвки для сына (дочери) _____

_____ (фамилия, имя ребёнка)

В размере _____ руб. _____ коп.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).
2. Копия свидетельства о рождении ребёнка.
3. Договор на приобретение путевки, на оказание услуг по организации отдыха и (или) оздоровления ребенка либо на приобретение туристского продукта.
4. Документ, подтверждающий оплату путевки (кассовый чек или квитанция к приходному кассовому ордеру).
5. Обратный (отрывной) талон к путёвке (оригинал).
6. Реквизиты банковского счета для перечисления частичной компенсации стоимости путевки.
7. Документ, подтверждающий пребывание ребёнка в организации отдыха и оздоровления;
8. Справка о регистрации по месту жительства (форма № 9) (оригинал) либо копия свидетельства о регистрации по месту пребывания (форма № 3), либо справка с места работы на территории ЗАТО городского округа Звездный городок Московской области.
9. Копия документа, подтверждающего право на предоставления ребёнку мер социальной поддержки по обеспечению отдыха и оздоровления.

_____ Дата

_____ Подпись

_____ Расшифровка подписи

Приложение 2
к постановлению
руководителя администрации
городского округа Звездный
городок Московской области
от 28.04.2018 № 147

СМЕТА РАСХОДОВ
на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в городском округе Звездный
городок Московской области на 2018 год

№ п/ п	Наименование мероприятий	Получатель денежных средств	Источник финансирования		
			Всего:	в том числе:	
				Субсидии из бюджета Московской области	Средства местного бюджета
1.	Лагерь с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ имени В.М. Комарова с углублённым изучением английского языка ЗАТО городского округа Звездный городок Московской области	МБОУ СОШ имени В.М. Комарова с углублённым изучением английского языка ЗАТО городского округа Звездный городок Московской области	582 500,00	374 000,00	208 500,00
2.	Частичная компенсация стоимости путёвки для детей в санаторно-курортные учреждения и загородные оздоровительные лагеря		991 500,00	0,00	991 500,00
	Расходы всего:		1 574 000,00	374 000,00	1 200 000,00