

**РУКОВОДИТЕЛЬ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЗВЕЗДНЫЙ ГОРОДОК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 15.05.2018

156

Звездный городок

Об утверждении Порядка проведения проверок по исполнению муниципальных программ городского округа Звездный городок Московской области

В соответствии с постановлением руководителя администрации городского округа Звездный городок Московской области от 04.05.2017 № 122 «Об утверждении положения о муниципальном финансовом контроле в городском округе Звездный городок Московской области», руководствуясь Уставом закрытого административно-территориального образования городского округа Звездный городок Московской области п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок проведения проверок по исполнению муниципальных программ городского округа Звездный городок Московской области (прилагается).
2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Звездный городок Московской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио руководителя администрации
городского округа Звездный городок
Московской области

Е.В. Барышевский

Приложение
к постановлению
руководителя администрации
городского округа Звездный городок
Московской области
от 15.05.2018 № 156

**Порядок
проведения проверок по исполнению муниципальных программ городского округа
Звездный городок Московской области**

1. Общие положения:

Порядок разработан на основании:

- Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- постановления руководителя администрации городского округа Звездный городок Московской области от 04.05.2017 № 122 «Об утверждении положения о муниципальном финансовом контроле в городском округе Звездный городок Московской области»;

- Порядком разработки и реализации муниципальных программ городского округа Звездный городок Московской области, утвержденным постановлением руководителя администрации городского округа Звездный городок Московской области от 27.11.2017 № 356 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Звездный городок Московской области» в действующей редакции на период проверки;

Порядок определяет общие требования и единые организационно - правовые, информационные, методические основы проведения проверок исполнения муниципальных программ в пределах полномочий и задач, возложенных на орган муниципального контроля администрации городского округа Звездный городок Московской области.

Настоящий Порядок устанавливает: основные цели и задачи проведения проверок исполнения муниципальных программ; общие требования к организации, подготовке и проведению проверок исполнения муниципальных программ; требования по оформлению результатов проверок исполнения муниципальных программ. Порядок предназначен для использования должностными лицами внутреннего муниципального контроля, участвующими в организации и проведении проверок исполнения муниципальных программ.

2. Общая характеристика проверок исполнения муниципальных программ:

2.1. Муниципальные программы – это документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (систему подпрограмм), взаимоувязанных по срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития.

2.2. Целью проверок исполнения муниципальных программ является оценка выполнения предусмотренных программой комплекса мероприятий.

2.3. Задачами проверок исполнения муниципальных программ являются:

- получение полной и достоверной информации об исполнении мероприятий муниципальных программ;

- проверка соблюдения целевого назначения средств, направленных на реализацию мероприятий муниципальных программ;

- оценка результативности, эффективности и экономности использования средств, направленных на реализацию мероприятий муниципальных программ;

- оценка достижения целей муниципальных программ с учетом количественных показателей, взаимоувязанных с финансовыми затратами, необходимыми для их достижения.

3. Общие требования к организации, подготовке и проведению проверок исполнения муниципальных программ

3.1. Организация проверок исполнения муниципальных программ включает три этапа, каждый из которых характеризуется выполнением определенных задач:

- подготовка к проведению проверки;
- проведение проверки;
- оформление результатов проверки.

3.2. На этапе подготовки к проведению проверки проводится предварительное изучение предмета и объектов проверки, определяются цели, вопросы и методы проведения контрольного мероприятия. По итогам данного этапа оформляется и подписывается распоряжение на проведение проверки, согласно плана проведения контрольных мероприятий по внутреннему муниципальному контролю в сфере бюджетных правоотношений, утверждается программа проверки, формируются и направляются запросы о предоставлении необходимой информации.

3.3. На этапе проведения проверки осуществляется анализ информации, полученной по запросам органа муниципального контроля, и (или) проводится исследование фактических данных по предмету проверки непосредственно на объектах контрольного мероприятия. При необходимости формируются доказательства в соответствии с целями проверки и обоснования выявленных фактов нарушений и недостатков. В процессе проведения данного этапа формируются акт по результатам проверки и рабочая документация.

3.4. На этапе оформления результатов проверки осуществляется ознакомление руководителя или иного ответственного должностного лица объекта (объектов) проверки с актом, формируется отчет, содержащий выводы и предложения (рекомендации), и другие документы, подготавливаемые по результатам проверки.

3.5. Объектами проверки исполнения муниципальных программ могут являться муниципальные заказчики, координаторы, разработчики, исполнители и бюджетополучатели в рамках реализации программы.

3.6. При проведении проверок исполнения муниципальных программ необходимо рассмотреть следующие вопросы:

- оценка четкости и конкретности формулировок целей муниципальной программы, их реальной достижимости;
- наличие и реализация подпрограмм муниципальной программы;
- проверка использования средств на реализацию мероприятий муниципальной программы, эффективность, результативность, обоснованность произведенных расходов;
- организация системы осуществления закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и их эффективность;
- анализ освоения бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение программных мероприятий;
- оценка результатов реализации муниципальной программы, целевых значений каждого из показателей, необходимых и достаточных для оценки результатов реализации муниципальной программы;
- анализ отчетности об исполнении муниципальной программы;
- оценка управления реализацией муниципальной программы;
- анализ системы контроля за реализацией муниципальной программы, результаты и эффективность данного контроля

4. Оформление результатов проверок исполнения муниципальных программ

Подготовка и оформление результатов проверок исполнения муниципальных программ проводится в соответствии с общим порядком подготовки и оформления результатов контрольного мероприятия.