

**РУКОВОДИТЕЛЬ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЗВЕЗДНЫЙ ГОРОДОК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 23.05.2018

№ 163

Звездный городок

О внесении изменений в Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Звездный городок Московской области, утвержденный постановлением руководителя администрации городского округа Звездный городок Московской области от 26.12.2017 № 416

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом закрытого административно - территориального образования городской округ Звездный городок Московской области, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Звездный городок Московской области, утвержденный постановлением руководителя администрации городского округа Звездный городок Московской области от 26.12.2017 № 416, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации городской округ Звездный городок Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио руководителя администрации
городского округа Звездный городок
Московской области

Е.В. Барышевский

Утвержден
постановлением руководителя
администрации
городского округа Звездный городок
Московской области
от 23.05.2018 № 163

Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Звездный городок Московской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее – Порядок) определяет правила определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета городского округа Звездный городок Московской области муниципальным учреждениям городского округа Звездный городок Московской области на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее-субсидия).

2. Муниципальное задание для муниципальных учреждений городского округа Звездный городок Московской области (далее – муниципальные учреждения) формируется отраслевыми органами администрации городского округа Звездный городок Московской области, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципального учреждения и согласовываются с отделом по экономической политике, финансам и организации закупок администрации городского округа Звездный городок Московской области.

Муниципальное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета городского округа Звездный городок Московской области на очередной финансовый год и плановый период для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания муниципальным учреждением городского округа Звездный городок Московской области.

II. Формирование и утверждение муниципальных заданий

4. Муниципальное задание формируется отраслевыми органами администрации городского округа Звездный городок Московской области, осуществляющими функции и полномочия учредителя, в отношении подведомственных муниципальных учреждений городского округа Звездный городок Московской области на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности муниципальных учреждений городского округа Звездный городок Московской области, содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее – общероссийские перечни), и региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Московской области.

5. Муниципальным заданием устанавливаются показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), определяются категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями

муниципальных услуг, порядок оказания муниципальных услуг, предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется на три года по форме согласно **приложению 1** к настоящему Порядку на бумажном носителе и может содержать требования к оказанию одной либо нескольких муниципальных услуг (выполнению одной или нескольких работ). Требования к каждой из оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) должны содержаться в отдельном разделе муниципального задания.

Муниципальное задание состоит из четырех частей:

первая часть содержит сведения об оказываемых муниципальным учреждением муниципальных услугах;

вторая часть содержит сведения о выполняемых муниципальным учреждением работах;

третья часть содержит сводную информацию, касающуюся муниципального задания в целом, включая сведения о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания;

четвертая часть содержит прочие сведения о муниципальном задании.

Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения показателей муниципального задания, характеризующих качество и (или) объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

Установление допустимых (возможных) отклонений показателей муниципального задания, характеризующих качество и объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), не допускается.

6. Отраслевые органы администрации городского округа Звездный городок Московской области, осуществляющие функции и полномочия учредителя, в отношении подведомственных муниципальных учреждений городского округа Звездный городок Московской области формируют проекты муниципальных заданий муниципальным учреждениям с учетом предложений муниципальных учреждений по:

- наличию потребности в муниципальных услугах и работах, содержащихся в утвержденных общероссийских перечнях и региональном перечне по соответствующим видам деятельности, в соответствии с возможностями муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ;

- контингенту потребителей муниципальной услуги (работы) (категориям и численности потребителей);

- мощности муниципального учреждения, в том числе необходимой для выполнения муниципального задания;

- балансовой стоимости имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, с выделением стоимости недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

- информации о недвижимом и особо ценном движимом имуществе муниципального учреждения, сданном в аренду с согласия учредителя;

- штатной и фактической численности персонала, задействованного в организации и выполнении муниципального задания;

- расчетной потребности финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- показателям выполнения муниципальными учреждениями муниципальных заданий в отчетном финансовом году;

- планируемым объемам оказания муниципальных услуг (выполнения работ), в том числе на платной основе, в натуральном выражении;

- показателям, характеризующим возможность муниципального учреждения оказывать муниципальные услуги (выполнять работы) в соответствии с муниципальным заданием (описание требований к помещению, оборудованию, транспорту, энергоресурсам и ресурсам, необходимым для выполнения муниципального задания).

7. Муниципальное задание муниципальным учреждениям формируется и утверждается нормативным правовым актом администрации городского округа Звездный городок Московской области не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета городского округа Звездный городок Московской области лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Звездный городок Московской области и официального опубликования закона городского округа Звездный городок Московской области о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период и направляются отраслевыми органами администрации, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отдел по экономической политике, финансам и организации закупок администрации городского округа Звездный городок Московской области.

8. Муниципальные учреждения вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации - в пределах установленных муниципальных заданий, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным их учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании (выполнении) одних и тех же услуг (работ) условиях.

9. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, и (или) принятия новых нормативных правовых актов, влекущих за собой изменение муниципального задания, формируется новое муниципальное задание, которое утверждается отраслевыми органами администрации городского округа Звездный городок Московской области, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

10. Основаниями для досрочного прекращения исполнения муниципального задания являются:

ликвидация учреждения;

реорганизация учреждения;

перераспределение основных видов деятельности учреждения, повлекшее исключение из основных видов деятельности муниципального учреждения функций по оказанию муниципальной услуги (выполнению работы);

исключение муниципальной услуги (работы) из общероссийских перечней или регионального перечня;

иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, городского округа Звездный городок.

Досрочное прекращение выполнения муниципального задания осуществляется по решению отраслевого органа администрации городского округа Звездный городок Московской области, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.

В случае принятия нормативных правовых актов, устанавливающих прекращение выполнения муниципального задания, администрация городского округа Звездный городок Московской области, осуществляющая функции и полномочия учредителя в течение пяти рабочих дней в письменной форме уведомляет об этом руководителя муниципального учреждения.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по основаниям, определенным в пункте 11 настоящего Порядка, неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующий объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в бюджет городского округа Звездный

городок Московской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

11. Муниципальные учреждения, обязаны обеспечить достижение показателей качества и объема, установленных муниципальным заданием, с использованием выделенных им средств бюджета городского округа Звездный городок Московской области на указанные цели, а также целевое расходование бюджетных средств и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области за достижение показателей объема и качества с использованием выделенных им средств бюджета городского округа Звездный городок Московской области.

III. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

12. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Звездный городок Московской области на очередной финансовый год и плановый период.

13. Порядок определения нормативных затрат и расчеты нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждениям городского округа Звездный городок Московской области утверждаются руководителем администрации городского округа Звездный городок Московской области.

14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным учреждением осуществляется путем предоставления из бюджета городского округа Звездный городок Московской области органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей, субсидий, на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждениям городского округа Звездный городок Московской области.

15. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением городского округа Звездный городок Московской области или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению городского округа Звездный городок Московской области органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения городского округа Звездный городок Московской области.

16. Формирование нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) основывается на применении механизма нормативно-подушевого финансирования, предполагающего наличие базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов к ним, и нормативных затрат на выполнение работ, рассчитанных в целом, или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы, на единицу объема работ, оказываемых в рамках муниципального задания.

17. Объем субсидии муниципальному учреждению городского округа Звездный городок Московской области в соответствующем финансовом году определяется по следующей формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{YH} + N^{CH},$$

где:

N_i - нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

V_i - объем i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w -й работы, установленной муниципальным заданием;

V_w - объем w -й работы, установленной муниципальным заданием;

P_i - размер платы (тариф и цена) за оказание i -й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$N^{СИ}$ - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

18. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением городского округа Звездный городок Московской области или приобретенного муниципальным учреждением городского округа Звездный городок Московской за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, затраты на содержание соответствующего имущества включаются в состав арендной платы и не учитываются при определении нормативных затрат на содержание имущества.

19. В случае если муниципальное учреждение в рамках муниципального задания оказывает муниципальные услуги (выполняет работы), по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, подлежит уменьшению на объем доходов от оказания муниципальных услуг (выполнения работ), по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрено взимание платы, определенного исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании учредителем, с учетом положений, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

20. Объем субсидии муниципальному учреждению рассчитывается отраслевыми органами администрации городского округа Звездный городок Московской области одновременно с формированием муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период.

21. Субсидии предоставляются муниципальному учреждению при соблюдении им следующих условий:

использования субсидии в соответствии с целью, указанной в пункте 1 настоящего Порядка;

утверждения учредителем муниципального задания;

заключения между учредителем и муниципальным учреждением городского округа Звездный городок Московской области соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Звездный городок Московской области муниципальному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с типовой формой согласно **приложению 2** к настоящему Порядку (далее-Соглашение).

Учредитель вправе уточнять и дополнять типовую форму соглашения, за исключением основных условий, с учетом отраслевых особенностей в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и законодательству Московской области.

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидий в течение финансового года.

Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания

22. Муниципальное учреждение в течении 14 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в отраслевой орган администрации, осуществляющему функции и полномочия учредителя отчет, о выполнении муниципального задания, предусмотренный **приложением 3** к настоящему Порядку (далее-отчет), за 1 квартал, полугодие и 9 месяцев (предварительный за год) и 12 месяцев на бумажном носителе.

23. Уменьшение или увеличение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания допускается только в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

24. Уменьшение или увеличение объема субсидии (средства местного бюджета городского округа Звездный городок Московской области и средства бюджета Московской области – госстандарт), на финансовое обеспечение выполнения муниципального дошкольному учреждению (МБДОУ «ЦРР-детский сад «Ласточка») и общеобразовательному учреждению (МБОУ СОШ им. В.М. Комарова с УИАЯ) в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания и рассчитывается пропорционально по итогам 8 месяцев текущего года.

25. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, установленным в Соглашении, но не реже одного раза в квартал.

26. Не использованные средства субсидии по состоянию на 1 января текущего финансового года, подлежат возврату в бюджет городского округа Звездный городок Московской области в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

27. Муниципальные учреждения, предоставляют структурному подразделению администрации, осуществляющему функции и полномочия учредителя, отчет за год (итоговый) в срок до 1 февраля очередного финансового года.

28. Расчет объема субвенций, подлежащих возврату в бюджет Московской области, осуществляется в соответствии с законом Московской области № 205/2017-ОЗ «О финансовом обеспечении реализации основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, обеспечении дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области за счет средств бюджета Московской области в 2018 году» на соответствующий финансовый год.

29. Муниципальное учреждение несет ответственность за недостоверность представляемых учредителем данных об использовании субсидии, а так же за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Контроль за целевым использованием муниципальным учреждением городского округа Звездный городок Московской области средств бюджета городского округа Звездный городок Московской области, предоставленных в виде субсидии, осуществляются отраслевым органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Контроль за соблюдением муниципальными учреждениями требований и условий, установленных муниципальными заданиями, осуществляют отраслевые органы администрации, осуществляющие функции и полномочия учредителей в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

Приложение 1
к Порядку формирования и
финансового обеспечения
выполнения
муниципального задания
муниципальными
учреждениями городского округа
Звездный городок
Московской области

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия
учредителя городского округа Звездный городок Московской области)

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
«__» _____ 201__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № _____
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Наименование муниципального учреждения

Виды деятельности муниципального учреждения

Вид муниципального учреждения _____

_____ (указывается вид муниципального учреждения городского округа Звездный городок Московской области из общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора), регионального перечня (классификатора))

Коды

| | |
|---------------------|--|
| | |
| Дата | |
| По сводному реестру | |
| По ОКВЭД | |
| По ОКВЭД | |
| По ОКВЭД | |
| | |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| Вид | Принявший орган | Дата | Номер | Наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|-----------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |
| | | |

Часть 3. Сводная информация по муниципальному заданию⁵

| Наименование муниципальной услуги (выполняемой работы) | Уникальный номер реестровой записи | Показатель объема муниципальной услуги (работы) | | | Значение показателя объема муниципальной услуги (работы) | | | Финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги (выполнения работы) за счет бюджета, рублей | | | Финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги (выполнения работы) за плату, рублей | | |
|--|------------------------------------|---|---------------------------|-----|--|-------------------------------------|-------------------------------------|--|-------------------------------------|-------------------------------------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
| | | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 20__год (очередной финансовый год) | 20__год (1-й год планового периода) | 20__год (2-й год планового периода) | 20__год (очередной финансовый год) | 20__год (1-й год планового периода) | 20__год (2-й год планового периода) | 20__год (очередной финансовый год) | 20__год (1-й год планового периода) | 20__год (2-й год планового периода) |
| | | | наименование | код | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

Часть 4. Прочие сведения о муниципальном задании⁵

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

| Форма контроля | Периодичность | Отраслевой орган, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания |
|----------------|---------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |
| | | |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания,

¹ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальной услуг с указанием порядкового номера раздела.

² Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе), региональном перечне (классификаторе) муниципальных услуг и работ.

³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе), региональном перечне (классификаторе) муниципальных услуг и работ.

⁵ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

Приложение 2
к Порядку формирования и финансового
обеспечения выполнения муниципального задания
муниципальными учреждениями городского
округа Звездный городок Московской области

Типовая форма Соглашения
о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Звездный городок Московской
области муниципальному учреждению городского округа Звездный городок Московской
области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг
(выполнение работ)

г. _____ «__» _____ 20__ г.

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального
учреждения) (далее - Учредитель) в лице

(Ф.И.О.)

действующего на основании _____

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)
с одной стороны, и муниципальное учреждение городского округа Звездный городок
Московской области _____

(наименование учреждения)

(далее - Учреждение) в лице руководителя

(Ф.И.О.)

действующего на основании _____

(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о
нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета
городского округа Звездный городок Московской области в 20__ году субсидии на
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ) от «__» _____ 20__ года № _____ (далее – Субсидия,
муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия) Учреждением в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями городского округа Звездный городок Московской области муниципальных услуг (выполнение работ), применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением городского округа Звездный городок Московской области, а также затрат на выполнение работ, рассчитанных сметным методом

2.1.2. Предоставлять Субсидию в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению.

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением условий предоставления Субсидии.

2.1.5. В случае, указанном в пункте 2.3.5 пункта 2.3 настоящего Соглашения, Учредитель обязуется обеспечить возврат в бюджет городского округа Звездный городок Московской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации остатков Субсидии в объеме, соответствующем недостигнутым показателям муниципального задания.

2.1.6. Утверждать отчеты о выполнении муниципального задания, предоставляемые Учреждением в соответствии с Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Звездный городок Московской области.

2.2. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Назначить в Учреждении должностных лиц, ответственных за выполнение муниципальных услуг (работ) в рамках муниципального задания, а также за соблюдение порядка и условий предоставления Субсидии.

2.3.3. Информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.4. Представлять Учредителю отчет о выполнении муниципального задания по форме и в сроки, установленные Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Звездный городок

Московской области муниципальным учреждениям городского округа Звездный городок Московской области на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания.

2.3.5. Осуществить возврат в бюджет городского округа Звездный городок Московской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации остатков Субсидии в объеме, соответствующем недостигнутым показателям муниципального задания в случаях:

2.3.5.1. Если ожидаемое исполнение показателей объема, указанное в отчете за 9 месяцев (предварительный за год), меньше показателей, установленных в муниципальном задании.

2.3.5.2. Если исполнение на отчетную дату показателей объема, указанное в отчете за год (итоговом), меньше ожидаемого исполнения по соответствующим показателям, указанного в отчете за 9 месяцев (предварительном за год).

2.3.5.3. Если исполнение на отчетную дату показателей качества, указанное в отчете за год (итоговом), не соответствует показателям качества, установленным в муниципальном задании.

2.3.6. Представлять по запросу Учредителя и в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий.

2.3.7. Обеспечить целевое использование средств Субсидии.

2.3.8. В договоры муниципальных учреждений о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате за счет Субсидии, включать условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения Учредителю в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до « ____ » _____.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель

Место нахождения
Банковские реквизиты
ИНН
БИК
р/с
л/с

Руководитель _____
(Ф.И.О.)
М.П.

Учреждение

Место нахождения
Банковские реквизиты
ИНН
БИК
р/с
л/с

(Ф.И.О.)
М.П.

График перечисления Субсидии

| Сроки предоставления Субсидии | Сумма, рублей |
|-------------------------------|---------------|
| | |
| | |
| | |
| ... | |
| | |
| | |
| Итого | |

| Учредитель | Учреждение |
|------------------|------------------|
| | |
| (Ф.И.О.) М.П. | (Ф.И.О.) М.П. |

Приложение 3
к Порядку формирования и
финансового обеспечения
выполнения муниципального
задания муниципальными
учреждениями городского
округа Звездный городок
Московской области

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель (уполномоченное лицо)

наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя
городского округа Звездный городок Московской области

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 201__ г.

Отчет

о выполнении муниципального задания № _____
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от «__» _____ 20__ г.

Наименование муниципального учреждения

Виды деятельности муниципального учреждения

_____ - _____

Вид муниципального учреждения

(указывается вид муниципального учреждения городского округа Звездный городок Московской области из общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора), регионального перечня (классификатора))

Периодичность

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Период предоставления

(указывается период, за который предоставляется отчет о выполнении муниципального задания (1 квартал; полугодие; 9 месяцев (предварительный за год); год (итоговый))

| Коды | |
|---------------------|--|
| Дата | |
| По сводному реестру | |
| По ОКВЭД | |
| По ОКВЭД | |
| По ОКВЭД | |
| | |
| | |
| | |
| | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

От «__» _____ 20__ г.

¹ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) или работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

² Заполняется, начиная с формирования предварительного / итогового отчета о выполнении муниципального задания за 2017 год.

³ Заполняется только в отчетах за периоды: «9 месяцев (предварительный за год)» и «год (итоговый)».

⁴ Графа 13 исчисляется путем вычитания графы 11 из графы 10.

⁵ В случае если законодательством Российской Федерации установлено оказание муниципальной услуги (выполнение работы) за плату (частичную плату).

⁶ Графа 17 исчисляется путем умножения графы 13 на графу 15. В случае если затраты на выполнение работ определяются сметным методом, определяется исходя из стоимости невыполненного объема работ.