

**РУКОВОДИТЕЛЬ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЗВЕЗДНЫЙ ГОРОДОК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 31.05.2018

№ 174

Звездный городок

**Об утверждении порядка доведения бюджетных ассигнований и
лимитов бюджетных обязательств**

В соответствии со статьей 219, статьей 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях организации исполнения бюджета городского округа Звездный городок Московской области по расходам, руководствуясь Уставом закрытого административно-территориального образования городской округ Звездный городок Московской области п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок доведения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств (прилагается).
2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Звездный городок Московской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио руководителя администрации
городского округа Звездный городок
Московской области

Е.В. Барышевский

Утвержден
постановлением руководителя
администрации городского округа
Звездный городок Московской
области
от 31.05.2018 № 174

Порядок доведения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств

Настоящий Порядок доведения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей, распорядителей и получателей (далее - ГРБС, РБС, ПБС) бюджетных средств (далее – Порядок доведения) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета городского округа Звездный городок Московской области по расходам и определяет формы и сроки доведения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств (далее также – лимиты) до ГРБС, РБС, ПБС и Управления Федерального казначейства по Московской области (далее – УФК по Московской области).

Доведение бюджетных ассигнований и лимитов до ГРБС, РБС, ПБС

Бюджетные ассигнования и лимиты, сформированные и утвержденные администрацией городского округа Звездный городок Московской области в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Звездный городок Московской области (далее – Порядок составления), доводятся до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств после утверждения Советом депутатов городского округа Звездный городок Московской области бюджета городского округа Звездный городок Московской области на текущий финансовый год и на плановый период.

Бюджетные ассигнования доводятся до ГРБС, РБС и ПБС в виде уведомлений о бюджетных ассигнованиях (далее также – уведомления о БА).

В течение 10 (десяти) рабочих дней после утверждения показателей сводной росписи: один экземпляр уведомлений о БА по расходам доводится до ГРБС, РБС и ПБС, второй – хранится в отделе по экономической политике, финансам и организации закупок администрации городского округа Звездный городок Московской области (далее – Финансовый отдел), третий – передается в муниципальное казенное учреждение ЗАТО городского округа Звездный городок Московской области «Централизованная бухгалтерия» в соответствии с договором от 02.05.2017 № 8 «О оказании услуг по ведению бухгалтерского, бюджетного, налогового, статистического учета».

Лимиты доводятся до ГРБС, РБС и ПБС в виде уведомлений о лимитах бюджетных обязательств (далее также – уведомление ЛБО).

В течение 3 (трех) рабочих дней после утверждения один экземпляр уведомлений ЛБО доводится до ГРБС, РБС и ПБС, второй – хранится в Финансовом отделе, третий – передается в муниципальное казенное учреждение ЗАТО городского округа Звездный городок Московской области «Централизованная бухгалтерия» .

Организацию доведения уведомлений о бюджетных ассигнованиях и уведомлений о лимитах бюджетных обязательств до ГРБС, РБС и ПБС осуществляет Финансовый отдел.

В течение 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения изменений в показатели сводной бюджетной росписи Финансовый отдел доводит до ГРБС, РБС и ПБС уведомления об изменении бюджетных ассигнований и(или) изменении лимитов бюджетных обязательств на текущий год и плановый период.

Доведение бюджетных ассигнований и лимитов до УФК по Московской области.

Бюджетные обязательства и предельные объемы финансирования доводятся до Управления Федерального казначейства по Московской области (далее - УФК по Московской области) в виде расходных расписаний – код формы по Ведомственному классификатору форм документов 0531722, определенной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2008 года № 104н «О Порядке доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса федерального уровня» (далее – расходные расписания).

Расходные расписания доводятся до УФК по Московской области в электронном виде. Организацию направления расходных расписаний осуществляет Финансовый отдел.