

**РУКОВОДИТЕЛЬ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЗВЕЗДНЫЙ ГОРОДОК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 31.05.2018

№ 175

Звездный городок

Об утверждении Порядка проведения мониторинга кредиторской задолженности и урегулирования просроченной кредиторской задолженности

В целях повышения качества бюджетного планирования, управления муниципальными финансами и платежеспособности бюджета городского округа Звездный городок Московской области, в соответствии с Законом Московской области от 22.10.2010 №123/2010-ОЗ «О межбюджетных отношениях в Московской области», постановлением Правительства Московской области от 06 июля 2015 года N 529/25 «О порядке осуществления мониторинга и оценки качества управления муниципальными финансами», руководствуясь Уставом закрытого административно-территориального образования городской округ Звездный городок Московской области п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга кредиторской задолженности и урегулирования просроченной кредиторской задолженности.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Звездный городок Московской области.

3. Отделу по экономической политике, финансам и организации закупок администрации городского округа Звездный городок Московской области (Зуевой О.О.) довести до сведения руководителей муниципальных учреждений.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио руководителя администрации
городского округа Звездный городок
Московской области

Е.В.Баришевский

Утвержден
постановлением руководителя
администрации городского округа
Звездный городок Московской области
от 31.05.2018 № 175

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ И ПРОСРОЧЕННОЙ КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

I Основные положения

1.1. Настоящий Порядок проведения мониторинга и урегулирования кредиторской задолженности (далее - Порядок) разработан в целях осуществления контроля за состоянием кредиторской задолженности органов местного самоуправления городского округа Звездный городок Московской области, казенных учреждений (далее - получатели бюджетных средств), учреждений и организаций, которым из бюджета городского округа Звездный городок Московской области предоставляются субсидии в соответствии с бюджетным законодательством (далее - получатели субсидии), а также в целях предотвращения, снижения и ликвидации данной задолженности, повышения финансовой устойчивости бюджета городского округа Звездный городок Московской области.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие термины и определения:

1) **Кредиторская задолженность** - существующее на отчетную дату бюджетное обязательство получателя бюджетных средств, денежное обязательство получателя субсидии, которое возникло в силу действия договора(соглашения), закона, иного нормативного правового акта или судебного акта;

2) **Просроченная кредиторская задолженность** - задолженность, срок погашения которой, предусмотренный условиями трудовых договоров, муниципальных контрактов (гражданско-правовых договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также законодательством о налогах и сборах, истек, а в случае, если срок погашения не установлен - по истечении одного месяца с момента принятия задолженности к учету;

3) **Текущая задолженность** - задолженность по обязательствам, принятым в отчетном году, обязанность по оплате которых еще не наступила в текущем году;

4) **Обоснованная кредиторская задолженность** - кредиторская задолженность, возникшая в результате:

- недофинансирования расходов за счет средств бюджета городского округа Звездный городок Московской области в процессе его исполнения в предыдущие годы;

- сокращения расходов бюджета городского округа Звездный городок Московской области после заключения получателями бюджетных средств, получателями субсидий соответствующих контрактов (договоров) на поставку товаров (работ, услуг);

- повышения стоимости коммунальных услуг, произошедшим в результате повышения тарифов на энергоресурсы, повышения стоимости услуг связи, ростом цен на горюче-смазочные материалы, в случае, если на данное повышение были выделены дополнительные бюджетные ассигнования;

- заключения долгосрочных муниципальных контрактов в случаях и порядке, установленных законодательством.

Во всех иных случаях задолженность считается необоснованной.

5) **Необоснованная кредиторская задолженность** - кредиторская задолженность, по которой истекли сроки исковой давности, определяемые Гражданским Кодексом Российской Федерации, и (или) задолженность перед несуществующим юридическим или физическим лицом, а также задолженность, не подтвержденная актами сверок, либо возникшая в результате принятия обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств.

6) **Долгосрочная кредиторская задолженность** – обязательства, срок погашения по которым более 12 месяцев после отчетной даты или продолжительности операционного цикла.

7) **Несанкционированная кредиторская задолженность** - наличие кредиторской задолженности сверх утвержденных лимитов бюджетных обязательств, т. е. превышения фактических расходов над кассовыми расходами, у бюджетного учреждения.

8) **Санкционированная кредиторская задолженность** – задолженность, которая входит в утвержденные лимиты т. е. фактические расходы равны или меньше кассовых.

7) **Санкционированная просроченная кредиторская задолженность** - задолженность, возникающая в результате сокращения объема бюджетных ассигнований при уменьшении расходов бюджета городского округа, недофинансирования или сокращения лимитов бюджетных обязательств в результате блокировки расходов после заключения муниципальным учреждением соответствующих муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг);

1.3. Данные понятия применяются только в целях определения задолженности, принимаемой к погашению за счет средств бюджета городского округа Звездный городок Московской области.

1.4. Порядок проведения мониторинга кредиторской задолженности состоит из следующих этапов:

- инвентаризация кредиторской задолженности на 1 января года, следующего за отчетным;

- проверка и анализ кредиторской задолженности на 1 января года, следующего за отчетным;

- регистрация обязательств по погашению просроченной кредиторской задолженности учреждений;

- урегулирование обязательств по погашению просроченной кредиторской задолженности учреждений;

- погашение просроченной кредиторской задолженности.

1.5. Результаты проводимого мониторинга используются в целях:

- исключения необоснованного роста кредиторской задолженности и возникновения просроченной кредиторской задолженности;

- прогнозирования расходной части бюджета городского округа Звездный городок Московской области на очередной финансовый год и плановый период, а также текущего прогнозирования расходов бюджета городского округа Звездный городок Московской области;

- оценки платежеспособности городского округа Звездный городок Московской области в порядке, установленном законодательством;

II Инвентаризация кредиторской задолженности

2.1. Инвентаризация кредиторской задолженности проводится по итогам финансового года по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

2.2. Основными задачами инвентаризации кредиторской задолженности являются:

- выявление просроченной кредиторской задолженности;

- выявление суммы предстоящих расходов по погашению кредиторской задолженности прошлых лет, которая превышает сумму бюджетных ассигнований по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов бюджета городского округа Звездный городок Московской области, утвержденных сводной бюджетной росписью текущего года.

2.3. Результаты инвентаризации представляются:

- получателями бюджетных средств и получателями субсидий – отделу по экономической политике, финансам и организации закупок администрации городского округа Звездный городок Московской области (далее - Финансовый отдел).

2.4. В срок до 31 марта, следующего за отчетным годом, получатели бюджетных средств и получатели субсидий готовят и представляют в Финансовый отдел сведения о кредиторской задолженности в соответствии с приложением N 1 к настоящему Порядку, содержащим объемы задолженности на 1 января года, следующего за отчетным.

2.5. Для каждого муниципального контракта (договора), заключенного в отчетном году, по которому существует просроченная кредиторская задолженность, получатели бюджетных средств, получатели субсидий готовят следующий комплект документов:

- оригинал акта сверки просроченной кредиторской задолженности по оплате за поставленную продукцию (выполненные работы, оказанные услуги) в рамках муниципального контракта (договора) (приложение N 2 к настоящему Порядку). Акт сверки задолженности составляется непосредственно с контрагентом по договору, перед которым существует задолженность. Акт сверки подписывается руководителем и главным бухгалтером получателя бюджетных средств, либо получателя субсидии, имеющего задолженность, а также руководителем и главным бухгалтером хозяйствующего субъекта (кредитором), перед которым существует данная задолженность, и заверяется (при наличии печати) печатями обеих организаций;

- письмо о направлении комплекта документов, в котором указывается основание возникновения просроченной кредиторской задолженности (условия муниципального контракта (договора), причины), код экономической классификации, по которому учитываются расходы по бюджетному (денежному) обязательству;

- копия заключенного муниципального контракта (договора) на поставку продукции (выполнение работ, оказание услуг) между получателем бюджетных средств (субсидий) и кредитором;

- копии товарно-транспортных накладных согласно имеющимся муниципальным контрактам (договорам), копии актов приемки работ и услуг, подписанных Сторонами муниципального контракта (договора);

- копии выставленных получателю бюджетных средств (субсидий) счетов и счетов-фактур на оплату за фактически поставленную продукцию (выполненные работы, оказанные услуги);

- копия судебного акта (при его наличии).

2.6. Копии документов заверяются подписью руководителя и печатью учреждения.

2.7. Для задолженности по заработной плате, а также социальным адресным выплатам необходимо обоснование возникновения задолженности с указанием объема фактических выплат, объемов полученных бюджетных ассигнований, причин недостатка средств (далее - подтверждающие документы).

2.8. Комплекты документов представляются получателями бюджетных средств, получателями субсидий до 31 марта, следующего за отчетным годом.

2.9. При наличии просроченной задолженности дополнительно представляются предложения по погашению обоснованной просроченной задолженности, составленные в разрезе контрагентов.

2.10. Общая сумма задолженности, отраженная в приложении №1 к настоящему Порядку, должна совпадать с суммой задолженности, отраженной в бюджетной, бухгалтерской отчетности получателя бюджетных средств, получателя субсидий и сводной бюджетной, бухгалтерской отчетности Финансового отдела.

2.11. За достоверность информации, представленной в Финансовый отдел, ответственность несет руководитель и главный бухгалтер муниципальных учреждений (организаций), являющихся получателями бюджетных средств и получателями субсидий.

2.12. За достоверность сводной информации, представленной в Финансовый отдел, ответственность несет муниципальное казенное учреждение ЗАТО городского округа Звездный городок Московской области «Централизованная бухгалтерия» в соответствии с договором от 02.05.2017 № 8 «О оказании услуг по ведению бухгалтерского, бюджетного, налогового, статистического учета».

III. Проверка и анализ кредиторской задолженности

3.1. Представленный комплект документов по кредиторской задолженности проходит процедуру проверки Финансовым отделом. Срок проверки не может составлять более 15-ти рабочих дней с момента представления документов Финансовому отделу.

3.2. Предметом проверки является:

- объем задолженности;
- обоснованность задолженности.

3.3. В объем задолженности должна быть включена основная задолженность по контракту (договору). Штрафные санкции, начисленные в соответствии с условиями контрактов (договоров) о поставке товаров (работ, услуг), оплата которых не была произведена в установленный срок, в сумму основной задолженности не включаются. Их погашение осуществляется при наличии вступившего в законную силу судебного акта о взыскании указанных штрафных санкций.

3.4. Объем задолженности проверяется на основании документов, подтверждающих факт выполнения поставщиком, подрядчиком, исполнителем условий муниципального контракта (договора).

3.5. В объем задолженности должна быть включена задолженность, отраженная в бюджетном, бухгалтерском учете.

3.6. Проверка на обоснованность производится по каждому, составленному на основе взаимной договоренности и подписанному руководителем и главным бухгалтером акту сверки на основе представленных в комплекте сопровождающих документов.

3.7. При проверке не рассматриваются документы, оформленные в нарушение установленных форм отчетности и настоящего Порядка.

3.8. В ходе проверки Финансовой отдел имеет право запросить дополнительную информацию у получателей бюджетных средств и получателей субсидий.

3.9. В результате проверки задолженность признается:

- необоснованной;
- требующей уточнения;
- обоснованной.

3.10. Требующей уточнения признается задолженность:

- задолженность по обязательствам, объем которых признан завышенным по сравнению с условиями, предусмотренными муниципальными контрактами (договорами);
- задолженность по иным обязательствам, факт и/или объем которых может быть оспорен в суде.

В остальных случаях задолженность признается обоснованной.

3.11. Необоснованная задолженность и задолженность, требующая уточнения, не могут быть приняты к оплате за счет средств бюджета городского округа Звездный городок Московской области в соответствии с настоящим Порядком.

Необоснованная задолженность списывается в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

3.12. Вопросы в отношении задолженности, требующей уточнения, решаются в индивидуальном порядке путем переговоров между кредитором и получателем бюджетных средств, получателем субсидий. В случае невозможности разрешения вопроса путем переговоров он решается на основании заключенных договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. В случае решения вопроса в ходе переговоров между кредитором и получателем бюджетных средств, получателем субсидий производится повторная проверка акта сверки на обоснованность в соответствии с настоящим Порядком.

3.14. При наличии вступившего в законную силу судебного акта, подтверждающего объем задолженности, она подлежит погашению на условиях, определенных судебным актом.

3.15. В день проведения проверки Финансовым отделом обоснованности задолженности на представленных оригиналах актов сверки и иных подтверждающих документах проставляется отметка.

3.16. Отметка содержит дату проверки и результат проверки (признание обязательства обоснованным, необоснованным или требующим уточнения).

3.17. В случае признания задолженности необоснованной или требующей уточнения к акту сверки и иным подтверждающим документам прилагается письменное обоснование Финансового отдела.

3.18. По итогам проведения проверки задолженности Финансовым отделом составляется и подписывается форма "Сведения о просроченной кредиторской задолженности, прошедшей процедуру проверки" (приложение N 3 к настоящему Порядку).

3.19. В случае установления обоснованной просроченной кредиторской задолженности Финансовым отделом осуществляются мероприятия по оптимизации расходов в рамках средств, предусмотренных на текущий финансовый год, для оперативного погашения имеющейся задолженности за счет сэкономленных в ходе исполнения бюджета средств.

3.20. В случае если представлен неполный комплект документов или если объем просроченной задолженности не подтвержден, весь комплект документов возвращается получателю бюджетных средств или получателю субсидий на доработку. Доработка и повторное представление документов в Финансовый отдел должны быть произведены получателями бюджетных средств и получателями субсидий в течение 10 рабочих дней после возврата.

3.21. Отдел по экономической политике, финансам и организации закупок администрации городского округа Звездный городок Московской области имеет право запросить дополнительную информацию у получателей бюджетных средств и получателей субсидий.

3.22. Руководители органов местного самоуправления, руководители муниципальных учреждений и организаций города несут ответственность за возникновение необоснованной просроченной кредиторской задолженности в соответствии с законодательством.

IV. Регистрация обязательств по погашению просроченной кредиторской задолженности

4.1. Финансовый отдел производит регистрацию обязательств в Реестре просроченной кредиторской задолженности (далее Реестр) по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку. Основанием для регистрации обязательств в Реестре является представление в Финансовый отдел комплекта документов, составленного в соответствии с настоящим Порядком, прошедшего все установленные настоящим Порядком процедуры проверки.

4.2. В Реестр вносится обоснованная просроченная кредиторская задолженность.

V. Урегулирование обязательств по погашению просроченной кредиторской задолженности

5.1. Мероприятия по урегулированию просроченной кредиторской задолженности осуществляются Финансовым отделом и предусматривают:

- анализ итогов инвентаризации задолженности по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в том числе по срокам ее возникновения, оценку реальности сумм задолженности;

- заключение соглашений о реструктуризации, утверждение графиков погашения просроченной обоснованной кредиторской задолженности;

- проработка вопроса по списанию части просроченной кредиторской задолженности в соответствии с законодательством, в том числе в связи с истекшим сроком исковой давности.

5.2. Получатели бюджетных средств, получатели субсидий вправе в установленном порядке проводить работу с кредиторами по урегулированию имеющейся кредиторской задолженности путем ее списания кредиторами, получению рассрочки ее погашения.

5.3. Урегулированной считается задолженность, если она прошла все процедуры, предусмотренные данным Порядком, и утвержден график ее погашения.

5.4. На основе представленных получателями бюджетных средств, получателями субсидий документов Финансовый отдел определяет объем обоснованной просроченной кредиторской задолженности в разрезе каждого учреждения.

5.5. Получатели бюджетных средств, получатели субсидий принимают меры к заключению с кредиторами Соглашений о реструктуризации просроченной кредиторской задолженности (далее - Соглашения) по форме, согласно приложению N 4 к настоящему Порядку, включающих в себя график погашения задолженности.

5.6. В случае отказа кредитора реструктурировать кредиторскую задолженность получателем бюджетных средств, получателем субсидии представляется Финансовому отделу копия уведомления кредитора об отказе от Соглашения.

5.7. Финансовый отдел обеспечивают оперативный (ежемесячный) учет состояния просроченной кредиторской задолженности в соответствии с заключенными соглашениями и графиками погашения просроченной кредиторской задолженности.

VI. Погашение просроченной кредиторской задолженности

6.1. Финансовый отдел при формировании предложений о внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Звездный городок Московской области о бюджете городского округа Звездный городок Московской области на соответствующий финансовый год учитывает обязательства по погашению просроченной кредиторской задолженности, исходя из показателей доходной части бюджета городского округа Звездный городок Московской области.

6.2. Операции по финансированию расходов на погашение просроченной кредиторской задолженности осуществляются только в отношении обязательств, внесенных в Реестр. В целях погашения просроченной кредиторской задолженности Финансовый отдел при формировании предложений о внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Звездный городок Московской области о бюджете городского округа Звездный городок Московской области на соответствующий финансовый год учитывает предложения получателей бюджетных средств, получателей субсидий по перераспределению бюджетных ассигнований на погашение просроченной кредиторской задолженности в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на соответствующий финансовый год.

6.3. Финансирование расходов по погашению урегулированной просроченной кредиторской задолженности осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных по сводной бюджетной росписи городского округа Звездный городок Московской области после внесения соответствующих изменений в решение Совета депутатов городского округа Звездный городок Московской области о бюджете.

6.4. После осуществления операций по погашению урегулированной просроченной кредиторской задолженности соответствующая информация вносится в Реестр. Кассовые расходы, связанные с исполнением обязательств по расчетам с кредиторами по погашению задолженности, производятся получателями средств бюджета, получателями субсидий.

6.5. Заключение получателями бюджетных средств, получателями субсидий муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), обязательства по которым подлежат исполнению за счет средств бюджета городского округа Звездный городок Московской области, в течение финансового года допускается в пределах утвержденных бюджетной росписью и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с бюджетной классификацией расходов.

Приложение 1
к Порядку проведения мониторинга и
урегулирования кредиторской
задолженности

Получатели бюджетных средств и(или) субсидий
Сведения о кредиторской задолженности по состоянию на _____ 20

Наименование показателя	КОСГУ	Просроченная кредиторская задолженность		
		Всего	Из нее	
			просроченная	прошлых лет
1	2	3	4	5
Всего				
в том числе: Оплата труда и начисления на оплату труда	210			
в том числе: заработная плата	211			
прочие выплаты	212			
начисления на оплату труда	213			
Приобретение услуг	220			
в том числе: услуги связи	221			
транспортные услуги	222			
коммунальные услуги	223			
арендная плата за пользование имуществом	224			
услуги по содержанию имущества	225			
прочие услуги	226			
Безвозмездные и безвозвратные перечисления организациям	240			
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям (за исключением субсидий бюджетным и автономным учреждениям)	241			
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	242			
Безвозмездные и безвозвратные перечисления бюджетам	250			
Социальное обеспечение	260			
в том числе: пособия по социальному страхованию населения	261			
пособия по социальной помощи населению	262			

социальные пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	263			
Прочие расходы	290			
Поступления нефинансовых активов	300			
в том числе:	310			
увеличение стоимости основных средств				
увеличение стоимости нематериальных активов	320			
увеличение стоимости материальных запасов	340			
Прочие КОСГУ 230, 540, 600)				

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

«__» _____ 20__ г.

АКТ СВЕРКИ ПРОСРОЧЕННОЙ КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

Город _____ «__» _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен представителем

_____ (указывается наименование бюджетного учреждения)
и представителем

_____ (указывается наименование хозяйствующего субъекта-кредитора)
в том, что в результате сверки расчетов по контракту (договору)

_____ (указываются реквизиты контракта или договора на поставку товаров, работ,
услуг)

_____ (указывается предмет договора)
по состоянию на _____

_____ (указывается дата сверки задолженности)
имеется просроченная кредиторская задолженность в объеме

_____ (указывается объем просроченной кредиторской задолженности в рублях)

Объем просроченной кредиторской задолженности определен в соответствии
с условиями договора и совершенными расчетами между Сторонами контракта
(договора):

Объем обязательства по контракту (договору)

_____ Оплачено за предыдущие периоды (основная сумма обязательств)

_____ Остаточный объем обязательства (основная сумма обязательств)

Учреждение

Кредитор

_____ (наименование)

_____ (наименование)

Руководитель _____

Руководитель _____

Гл. бухгалтер _____

Гл. бухгалтер _____

"__" _____ 20__ г.

"__" _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ О ПРОСРОЧЕННОЙ КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ, ПРОШЕДШЕЙ
ПРОЦЕДУРУ ПРОВЕРКИ

В ходе проверки просроченной кредиторской задолженности учреждений по состоянию на _____ выявлена следующая задолженность:
(указывается дата сверки)

Реквизиты акта сверки или иного подтверждающего документа	Наименование должника	Наименование кредитора	КБК	Объем задолженности в соответствии с актом сверки (рублей)	Статус задолженности (санкционированная/не санкционированная)	Предмет задолженности
1.						
2.						
3.						
Итого обоснованная задолженность						
санкционированная						
несанкционированная						

2. Необоснованная задолженность

Реквизиты акта сверки или иного подтверждающего документа	Наименование должника	Наименование кредитора	КБК	Объем задолженности в соответствии с актом сверки (рублей)	Предмет задолженности
1.					
2.					
3.					
Итого					

3. Задолженность, требующая уточнения

Реквизиты акта сверки или иного подтверждающего документа	Наименование должника	Наименование кредитора	КБК	Объем задолженности в соответствии с актом сверки (рублей)	Предмет задолженности
1.					
2.					
3.					
Итого					

По итогам проверки общий объем просроченной кредиторской задолженности по состоянию на отчетную дату составил _____

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

(указывается наименование главного распорядителя бюджетных средств)

«__» _____ 20 __ г.

Приложение 4
к Порядку проведения мониторинга и
урегулирования кредиторской
задолженности

СОГЛАШЕНИЕ О РЕСТРУКТУРИЗАЦИИ ПРОСРОЧЕННОЙ КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

"__" _____ 20__ г.

_____, именуемый в дальнейшем Должник, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Кредитор, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, в соответствии с Порядком урегулирования просроченной кредиторской задолженности, утвержденным Постановлением Главы администрации г. о. Звездный городок Московской области от _____ N _____ (далее именуется - Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является погашение просроченной кредиторской задолженности в сумме _____ рублей по контракту(ам) (договору(ам)) на поставку товаров (работ, услуг)

(указываются реквизиты контракта(ов) или договора(ов) на поставку товаров, работ и/или услуг) заключенному(ым) между _____ (указываются наименование получателя бюджетных средств, заключившего контракты

(договоры) и Кредитора) подтвержденной актом(ами) сверки по состоянию на

(указываются реквизиты акта(ов) сверки) прошедшим(и) процедуру проверки в соответствии с Порядком и в соответствии с графиком погашения задолженности, указанным в приложении к настоящему Соглашению.

2. Обязанности Сторон

2.1. Должник обязуется:

2.1.1. Обеспечить погашение задолженности по _____ в полном объеме и в сроки, предусмотренные графиком погашения задолженности, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

2.2. Кредитор обязуется:

2.2.1. На период действия Соглашения и выполнения графика погашения задолженности не начислять пени на задолженность, указанную в п. 1.1 Соглашения;

2.2.2. В случае нарушения Должником сроков уплаты задолженности, установленной графиком, Кредитор вправе в одностороннем порядке расторгнуть данное Соглашение, письменно известив Плательщика, и обратиться в суд за принудительным взысканием задолженности.

3. Условия погашения задолженности

3.1. Погашение задолженности осуществляется Должником платежным поручением на счет N _____ в _____

(указываются реквизиты банковского счета Кредитора)

3.2. С момента вступления в силу настоящего Соглашения обязательства Должника по контракту(ам) (договору(ам)) прекращаются.

3.3. Обязательство считается исполненным со дня списания банком со счета плательщика сумм, предусмотренных графиком погашения задолженности.

4. Ответственность Сторон

По настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Внесение изменений и дополнений

По взаимному согласию Сторон в соответствии с законодательством Российской Федерации в настоящее Соглашение могут быть внесены изменения (дополнения), являющиеся с момента их подписания уполномоченными на то лицами неотъемлемой частью Соглашения.

6. Срок действия и порядок досрочного расторжения Соглашения

6.1. Действие настоящего Соглашения прекращается после полного погашения задолженности, указанной в графике.

6.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно по согласованию Сторон на основе письменного соглашения.

7. Разрешение споров

Не урегулированные Сторонами споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Соглашения или в связи с ним, рассматриваются в предусмотренном действующим законодательством порядке.

Соглашение составлено на листах по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон:

_____	_____	_____	_____
(наименование	Должника)	(наименование	Кредитора)
_____	_____	_____	_____
(подпись	руководителя)	(подпись	руководителя)
М.П.		М.П.	

Приложение
к Соглашению

ГРАФИК ПОГАШЕНИЯ ПРОСРОЧЕННОЙ КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

№ _____ от _____ 20__ г.

Срок погашения задолженности	Сумма задолженности (руб.)
------------------------------	----------------------------

(наименование Должника)

(наименование Кредитора)

(подпись руководителя)
М.П.

(подпись руководителя)
М.П.

Приложение 5
к Порядку проведения мониторинга и
урегулирования кредиторской
задолженности

РЕЕСТР ПРОСРОЧЕННОЙ КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

№ п/	Наименование	Наименование	Наименование	КБК	Объем задолженности	Статус задолженности	Источник погашения	Сроки погашения	Отметка
------	--------------	--------------	--------------	-----	---------------------	----------------------	--------------------	-----------------	---------

п	главного распорядителя бюджетных средств	е должника	описание кредитора		ти в соответствии с актом сверки (рублей)	ти (санкционированная/несанкционированная)	я задолженности (средства бюджета, доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности)	ия задолженности	погашен и задолженности
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Начальник Финансового отдела _____

Приложение 6
к Порядку проведения мониторинга и урегулирования кредиторской задолженности

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ ПРОСРОЧЕННОЙ КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

№ п/п	Мероприятия по урегулированию задолженности	Сроки реализации	Исполнители
-------	---	------------------	-------------

1.	Направление части средств текущего финансирования, сэкономленных в ходе исполнения бюджетной сметы получателя бюджетных средств, плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного и автономного учреждения в результате проведенных мероприятий по оптимизации расходов, на погашение кредиторской задолженности	в течение года	Получатели бюджетных средств, получатели субсидий и главные, распорядители бюджетных средств
2.	Проведение ежегодной полной инвентаризации кредиторской задолженности с составлением актов сверки расчетов и обоснованием причин и сроков ее образования по состоянию на 1 января	до 31 марта следующего за отчетным годом	Получатели бюджетных средств, получатели субсидий и главные распорядители бюджетных средств
3.	Установление сумм задолженности с истекшими сроками исковой давности и принятие мер к ее списанию	до 31 марта следующего за отчетным годом	Главные распорядители бюджетных средств, получатели бюджетных средств и получатели субсидий

Начальник Финансового отдела
