

**РУКОВОДИТЕЛЬ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЗВЕЗДНЫЙ ГОРОДОК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 17.07.2017

№ 199/1

Звездный городок

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского округа Звездный городок Московской области и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов" и в целях реализации Закона Московской области N 137/2007-ОЗ "О муниципальной службе в Московской области", руководствуясь Уставом закрытого административно-территориального образования городского округа Звездный городок Московской области, п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского округа Звездный городок Московской области и урегулированию конфликта интересов (прилагается).

2. Подразделению организационно-правовой работы и муниципального архива администрации городского округа Звездный городок Московской области (Любимовой Е.С.) ознакомить муниципальных служащих администрации с настоящим постановлением под роспись.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Звездный городок Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио руководителя администрации
городского округа Звездный городок
Московской области

Е.В. Баришевский

Утверждено
постановлением руководителя
администрации городского округа
Звездный городок Московской области
от 17.07.2017 № 199/1

**Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих администрации городского округа Звездный городок
Московской области и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок образования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского округа Звездный городок Московской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемой в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, настоящим Положением, а также правовыми актами городского округа Звездный городок Московской области.

3. Основной задачей комиссии является содействие администрации городского округа Звездный городок:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими администрации городского округа Звездный городок Московской области (далее - муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в администрации городского округа Звездный городок Московской области (далее – администрация) мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению муниципальных служащих и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в администрации.

5. Комиссия образуется распоряжением руководителя администрации. Порядок деятельности комиссии, а также ее состав утверждается руководителем администрации в соответствии с настоящим Положением.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый руководителем администрации из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

заместитель руководителя администрации (председатель комиссии), руководитель подразделения организационно-правовой работы и муниципального архива, либо должностное лицо администрации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), советник по юридическим вопросам подразделения организационно-правовой работы и муниципального архива, муниципальные служащие

администрации, других подразделений органа местного самоуправления, определяемые руководителем администрации.

7. Руководитель администрации вправе принять решение о включении в состав комиссии:

а) представителя общественной палаты городского округа Звездный городок, образованного в соответствии с законодательством;

б) представителя общественной организации ветеранов городского округа Звездный городок;

в) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в администрации.

г) представитель (представители) научных организаций и (или) образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной и муниципальной службой.

8. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

9. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

10. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в органе местного самоуправления должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления, государственных органов; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

11. Решение комиссии оформляется протоколом в порядке, определяемом правовым актом администрации.