

**РУКОВОДИТЕЛЬ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЗВЕЗДНЫЙ ГОРОДОК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 21.11.2017

№ 356

Звездный городок

**Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ
городского округа Звездный городок Московской области**

В соответствии с Постановлением Правительства Московской области от 25.03.2013 N 208/8 (ред. от 26.09.2017 № 798/35) «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области», во исполнение Бюджетного кодекса Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса, руководствуясь Уставом закрытого административного территориального образования городского округа Звездный городок Московской области п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок разработки и реализации муниципальных программ городского округа Звездный городок Московской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления руководителя администрации городского округа Звездный городок Московской области от 01.12.2016 № 330 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Звездный городок Московской области».

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Звездный городок Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио руководителя администрации
городского округа Звездный городок
Московской области

Е.В. Баришевский

Порядок разработки и реализации муниципальных программ городского округа Звездный городок Московской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуры принятия решения о разработке муниципальных программ городского округа Звездный городок Московской области (далее - Порядок), основные принципы, механизмы и этапы их формирования, утверждения и реализации.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) муниципальная программа городского округа Звездный городок Московской области (далее – муниципальная программа) – это документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (систему подпрограмм), взаимоувязанных по срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития городского округа Звездный городок Московской области;

2) подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий, направленных на достижение цели муниципальной программы.

3) цель - планируемый за период реализации муниципальной программы конечный результат, в том числе решение проблем социально-экономического развития городского округа Звездный городок Московской области посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы);

4) основное мероприятие программы (подпрограммы) – укрупнённое мероприятие, объединяющее группу мероприятий;

5) мероприятие подпрограммы - конкретное действие, направленное на достижение целевого показателя;

6) планируемые результаты реализации муниципальной программы:

макропоказатель - результат выполнения подпрограммы, который обеспечивается за счет достижения целевых показателей;

целевой показатель-количественно измеримый результат выполнения основного мероприятия, реализуемое в рамках подпрограммы муниципальной программы;

7) дорожная карта (план-график) (далее – Дорожная карта) – это поэтапный план действий выполнения основного мероприятия, содержащий стандартных процедур;

7.1) стандартные процедуры – совокупность процедур, направленных на выполнение мероприятия, входящего в состав основного мероприятия, с указанием предельных сроков исполнения и ответственных;

7.2) процедура – конкретное действие, совершаемое в целях исполнения мероприятия.

8) координатор муниципальной программы (далее – координатор) - должностное лицо из числа заместителей руководителя администрации городского округа Звездный городок Московской области;

9) муниципальный заказчик муниципальной программы (муниципальный заказчик подпрограммы) - администрация городского округа Звездный городок Московской области, структурное подразделение администрации городского округа Звездный городок Московской

области (далее – муниципальный заказчик программы, муниципальный заказчик подпрограммы).

Для подпрограммы может быть определен муниципальный заказчик, отличный от муниципального заказчика программы;

10) ответственный за выполнение мероприятия – администрация городского округа Звездный городок Московской области, структурное подразделение администрации городского округа Звездный городок Московской области или муниципальное учреждение городского округа Звездный городок Московской области, сформированное для реализации отдельных полномочий органов местного самоуправления, иные организации в случаях привлечения внебюджетных средств;

11) результативность муниципальной программы - степень достижения запланированных результатов;

12) эффективность муниципальной программы - соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение;

13) подсистема по формированию муниципальных программ Московской области автоматизированной информационно-аналитической системы мониторинга социально-экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС «Управление» (далее – подсистема ГАСУ МО) – информационная система, предназначенная для информационно-аналитической и инструментальной поддержки органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Московской области в части реализации ими своих полномочий и функций в сфере разработки и реализации муниципальных программ.

3. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее четырех лет.

4. Муниципальная программа утверждается постановлением руководителя администрации городского округа Звездный городок Московской области.

II. Требования к структуре муниципальной программы

5. Муниципальная программа состоит из следующих частей:

1) паспорт муниципальной программы по форме согласно **приложению № 1** к настоящему Порядку;

2) текстовая часть муниципальной программы, которая состоит из следующих разделов:

- общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, инерционный прогноз ее развития, описание цели муниципальной программы;

- прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при выборе различных вариантов решения проблемы;

- перечень подпрограмм и краткое их описание;

- обобщенная характеристика основных мероприятий с обоснованием необходимости их осуществления (в том числе влияние мероприятий на достижение целевых показателей, предусмотренных в указах Президента Российской Федерации и Губернатора Московской области);

- перечень приоритетных проектов, реализуемых в рамках муниципальной программы, с описанием целей и механизмов реализации. Форма перечня утверждается Министерством экономики и финансов Московской области;

3) планируемые результаты реализации муниципальной программы по форме согласно **приложению № 2** к настоящему Порядку;

4) методика расчета значений планируемых результатов реализации муниципальной программы (наименование, единица измерения, источник данных, порядок расчета);

5) порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия с

муниципальным заказчиком подпрограммы;

б) состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятия ответственным за выполнение мероприятия муниципальному заказчику подпрограммы;

7) подпрограммы, которые содержат:

- паспорт подпрограммы по форме согласно **приложению № 3** к настоящему Порядку;
- характеристику проблем, решаемых посредством мероприятий;
- концепции реформирования, модернизации, преобразования отдельных сфер социально-экономического развития городского округа Звездный городок Московской области, реализуемых в рамках подпрограммы;
- перечень мероприятий по форме согласно **приложению № 4** к настоящему Порядку;

III. Разработка и утверждение муниципальных программ

6. Муниципальные программы разрабатываются на основании Перечня муниципальных программ городского округа Звездный городок Московской области (далее - Перечень), утверждаемого постановлением руководителя администрации городского округа Звездный городок Московской области.

7. Проект Перечня формируется Отделом по экономической политике, финансам и организации закупок администрации городского округа Звездный городок Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации, поручениями Губернатора Московской области и Правительства Московской области, руководителя администрации городского округа Звездный городок Московской области, а также предложениями структурных подразделений администрации городского округа Звездный городок Московской области.

Сформированный Отделом по экономической политике, финансам и организации закупок администрации городского округа Звездный городок Московской области проект Перечня подлежит согласованию с заместителями руководителя и руководителем администрации городского округа Звездный городок Московской области.

8. Перечень содержит:

- наименования муниципальных программ;
- координаторов муниципальной программы;
- муниципальных заказчиков муниципальных программ;
- ответственных исполнителей за муниципальную программу;
- наименование муниципальных подпрограмм;
- муниципальных заказчиков муниципальных подпрограмм;
- ответственных исполнителей за муниципальные подпрограммы.

9. Координатор муниципальной программы предлагает перечень подпрограмм и муниципальных заказчиков подпрограмм в соответствии с распределением полномочий между структурными подразделениями администрации городского округа Звездный городок Московской области.

10. Ответственный исполнитель программы разрабатывает проект муниципальной программы и направляет для согласования в заинтересованные структурные подразделения администрации городского округа Звездный городок Московской области в срок не позднее 1 сентября текущего финансового года, в том числе (при наличии технической возможности) в подсистеме ГАСУ МО.

11. В подпрограмму включаются мероприятия, непосредственно влияющие на изменение ситуации в сфере реализации муниципальной программы в соответствии с планируемыми результатами ее реализации.

12. Ответственный исполнитель подпрограммы формирует перечень мероприятий, планируемых к реализации совместно с профильными министерствами Московской области, участвующими в финансировании подпрограммы.

13. Проект муниципальной программы согласовывается с Отделом по экономической политике, финансам и организации закупок администрации городского округа Звездный городок Московской области, иными заинтересованными структурными подразделениями администрации городского округа Звездный городок Московской области, профильными министерствами Московской области и представляется на утверждение руководителю администрации городского округа Звездный городок Московской области.

14. Вместе с проектом муниципальной программы ответственный исполнитель программы направляет в обязательном порядке в Отдел по экономической политике, финансам и организации закупок администрации городского округа Звездный городок Московской области обоснование объема финансовых ресурсов муниципальной программы (далее – финансовое экономическое обоснование).

15. Отдел по экономической политике, финансам и организации закупок администрации городского округа Звездный городок Московской области в срок до пятнадцати календарных дней готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет:

- соблюдения требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;

- соответствия цели муниципальной программы приоритетным целям социально-экономического развития городского округа Звездный городок Московской области;

- соответствия мероприятий заявленной цели, обоснованности и системности программных мероприятий, одобренных концепцией развития соответствующей сферы;

- наличия планируемых результатов реализации муниципальной программы;

- наличия статистического и методического обеспечения для достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы;

- влияния мероприятий на достижение планируемых результатов муниципальной программы, в том числе в:

указах Президента Российской Федерации;

обращениях Губернатора Московской области.

16. Отдел по экономической политике, финансам и организации закупок администрации городского округа Звездный городок Московской области вправе запросить у муниципального заказчика программы дополнительные сведения, необходимые для подготовки заключений.

17. В случае подготовки Отделом экономики администрации городского округа Звездный городок Московской области отрицательного заключения проект муниципальной программы дорабатывается муниципальным заказчиком программы в соответствии с полученными замечаниями в срок до 7 дней со дня получения данного заключения.

Доработанный проект муниципальной программы направляется в Отдел по экономической политике и финансам администрации городского округа Звездный городок Московской области для проведения повторной экспертизы с описанием изменений проекта муниципальной программы в ходе его доработки.

Повторная экспертиза проводится в срок не более 5 дней.

18. Проект муниципальной программы в обязательном порядке проходит экспертизу в контрольно-счетной палате городского округа Звездный городок Московской области в срок до 5 рабочих дней.

19. Муниципальные программы, предусмотренные к реализации с очередного финансового года, утверждаются не позднее одного месяца до вынесения проекта о бюджете городского округа Звездный городок Московской области на очередной финансовый год и плановый период для рассмотрения в Совет депутатов городского округа Звездный городок Московской области.

20. Муниципальные программы приводятся в соответствие с решением о бюджете городского округа Звездный городок Московской области на очередной финансовый год и плановый период не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

21. Муниципальные программы приводятся в соответствие с решением о бюджете городского округа Звездный городок Московской области на текущий финансовый год и

плановый период не позднее одного месяца со дня вступления его в силу.

Одновременно с приведением муниципальных программ в соответствие с решением о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период утверждаются «Дорожные карты» согласно **приложению № 5** к настоящему Порядку.

IV. Внесение изменений в муниципальную программу

22. В муниципальную программу могут быть внесены изменения в случаях:

1) снижения ожидаемых поступлений в бюджет городского округа Звездный городок Московской области;

2) исключения отдельных полномочий ответственного исполнителя или их передачи другому ответственному исполнителю, а также наделения ответственного исполнителя дополнительными полномочиями;

3) необходимости включения дополнительных мероприятий;

4) необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы мероприятий по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы, установленной разделом VIII "Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы" настоящего Порядка;

5) необходимости изменения перечня мероприятий, сроков и (или) объемов их финансирования в связи с предоставлением из федерального или областного бюджета средств на их реализацию или изменением объема указанных средств;

6) изменения планируемых результатов реализации муниципальной программы;

7) принятия решения о необходимости изменения объемов финансирования мероприятий в порядке, установленном законодательством.

23. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется муниципальным заказчиком программы или по его решению муниципальным заказчиком подпрограммы или ответственным за выполнение мероприятия в порядке (далее – инициатор внесения изменений), в порядке, предусмотренном для утверждения муниципальных программ.

24. Вместе с проектом изменений в муниципальную программу инициатор внесения изменений готовит пояснительную записку с описанием влияния предлагаемых изменений муниципальной программы на планируемые результаты реализации муниципальной программы, обоснование эффективности принимаемых решений, экономию бюджетных средств и финансовое экономическое обоснование предлагаемых изменений.

25. Проект изменений в муниципальную программу согласовывается с Отделом по экономической политике, финансам и организации закупок и заинтересованными структурными подразделениями администрации городского округа Звездный городок Московской области.

Отделом по экономической политике, финансам и организации закупок согласование осуществляется в течении 8 рабочих дней со дня вступления проекта изменений в муниципальную программу на согласование.

V. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

26. Утвержденная муниципальная программа реализуется за счет средств бюджета городского округа Звездный городок Московской области в объемах, установленных решением о бюджете городского округа Звездный городок Московской области на текущий финансовый год и плановый период, и за счет средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

27. Финансирование из бюджета городского округа Звездный городок Московской области муниципальной программы, утвержденной в текущем финансовом году после принятия решения о бюджете городского округа Звездный городок Московской области на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется с первого года планового

периода.

VI. Управление реализацией муниципальной программы

28. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы.

29. Координатор муниципальной программы организует работу, направленную на:

1) координацию деятельности ответственного исполнителя программы и ответственных исполнителей подпрограмм в процессе разработки муниципальной программы, обеспечение согласования проекта постановления об утверждении муниципальной программы и внесение его в установленном порядке на рассмотрение руководителем администрации городского округа Звездный городок Московской области;

2) организацию управления муниципальной программой;

3) создание при необходимости комиссии (рабочей группы) по управлению муниципальной программой;

4) реализацию муниципальной программы;

5) достижение цели и планируемых результатов реализации муниципальной программы;

6) утверждение «Дорожных карт».

30. Муниципальный заказчик программы:

1) разрабатывает муниципальную программу;

2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;

3) обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограммы и ответственными за выполнение мероприятий, а также координацию их действий по реализации подпрограмм;

4) согласовывает «Дорожные карты» и отчёты об их исполнении;

5) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;

6) вводит в подсистему ГАСУ МО информацию в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка. По решению муниципального заказчика программы введение информации в подсистему ГАСУ МО осуществляется муниципальным заказчиком подпрограммы и (или) ответственным за выполнение мероприятия;

7) размещает на официальном сайте администрации городского округа Звездный городок Московской области в сети Интернет утвержденную муниципальную программу;

8) обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность её реализации.

9) согласовывает в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», внесение в них изменений и отчеты об их исполнении.

31. Муниципальный заказчик подпрограммы:

1) разрабатывает подпрограмму;

2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;

3) осуществляет взаимодействие с муниципальным заказчиком программы и ответственным за выполнение мероприятий;

4) осуществляет координацию деятельности ответственных за выполнение мероприятий при реализации подпрограммы;

5) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы;

6) формирует в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», с учетом технической возможности, вносит в них изменения, отчеты об их исполнении. По решению муниципального заказчика подпрограммы введение информации в ГАСУ МО осуществляется ответственным за выполнение мероприятия.

32. Ответственный за выполнение мероприятия:

- 1) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия и направляет его муниципальному заказчику подпрограммы;
- 2) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы в части соответствующего мероприятия;
- 3) направляет муниципальному заказчику подпрограммы предложения по формированию «Дорожных карт».

33. Муниципальный заказчик программы осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков подпрограмм по подготовке и реализации мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета городского округа Звездный городок Московской области и иных привлекаемых для реализации муниципальных программ источников.

Муниципальный заказчик программ несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы.

34. Реализация основных мероприятий осуществляется в соответствии с «Дорожными картами».

«Дорожные карты» должны в обязательном порядке содержать следующие сведения:

наименование основного мероприятия;

наименование мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия;

наименование муниципального образования, объекта (при наличии);

стандартные процедуры, направленные на выполнение основного мероприятия, предельные сроки их исполнения;

Ф.И.О. и должность исполнителя, ответственного за процедуру;

Результат выполнения процедуры.

«Дорожные карты» и вносимые в них изменения, разрабатываются муниципальным заказчиком подпрограммы по согласованию с муниципальным заказчиком программы и утверждаются координатором муниципальной программы.

«Дорожная карта» разрабатывается на один год. Для основного мероприятия, предусматривающего заключение контракта на срок, превышающий год, «Дорожная карта» разрабатывается на период, соответствующий плановому сроку выполнения основного мероприятия.

Для подпрограммы "Обеспечивающая подпрограмма" "Дорожная карта" не разрабатывается.

Все «Дорожные карты» при реализации основных мероприятий согласовываются с отраслевыми подразделениями администрации в части их полномочий, а также с контрактным управляющим администрации городского округа Звездный городок Московской области в рамках реализации полномочий по проведению торгов.

VII. Контроль и отчетность при реализации муниципальной программы

35. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется Координатором муниципальной программы.

36. С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик программы формирует в подсистеме ГАСУ МО:

- ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

а) оперативный отчет о реализации мероприятий, который содержит:

перечень выполненных мероприятий муниципальной программы с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых значений планируемых результатов реализации муниципальной программы;

анализ причин несвоевременного выполнения мероприятий.

Форма оперативного отчета о реализации мероприятий утверждается Отделом по экономической политике, финансам и организации закупок.

2) Ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, годовой отчет о реализации муниципальной программы для оценки эффективности реализации муниципальной программы, который содержит:

а) аналитическую записку, в которой указываются:

степень достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы и намеченной цели муниципальной программы;

общий объем фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования и в разрезе городского округа Звездный городок Московской области, на территории которого реализовывались мероприятия;

б) таблицу, в которой указываются данные:

об использовании средств бюджета городского округа Звездный городок Московской области и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому мероприятию и в целом по муниципальной программе;

по всем мероприятиям, из них по не завершенным в утвержденные сроки, указываются причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации;

по планируемым результатам реализации муниципальной программы. По результатам, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Форма годового отчета о реализации муниципальной программы для оценки эффективности реализации муниципальной программы утверждается Отделом по экономической политике, финансам и организации закупок.

VIII. Порядок проведения оценки и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы

37. Отделом по экономической политике, финансам и организации закупок администрации городского округа Звездный городок Московской области ежегодно на основании годового отчета о реализации муниципальной программы, предоставляемого муниципальным заказчиком программы в соответствии с пунктом 2 пункта 36, проводится оценка эффективности реализации муниципальной программы.

38. Подготовка заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы осуществляется Отделом по экономической политике, финансам и организации закупок администрации городского округа Звездный городок Московской области в течение 14 дней с даты поступления годового отчета о реализации муниципальной программы.

39. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ согласно **приложению № 6** к настоящему Порядку.

40. По итогам оценки эффективности реализации муниципальной программы Отдел по экономической политике, финансам и организации закупок администрации городского округа Звездный городок Московской области подготавливает соответствующее заключение и направляет координатору муниципальной программы и муниципальному заказчику программы.

Муниципальные программы включаются в рейтинг и нумеруются в порядке убывания оценки эффективности.

41. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы руководителем администрации городского округа Звездный городок Московской области, не позднее, чем за два месяца до дня внесения проекта решения о бюджете городского округа Звездный городок Московской области на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Совета депутатов городского округа Звездный городок Московской области, может быть принято решение:

- о целесообразности сохранения и продолжения муниципальной программы;

- о сокращении (увеличении), начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы;

- о досрочном прекращении реализации муниципальной программы.

42. В случае принятия решения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы и при наличии заключенных во исполнение соответствующей муниципальной программы (подпрограммы) муниципальных контрактов, в бюджете городского округа Звездный городок Московской области предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

Паспорт муниципальной программы «_____»

Координатор муниципальной программы						
Муниципальный заказчик программы						
Цели муниципальной программы						
Перечень подпрограмм						
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	1-й год реализации программы	2-й год реализации программы	3-й год реализации программы	4-й год реализации программы	5-й год реализации программы
Средства бюджета городского округа Звездный городок						
Средства бюджета Московской области						
Средства федерального бюджета						
Внебюджетные источники						
Всего, в том числе по годам:						

Планируемые результаты реализации муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Тип показателя*	Единица измерения	Базовое значение на начало реализации подпрограммы	Планируемое значение показателя по годам реализации					
					1-й год реализации программы	2-й год реализации программы	3-й год реализации программы	4-й год реализации программы	5-й год реализации программы	Номер основного мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Подпрограмма 1									X
	Макропоказатель подпрограммы**									X
1.1	Целевой показатель 1									
1.2	Целевой показатель 2									
	...									
2	Подпрограмма 2									X
	Макропоказатель подпрограммы**									X
	...									

* Показатель к указу Президента Российской Федерации, к ежегодному обращению Губернатора Московской области, к соглашению, заключенному с федеральным органом исполнительной власти, отраслевой приоритетный показатель, отраслевой показатель, иное.

** При наличии
Примечание. Для «Обеспечивающей подпрограммы» не предусматривается.

Паспорт подпрограммы « _____ »

Муниципальный заказчик подпрограммы								
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. руб.)					
			1-й год реализации программы	2-й год реализации программы	3-й год реализации программы	4-й год реализации программы	5-й год реализации программы	Итого
		Всего, в том числе:						
		Средства бюджета городского округа Звездный городок Московской области						
		Средства бюджета Московской области						
		Средства федерального бюджета						
		Внебюджетные источники						

Методика
оценки эффективности реализации муниципальной программы

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности муниципальной программы в процессе реализации и по ее итогам.

Под оценкой результативности понимается определение степени достижения значений планируемых результатов реализации программ.

Для оценки результативности муниципальной программы должны быть использованы плановые и фактические значения планируемых результатов реализации муниципальной программы (далее – планируемое значение показателя, фактическое значение показателя) на конец отчетного периода.

В случае снижения в течение отчетного года планируемого значения показателя (для показателей, направленных на увеличение целевых значений), увеличения планируемого значения показателя (для показателей, направленных на снижение целевых значений), для оценки эффективности используются планируемые значения показателя на начало отчетного периода.

Оценка результативности муниципальной программы определяется по индексу результативности (I_{pn}), который рассчитывается по следующей формуле:

$$I_{pn} = \sum_{j=n} (M_{ni} * S_i),$$

где:

M_{ni} – вес i – го значения планируемого результата реализации муниципальной программы, которое рассчитывается по формуле:

$$M_{ni} = 1/n,$$

где:

n – общее число планируемых результатов реализации муниципальной программы;

S_i – отношение фактического i – го значения показателя к планируемому i – му значению показателя. Отношение рассчитывается по формуле:

$$S_i = R_{\phi i} / R_{ni}$$

в случае увеличения значения планируемого результата реализации муниципальной программы;

$$S_i = R_{ni} / R_{\phi i}$$

в случае снижения значения планируемого результата реализации муниципальной программы,

где:

$R_{\phi i}$ – фактическое значение показателя;

R_{ni} – планируемое значение показателя;

В случае превышения фактического значения показателя на 20 процентов и более от планового значения, его планирование признается неэффективным и при определении

результативности фактическое значение показателя приравнивается к его плановому значению, предусмотренному на начало отчетного периода.

Эффективность реализации муниципальной программы определяется как соотношение фактически достигнутого результата к расходам, обеспечившим его выполнение.

Эффективность муниципальной программы определяется по индексу эффективности (I_3) и рассчитывается по следующей формуле:

Индекс эффективности муниципальной программы определяется по формуле:

$$I_3 = (V_{\phi} * I_{\text{рп}}) / V_{\text{п}},$$

где:

V_{ϕ} – общий объем фактически произведенных расходов на реализацию муниципальной программы в отчетном периоде;

$V_{\text{п}}$ – общий объем планируемых расходов на реализацию муниципальной программы;

Если:

1. Значение показателя I_3 :

$$I_3 > 1,0,$$

Качественная оценка реализации муниципальной программы: эффективная.

2. Значение показателя I_3 :

$$0,8 \leq I_3 < 1,0$$

Качественная оценка реализации муниципальной программы: удовлетворительная.

3. Значение показателя I_3 :

$$I_3 < 0,8.$$

Качественная оценка реализации муниципальной программы: низкоэффективная.

В случае превышения фактически привлеченных средств из внебюджетных источников на 30 процентов и более планирование данных источников признается неэффективным и при определении эффективности реализации муниципальной программы приравнивается к его планируемому объему.