

**РУКОВОДИТЕЛЬ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЗВЕЗДНЫЙ ГОРОДОК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 30.01.2018

№ 40

Звездный городок

О внесении изменений в постановление руководителя администрации от 29.12.2017 № 459 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО городского округа Звездный городок»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Московской области от 27.09.2013 № 777/42 «Об организации предоставления государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также об утверждении перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, и рекомендуемого перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, а также услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом закрытого административного территориального образования городского округа Звездный городок Московской области п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление руководителя администрации от 29.12.2017 № 459 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО городского округа Звездный городок», изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на официальном сайте администрации городского округа Звездный городок Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио руководителя администрации
городского округа Звездный городок
Московской области

Е.В. Баришевский

Утвержден
постановлением руководителя
администрации городского округа
Звездный городок Московской области
от 30.01.2018 № 40

**Перечень Муниципальных услуг, предоставление которых организуется по
принципу «одного окна», в том числе на базе Муниципального казённого
учреждения «Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг ЗАТО городского округа Звездный
городок»**

1. Согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.
2. Выдача единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счёта, выписки из домовой книги, карточки учёта собственника жилого помещения, справок и иных документов.
3. Проведение перерасчёта оплаты за жилищно-коммунальные услуги в рамках действующего законодательства.
4. Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.
5. Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда.
6. Оформление разрешения на вселение граждан в качестве членов семьи нанимателя в жилые помещения, предоставленные по договорам социального найма.
7. Постановка граждан, признанных в установленном порядке малоимущими, на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.
8. Оформление документов по обмену жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма.
9. Оформление справок об участии (неучастии) в приватизации жилых помещений.
10. Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.
11. Оформление разрешения на строительство.
12. Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений.

13. Оформление разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию.

14. Предоставление в аренду, безвозмездное пользование имущества находящегося в собственности городского округа Звездный городок Московской области.

15. Выдача разрешений на вырубку (снос), обрезку зелёных насаждений.

16. Постановка многодетных семей на учёт в целях бесплатного предоставления земельных участков.

17. Присвоение объекту адресации адреса и аннулирование такого адреса.

18. Выдача выписок из реестра муниципального имущества.

19. Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

20. Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем по вопросам, затрагивающим права и законные интересы заявителя.

21. Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

22. Выдача справки об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма.

23. Выдача ордера на право производства земляных работ.

24. Выдача согласия на строительство, реконструкцию в границах полосы отвода и придорожной полосы и на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге общего пользования муниципального значения Московской области.

25. Передача жилых помещений в собственность граждан ЗАТО городского округа Звездный городок

26. Подготовка и регистрация градостроительных планов земельных участков при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства.

27. Выдача разрешения на вырубку зеленых насаждений – порубочного билета городского округа Звездный городок Московской области.

28. Предоставление в аренду имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов.

29. Предоставление в безвозмездное пользование имущества, (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов.

30. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.

31. Организация отдыха детей в каникулярное время.

32. Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений.

33. Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

34. Прием в муниципальную организацию дополнительного образования в Московской области на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.