

**РУКОВОДИТЕЛЬ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЗВЕЗДНЫЙ ГОРОДОК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 26.12.2017

№ 416

Звездный городок

**Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями
городского округа Звездный городок Московской области**

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом закрытого административного территориального образования городской округ Звездный городок Московской области, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Звездный городок Московской области.

2. Признать утратившим силу постановление руководителя администрации от 29.12.2016 № 367 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Звездный городок Московской области».

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации городской округ Звездный городок Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио руководителя администрации
городского округа Звездный городок
Московской области

Е.В. Баришевский

Утвержден
постановлением руководителя
администрации
городского округа Звездный городок
Московской области
от 26.12.2017 №416

Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Звездный городок Московской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее – Порядок) определяет правила определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета городского округа Звездный городок Московской области муниципальным учреждениям городского округа Звездный городок Московской области на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее-субсидия).

2. Муниципальное задание для муниципальных учреждений городского округа Звездный городок Московской области (далее – муниципальные учреждения) формируется отраслевыми органами администрации городского округа Звездный городок Московской области, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципального учреждения и согласовываются с отделом по экономической политике, финансам и организации закупок администрации городского округа Звездный городок Московской области.

Муниципальное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

показатели качества муниципальных услуг (работ) – характеристики (параметры) муниципальной услуги (работы), выраженные в абсолютных, относительных или безразмерных величинах, отражающие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

нормы потребления товаров и услуг – отдельные или групповые материальные параметры потребностей, необходимых муниципальным учреждениям для оказания муниципальных услуг.

ведомственные перечни муниципальных услуг и работ – документы, содержащие регулярно обновляемые сведения о муниципальных услугах и работах, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности физическим и юридическим лицам за счет средств бюджета городского округа Звездный городок Московской области или за

плату в случаях, определенных федеральными законами, утверждаемые в соответствии с нормативными правовыми актами учредителя в отношении муниципальных учреждений.

4. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета городского округа Звездный городок Московской области на очередной финансовый год и плановый период для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания муниципальным учреждением городского округа Звездный городок Московской области.

II. Формирование и утверждение муниципальных заданий

5. Муниципальное задание формируется отраслевыми органами администрации городского округа Звездный городок Московской области, осуществляющими функции и полномочия учредителя, в отношении муниципальных учреждений городского округа Звездный городок Московской области по всем оказываемым ими муниципальным услугам (выполненным работам) на основе утвержденных ведомственных перечней муниципальных услуг (работ) (далее-ведомственный перечень) и показателей качества муниципальных услуг (работ) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в соответствии с законодательством Московской области.

6. Муниципальным заданием устанавливаются показатели, характеризующие качество, стоимость и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), определяются категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальных услуг, порядок оказания муниципальных услуг, предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется на три года по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку на бумажном носителе и может содержать требования к оказанию одной либо нескольких муниципальных услуг (выполнению одной или нескольких работ). Требования к каждой из оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) должны содержаться в отдельном разделе муниципального задания.

Муниципальное задание состоит из четырех частей:

первая часть содержит сведения об оказываемых муниципальным учреждением муниципальных услугах;

вторая часть содержит сведения о выполняемых муниципальным учреждением работах;

третья часть содержит сводную информацию, касающуюся муниципального задания в целом, включая сведения о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания;

четвертая часть содержит прочие сведения о муниципальном задании.

7. Муниципальное задание формируется:

а) в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения;

б) с учетом предложений муниципальных учреждений по:

- ведомственному перечню муниципальных услуг (работ), которые муниципальное учреждение планирует оказывать физическим и юридическим лицам в рамках муниципального задания;

- перечню муниципальных услуг (работ), которые муниципальное учреждение планирует оказывать физическим и юридическим лицам в рамках муниципального задания на платной основе;

- контингенту потребителей муниципальной услуги (работы) (категориям и численности потребителей);

- мощности муниципального учреждения, в том числе необходимой для выполнения муниципального задания;

- балансовой стоимости имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, с выделением стоимости недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

- информации о недвижимом и особо ценном движимом имуществе муниципального учреждения, сданном в аренду с согласия учредителя;

- штатной и фактической численности персонала, задействованного в организации и выполнении муниципального задания;

- расчетной потребности финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- показателям выполнения муниципальными учреждениями муниципальных заданий в отчетном финансовом году;

- планируемыми объемами оказания муниципальных услуг (выполнения работ), в том числе на платной основе, в натуральном выражении;

- показателям, характеризующим возможность муниципального учреждения оказывать муниципальные услуги (выполнять работы) в соответствии с муниципальным заданием (описание требований к помещению, оборудованию, транспорту, энергоресурсам и ресурсам, необходимым для выполнения муниципального задания).

8. Структурные подразделения администрации городского округа Звездный городок Московской области, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, на основании муниципальных заданий формируют сводные показатели проектов муниципальных заданий муниципальных учреждений по форме согласно приложению 3 к настоящему

Порядку и в соответствии с Порядком составления проекта бюджета городского округа Звездный городок Московской области на очередной финансовый год и на плановый период, в срок до 1 июня текущего финансового года представляют их в Управление по экономической политике и финансам городского округа Звездный городок Московской области для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) при формировании проекта бюджета городского округа Звездный городок Московской области на очередной финансовый год и плановый период.

9. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета городского округа Звездный городок Московской области на очередной финансовый год и плановый период главным распорядителем бюджетных средств на основании документов, представленных подведомственными учреждениями.

10. Муниципальные учреждения вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации - в пределах установленных муниципальных заданий выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным их учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании (выполнении) одних и тех же услуг (работ) условиях.

11. Муниципальное задание утверждается нормативным правовым актом администрации городского округа Звездный городок Московской области в срок не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета городского округа Звездный городок Московской области лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений.

12. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, и (или) принятия новых нормативных правовых актов, влекущих за собой изменение муниципального задания, формируется новое муниципальное задание, которое утверждается администрацией городского округа Звездный городок Московской области, осуществляющей функции и полномочия учредителя

13. В случае внесения изменений в ведомственные перечни муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, и (или) изменений размера бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов городского округа Звездный городок Московской области о бюджете на очередной финансовый год и плановый период для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменение муниципального задания, администрацией городского округа Звездный городок Московской области, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, в срок не более 10 рабочих дней после вступления в силу данных изменений вносятся изменения в муниципальное задание. Внесение изменений в муниципальное задание осуществляется путем его изложения и утверждения в новой редакции.

14. Уменьшение объема субсидии, предоставленной из бюджета городского округа Звёздный городок Московской области муниципальному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия) в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

15. Уменьшение или увеличение объема субсидии (средства местного бюджета городского округа Звездный городок Московской области и средства бюджета Московской области – госстандарт), на финансовое обеспечение выполнения муниципального дошкольному учреждению (МБДОУ «ЦРР-детский сад «Ласточка») и общеобразовательному учреждению (МБОУ СОШ им. В.М. Комарова с УИАЯ) в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания и рассчитывается пропорционально по итогам 8 месяцев текущего года.

16. Основаниями для досрочного прекращения исполнения муниципального задания являются:

ликвидация учреждения;

реорганизация учреждения;

перераспределение основных видов деятельности учреждения, повлекшее исключение из основных видов деятельности муниципального учреждения функций по оказанию;

исключение муниципальной услуги (работы) из ведомственного перечня;

иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, городского округа Звездный городок.

Досрочное прекращение выполнения муниципального задания осуществляется по решению администрации городского округа Звездный городок Московской области, осуществляющей функции и полномочия учредителя.

В случае принятия нормативных правовых актов, устанавливающих прекращение выполнения муниципального задания, администрация городского округа Звездный городок Московской области, осуществляющая функции и полномочия учредителя в течение пяти рабочих дней в письменной форме уведомляет об этом руководителя муниципального учреждения.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по основаниям, определенных в пункте 15 настоящего Порядка, неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующий объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в соответствующий бюджет городского округа Звездный городок Московской области.

17. Муниципальные учреждения, получившие муниципальные задания на оказание муниципальной услуги (выполнение работ), обязаны обеспечить достижение заданных результатов с использованием выделенных им средств из бюджета городского округа Звездный городок Московской области на указанные цели, а также целевое расходование бюджетных средств.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах от установленных показателей объема:

- для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа имени В.М. Комарова с углубленным изучением английского языка ЗАТО городского округа Звездный городок Московской области – 2%;
- для муниципального бюджетного учреждения по городскому хозяйству и благоустройству территорий «Звездный» Зато городского округа Звездный городок Московской области – 1%;
- для муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детская музыкальная школа ЗАТО городского округа Звездный городок Московской области – 5%;
- для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-детский сад «Ласточка» ЗАТО городского округа Звездный городок Московской области – 5%;
- для муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом космонавтов» ЗАТО городского округа Звездный городок Московской области – 5%;
- для муниципального бюджетного учреждения по работе с молодежью «Молодежный центр «Галактика» ЗАТО городского округа Звездный городок Московской области – 5%.

III. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете городского округа Звездный городок Московской области на очередной финансовый год и плановый период.

19. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным учреждением осуществляется путем предоставления из бюджета городского округа Звездный городок Московской области субсидий, на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждениям городского округа Звездный городок Московской области.

20. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее –

имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество.

21. Объем субсидии муниципальному учреждению городского округа Звездный городок Московской области в соответствующем финансовом году определяется по следующей формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{УН} + N^{СИ},$$

где:

N_i - нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

V_i - объем i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w -й работы, установленной муниципальным заданием;

V_w - объем w -й работы, установленной муниципальным заданием;

P_i - размер платы (тариф и цена) за оказание i -й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$N^{СИ}$ - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

22. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением городского округа Звездный городок Московской области или приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, затраты на содержание соответствующего имущества включаются в состав арендной платы и не учитываются при определении нормативных затрат на содержание имущества.

23. В случае если муниципальное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы), по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом затрат на содержание имущества, подлежат уменьшению на объем оказания муниципальных услуг (выполнения работ), по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрено взимание платы, определенного исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании

учредителем, с учетом положений, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

24. Объем субсидии муниципальному учреждению рассчитывается отраслевыми органами администрации городского округа Звездный городок Московской области одновременно с формированием муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период.

25. Субсидии предоставляются муниципальному учреждению при соблюдении им следующих условий:

использования субсидии в соответствии с целью, указанной в пункте 1 настоящего Порядка;

утверждения учредителем муниципального задания;

заключения между учредителем и муниципальным учреждением соглашения, определяющего в том числе порядок и условия предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с типовой формой согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее-Соглашение).

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидий в течение финансового года, а также возможные отклонения от установленных в соглашении показателей, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным.

Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания

Учредитель вправе уточнять и дополнять типовую форму соглашения, за исключением основных условий, с учетом отраслевых особенностей в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и законодательству Московской области.

26. Муниципальное учреждение в течении 14 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет учредителю отчет, о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением 5 к настоящему Порядку (далее-отчет), за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев (предварительный за год) и 12 месяцев на бумажном носителе.

27. В течении 20 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, учредитель формирует сводный отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением 6 к настоящему Порядку (далее – сводный отчет), за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев (предварительный за год) и 12 месяцев и представляет его в Министерство финансов Московской области на бумажном носителе.

28. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, установленным в Соглашении, но не реже одного раза в квартал.

29. Муниципальное учреждение несет ответственность за недостоверность представляемых учредителем данных об использовании субсидии, а так же за

нецелевое использование средств субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Контроль за соблюдением муниципальными бюджетными учреждениями требований и условий, установленных для них муниципальными заданиями, осуществляет учредитель в порядке утвержденном учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

Приложение 1
к Порядку формирования и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания муниципальными
учреждениями городского округа Звездный городок
Московской области

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и
полномочия учредителя городского округа Звездный
городок Московской области)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 201__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ КАЧЕСТВА
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ)

Уникальный номер реестровой записи	Наименование муниципальной услуги (работы)	Показатель качества муниципальной услуги (работы)			Формула расчета значений показателей качества муниципальной услуги (работы)	Источник информации о значениях показателей качества муниципальной услуги (работы)
		Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ			
			Наименовани е	Код		
1	2	3	4	5	6	7
I. Муниципальные услуги						
II. Муниципальные работы						

к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения
муниципального задания муниципальными учреждениями
городского округа Звездный городок Московской области

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия
учредителя городского округа Звездный городок Московской
области)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 201__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № _____
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Наименование муниципального учреждения

Виды деятельности муниципального учреждения

Вид муниципального учреждения _____

(указывается вид муниципального учреждения из ведомственного перечня)

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата	
По сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

Уникальный
номер по базовому
(отраслевому)
перечню

--

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги²:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	_____	_____	_____	_____	_____	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__год (очередной финансовый год)	20__год (1-й год планового периода)	20__год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2 (наименование показателя)	3 (наименование показателя)	4 (наименование показателя)	5 (наименование показателя)	6 (наименование показателя)	7	8	9	10	11	12

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги		
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__год (очередной финансовый год)	20__год (1-й год планового периода)	20__год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

3.3. Показатели, характеризующие стоимость муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Базовый норматив стоимости предоставления услуги, рублей	Отраслевые корректирующие коэффициенты			Поправочные коэффициенты			Нормативные затраты на предоставление услуги с учетом отраслевого корректирующего и поправочного коэффициентов, тыс. рублей			Налог на имущество, тыс. рублей			Среднегодовой размер платы (цена, тариф) при предоставлении муниципальной услуги за плату, рублей		
		20__год (очередной финансовый год)	20__год (1-й год планового периода)	20__год (2-й год планового периода)	20__год (очередной финансовый год)	20__год (1-й год планового периода)	20__год (2-й год планового периода)	20__год (очередной финансовый год)	20__год (1-й год планового периода)	20__год (2-й год планового периода)	20__год (очередной финансовый год)	20__год (1-й год планового периода)	20__год (2-й год планового периода)	20__год (очередной финансовый год)	20__год (1-й год планового периода)	20__год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Раздел _____

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

Уникальный
номер по базовому
(отраслевому)
перечню

--

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы⁴:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__год (очередной финансовый год)	20__год (1-й год планового периода)	20__год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20__год (очередной финансовый год)	20__год (1-й год планового периода)	20__год (2-й год планового периода)
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

3.3. Показатели, характеризующие стоимость муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Базовый норматив стоимости предоставления услуги, рублей	Отраслевые корректирующие коэффициенты			Поправочные коэффициенты			Нормативные затраты на предоставление услуги с учетом отраслевого корректирующего и поправочного коэффициентов, тыс. рублей			Налог на имущество, тыс. рублей			Среднегодовой размер платы (цена, тариф) при предоставлении муниципальной услуги за плату, рублей		
		20__год (очередной финансовый год)	20__год (1-й год планового периода)	20__год (2-й год планового периода)	20__год (очередной финансовый год)	20__год (1-й год планового периода)	20__год (2-й год планового периода)	20__год (очередной финансовый год)	20__год (1-й год планового периода)	20__год (2-й год планового периода)	20__год (очередной финансовый год)	20__год (1-й год планового периода)	20__год (2-й год планового периода)	20__год (очередной финансовый год)	20__год (1-й год планового периода)	20__год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Наименование муниципальной услуги (выполняемой работы)	Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема муниципальной услуги (работы)			Значение показателя объема муниципальной услуги (работы)			Финансовое обеспечение предоставления муниципальной услуги (выполнения работы) за счет бюджета, тыс. рублей			Финансовое обеспечение предоставления муниципальной услуги (выполнения работы) за плату, тыс. рублей		
		наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__год (очередной финансовый год)	20__год (очередной финансовый год)	20__год (2-й год планового периода)	20__год (очередной финансовый год)	20__год (1-й год планового периода)	20__год (2-й год планового периода)	20__год (очередной финансовый год)	20__год (1-й год планового периода)	20__год (2-й год планового периода)
			наименование	код									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Часть 4. Прочие сведения о муниципальном задании⁵

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Учредитель, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания,

-
- <1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальной услуг с указанием порядкового номера раздела.
 - <2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
 - <3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
 - <4> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
 - <5> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

Первый год планового периода								
Второй год планового периода								

<*> Разделы заполняются, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание муниципальной услуги на платной основе.

Приложение 4
к Порядку формирования и финансового
обеспечения выполнения муниципального
задания муниципальными учреждениями
городского округа Звездный городок
Московской области

Типовая форма Соглашения
о порядке и условиях предоставления субсидии
на финансовое обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

Г. _____ «___» _____ 20__ г.

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя
муниципального учреждения) (далее - Учредитель) в лице

(Ф.И.О.)

действующего на основании _____

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)
с одной стороны, и муниципальное учреждение городского округа Звездный
городок _____ Московской
области _____

(наименование учреждения)

(далее - Учреждение) в лице _____ руководителя

(Ф.И.О.)

действующего на основании _____

(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее
Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий
предоставления Учредителем Учреждению субсидии за счет средств бюджета

городского округа Звездный городок Московской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия) Учреждением с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в соответствии с порядком расчета нормативных затрат на оказание соответствующих муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденных.

2.1.2. Определять размер Субсидии с учетом нормативных затрат на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.1.3. Предоставлять Субсидию в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению.

2.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.5. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением условий предоставления Субсидии.

2.1.6. В случае, указанном в пункте 2.3.5 настоящего Соглашения Учредитель обязуется обеспечить возврат в бюджет городского округа Звездный городок Московской области остатков Субсидии в объеме, соответствующем недостигнутым показателям муниципального задания.

2.2. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых государственных услуг (выполняемых работ).

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к

качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Назначить в Учреждении должностных лиц, ответственных за выполнение муниципальных услуг (работ) в рамках муниципального задания, а также за соблюдение порядка и условий предоставления Субсидии.

2.3.3. Информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.4. Представлять Учредителю отчет о выполнении муниципального задания по форме и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий из бюджета городского округа Звездный городок Московской области муниципальным учреждениям городского округа Звездный городок Московской области на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания.

2.3.5. Осуществить возврат в бюджет городского округа Звездный городок Московской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации остатков Субсидии в объеме, соответствующем недостигнутым показателям муниципального задания в случаях:

2.3.5.1 Если ожидаемое исполнение показателей объема, указанное в отчете за 9 месяцев (предварительный за год), меньше показателей, установленных в муниципальном задании.

2.3.5.2. Если исполнение на отчетную дату показателей объема, указанное в отчете за год (итоговом), меньше ожидаемого исполнения по соответствующим показателям, указанного в отчете за 9 месяцев (предварительном за год).

2.3.6. Представлять по запросу Учредителя и в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий.

2.3.7. Обеспечить целевое использование средств Субсидии.

2.3.8. В договоры муниципальных учреждений о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате за счет Субсидии включать условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Учредителю, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей,

характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до «_____» _____.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель

Учреждение

Место нахождения
Банковские реквизиты
ИНН
БИК
р/с
л/с

Место нахождения
Банковские реквизиты
ИНН
БИК
р/с
л/с

Руководитель

(Ф.И.О.)
М.П.

(Ф.И.О.)
М.П.

Приложение
к Соглашению

График перечисления Субсидии

Сроки предоставления Субсидии	Сумма, рублей
- до	
- до	
- до	
...	
Итого	

Учредитель	Учреждение
(Ф.И.О.) М.П.	(Ф.И.О.) М.П.

Приложение 5
к Порядку формирования и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания муниципальными
учреждениями городского округа Звездный городок
Московской области

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и
полномочия учредителя городского округа Звездный городок
Московской области)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 201__ г.

Отчет
о выполнении муниципального задания № _____
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от «__» _____ 20__ г.

Наименование муниципального учреждения _____

Виды деятельности муниципального учреждения _____

Вид муниципального учреждения _____
(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Периодичность _____
(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания,
установленной в муниципальном задании)

Период предоставления _____
(указывается период, за который предоставляется отчет о выполнении муниципального задания (1 квартал; полугодие; 9
месяцев (предварительный за год); год (итоговый))

Форма по ОКУД

Коды

0506501

Дата

По сводному
реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Коды
0506501
Дата
По сводному реестру
По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД

3.3. Сведения об использовании средств, предусмотренных на финансовое обеспечение оказания муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи ²	Использование средств, предусмотренных на финансовое обеспечение оказания муниципальной работы (за счет средств бюджета городского округа Звездный городок Московской области)				Использование средств, предусмотренных на финансовое обеспечение оказания муниципальной работы (за счет платной деятельности, тыс. руб.) ⁵			
	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	отклонение	ожидаемое исполнение за год ³	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	отклонение	ожидаемое исполнение за год ³
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

От «_» _____ 20__ г.

Примечание:

¹ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

² Заполняется, начиная с формирования предварительного / итогового отчета о выполнении муниципального задания за 2017 год.

³ Заполняется только в отчетах за периоды: «9 месяцев (предварительный за год)» и «год (итоговый)».

⁴ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁵ В случае если законодательством Российской Федерации установлено оказание муниципальной услуги (выполнение работы) за плату.

Приложение 6
к Порядку формирования и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания муниципальными
учреждениями городского округа Звездный городок
Московской области

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и
полномочия учредителя городского округа Звездный городок
Московской области)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 201__ г.

Сводный отчет
о выполнении муниципального задания № _____
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от «__» _____ 20__ г.

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя

Период предоставления _____
(указывается период, за который предоставляется отчет о выполнении муниципального задания (1 квартал; полугодие; 9 месяцев (предварительный за год); год
(итоговый))

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах¹

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

Уникальный
номер по
базовому
(отраслевому)
перечню

--

	показателя)	показателя)	показателя)	показателя)	показателя)		наименование	код	заданий на год				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13=10-11	14

3.3. Сведения об использовании средств, предусмотренных на финансовое обеспечение оказания муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи ²	Использование средств, предусмотренных на финансовое обеспечение оказания муниципальной работы (за счет средств бюджета городского округа Звездный городок Московской области, тыс. руб.)				Использование средств, предусмотренных на финансовое обеспечение оказания муниципальной работы (за счет платной деятельности, тыс. руб.) ⁵			
	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	отклонение	ожидаемое исполнение за год ³	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	отклонение	ожидаемое исполнение за год ³
1	2	3	4=2-3	5	6	7	8=6-7	9

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

От «__» _____ 20__ г.

Примечание:

¹ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

² Заполняется, начиная с формирования предварительного / итогового отчета о выполнении муниципального задания за 2017 год.

³ Заполняется только в отчетах за периоды: «9 месяцев (предварительный за год)» и «год (итоговый)».

⁴ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁵ В случае если законодательством Российской Федерации установлено оказание муниципальной услуги (выполнение работы) за плату.