

**РУКОВОДИТЕЛЬ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЗВЕЗДНЫЙ ГОРОДОК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 05.03.2018

№ 83

Звездный городок

О создании мини-проектного офиса по повышению уровня доступности объектов и услуг для инвалидов в городском округе Звездный городок Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Московской области от 22.10.2009 № 121/2009-03 «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры в Московской области», учитывая письмо Министерства социального развития Московской области от 17.01.2018 № 19Исх-455/09-02, руководствуясь Уставом закрытого административно-территориального образования городского округа Звездный городок Московской области **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать и утвердить состав мини-проектного офиса по повышению уровня доступности объектов и услуг для инвалидов в городском округе Звездный городок Московской области в соответствии с приложением к настоящему постановлению (Приложение 1).

2. Утвердить Положение о мини-проектном офисе по повышению уровня доступности объектов и услуг для инвалидов в городском округе Звездный городок Московской области в соответствии с приложением к настоящему постановлению (Приложение 2).

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Звездный городок Московской области

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио руководителя администрации
городского округа Звездный городок
Московской области

Е.В. Барিশевский

Приложение 1
к постановлению руководителя
администрации городского округа
Звездный городок Московской области
от 05.03.2018 № 83

СОСТАВ

мини-проектного офиса по повышению уровня доступности объектов и услуг для инвалидов в городском округе Звездный городок Московской области

Руководитель:	
Баришевский Евгений Васильевич	Врио руководителя администрации городского округа Звездный городок Московской области
Заместитель руководителя:	
Колесникова Елена Александровна	Заместитель руководителя – начальник отдела социального развития, образования, культуры, физической культуры, спорта и работы с молодежью администрации городского округа Звездный городок Московской области
Секретарь:	
Семенова Жанна Николаевна	Консультант отдела социального развития, образования, культуры, физической культуры, спорта и работы с молодежью администрации городского округа Звездный городок Московской области
Члены мини-проектного офиса:	
Мишанин Сергей Владимирович	Начальник отдела по ЖКХ, строительству, архитектуре и земельно-имущественным отношениям администрации городского округа Звездный городок Московской области
Толкова Татьяна Владимировна	Заместитель начальника отдела социального развития, образования, культуры, физической культуры, спорта и работы с молодежью администрации городского округа Звездный городок Московской области
Галушкина Наталья Александровна	Главный эксперт отдела по ЖКХ, строительству, архитектуре и земельно – имущественным отношениям администрации городского округа Звездный городок Московской области
Галицина Людмила Анатольевна	Председатель первичной организации инвалидов Звездного городка Московской области (Московской областной организации ЦРО.ВОИ). Советник Главы по связям с общественностью, культуре, проблемам социально незащищённых групп населения, а также граждан с ограниченными возможностями на общественных началах

Приложение 2
к постановлению руководителя
администрации городского округа
Звездный городок Московской области
от 05.03.2018 № 83

**Положение
о мини-проектном офисе по повышению уровня доступности
объектов и услуг для инвалидов в городском округе Звездный городок
Московской области**

1. Общие положения

Мини-проектный офис по повышению уровня доступности объектов и услуг для инвалидов в городском округе Звездный городок Московской области (далее – проектный офис), создан в целях создания доступного пространства для инвалидов на основе маршрутоориентированного подхода, учитывающего индивидуальные потребности людей с инвалидностью, в рамках реализации приоритетного проекта Правительства Московской области «Войти в пятёрку ведущих регионов по уровню развития доступной среды», в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Московской области от 22.10.2009 г. № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».

2. Организация работы проектного офиса

2.1. Состав проектного офиса утверждается постановлением руководителя администрации городского округа Звездный городок Московской области.

2.2. Проектный офис формируется из руководителя проектного офиса, заместителя руководителя проектного офиса, секретаря и членов проектного офиса.

2.3. Общее руководство работой проектного офиса осуществляет руководитель проектного офиса. Руководитель проектного офиса организует его работу, утверждает дату и повестку заседания, осуществляет общий контроль реализации принятых проектным офисом решений. В отсутствие руководителя проектного офиса его обязанности исполняет заместитель руководителя проектного офиса.

2.4. Секретарь проектного офиса оповещает участников проектного офиса о дате, времени и месте проведения заседания, обеспечивает ведение протокола заседания проектного офиса.

2.5. В состав проектного офиса входят должностные лица органов местного самоуправления, ответственные за принятие управленческих решений по сферам: жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, транспортной инфраструктуры, сферы торговли и бытовых услуг, здравоохранения, образования, культуры, спорта, представители государственных органов социальной защиты населения, общественных организаций инвалидов.

2.6. К работе проектного офиса могут привлекаться представители иных предприятий и организаций городского округа Звездный городок Московской области, ответственные за принятие управленческих решений в области создания доступной среды для инвалидов.

2.7. Заседания проектного офиса проходят по мере необходимости.

2.8. Заседание проектного офиса считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины членов состава проектного офиса.

2.9. Члены проектного офиса принимают личное участие в его заседаниях, либо направляют своего представителя для участия в заседании проектного офиса.

2.10. Подготовка материалов к заседанию проектного офиса осуществляется участниками проектного офиса, к ведению которых относятся вопросы повестки дня.

2.11. По итогам заседания проектного офиса принимается решение. Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих и оформляется протоколом. Копия протокола направляется участникам проектного офиса, а также заинтересованным организациям по принадлежности принятых решений.

3. Задачи проектного офиса

3.1. Определение целевой группы участников проекта (далее – целевая группа), в которую в первую очередь входят инвалиды и дети-инвалиды, ведущие активный образ жизни (передвигающиеся на креслах-колясках, имеющие стойкие нарушения зрения, имеющие заболевания опорно-двигательного аппарата).

3.2. Составление на каждого участника целевой группы не менее двух индивидуальных маршрутов, учитывающих индивидуальные потребности инвалида.

3.3. Определение по итогам маршрутизации приоритетных социально значимых объектов нуждающихся в адаптации (объектов, на которых «пересекается» наибольшее число маршрутов).

3.4. Формирование реестра социально значимых объектов (подъездов, дворов, остановок, объектов дорожно-транспортной инфраструктуры, социальных объектов), нуждающихся в адаптации.

3.5. Включение мероприятий по адаптации социально значимых объектов бюджетной сферы в государственные и муниципальные программы Московской области.

3.6. Осуществление контроля за реализацией принятых проектным офисом решений.

3.7. Проведение разъяснительной работы с руководителями негосударственных организаций торговли и сферы услуг (магазины шаговой доступности, супермаркеты, аптеки, парикмахерские, дома быта, торговые центры, такси и др.), а также с руководителями управляющих компаний и ТСЖ о необходимости соблюдения прав инвалидов на обеспечение доступности объектов и услуг и принятия необходимых мер по повышению доступности объектов и услуг для инвалидов.