

**ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЗВЕЗДНЫЙ ГОРОДОК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 11.09.2017 г.

№ 13

Звездный городок

**О комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения городского округа
Звездный городок Московской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Указом президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения», Федеральной целевой программой «Повышение безопасности дорожного движения в 2013-2020 годах», утвержденной постановлением Правительства РФ от 03.10.2013 № 864 и Распоряжением Губернатора Московской области от 19.10.2009 №608-РГ « О некоторых мерах по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения на территории Московской области», в целях повышения безопасности дорожного движения и реализации муниципальной программы «Безопасность в городском округе Звездный городок Московской области в 2017-2021 годы» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения городского округа Звездный городок Московской области (приложение № 1).
2. Утвердить состав комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения городского округа Звездный городок Московской области (приложение № 2).
3. Считать утратившим силу Постановление Главы Администрации от 04.03.2015 № 6 «О комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения городского округа Звездный городок Московской области».
4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Звездный городок Московской области.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой

Глава городского округа
Звездный городок Московской области

В. И. Токарев

Приложение № 1
к постановлению главы
городского округа Звездный городок
Московской области
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗВЕЗДНЫЙ ГОРОДОК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения городского округа Звездный городок Московской области (далее - Комиссия) является координационным и экспертно-консультативным органом, обеспечивающим взаимодействие органов местного самоуправления городского округа Звездный городок Московской области с уполномоченными территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, уполномоченными территориальными органами исполнительных органов государственной власти Московской области, с предприятиями и организациями по вопросам единой политики по обеспечению безопасности дорожного движения на территории городского округа Звездный городок Московской области.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Московской области, иными нормативными правовыми актами Московской области, Уставом городского округа Звездный городок Московской области, настоящим Положением.

Комиссия осуществляет свои полномочия во взаимодействии с государственными, муниципальными органами, организациями и предприятиями, находящимися на территории городского округа Звездный городок Московской области.

3. Основными задачами Комиссии являются:

- а) взаимодействие органов местного самоуправления городского округа Звездный городок Московской области с уполномоченными территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, уполномоченными территориальными органами исполнительных органов государственной власти Московской области, с предприятиями и организациями по устранению причин и условий, способствующих совершению дорожно-транспортных происшествий на территории городского округа Звездный городок Московской области;
- б) разработка и реализация мер по профилактике дорожного травматизма, обеспечение участникам дорожного движения условий, обеспечивающих безопасность пешеходов и безаварийную эксплуатацию транспортных средств, осуществление контроля за реализацией мер, направленных на предотвращение дорожно-транспортных происшествий;
- в) подготовка предложений в Московскую областную комиссию по обеспечению безопасности дорожного движения, направленных на совершенствование законодательства Московской области по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения;
- г) решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Московской области, Уставом городского округа Звездный городок Московской области по обеспечению безопасности дорожного движения.

4. Комиссия в соответствии с возложенными на нее основными задачами выполняет следующие функции:

- а) проводит анализ причин аварийности на автомобильном транспорте, дорожно-транспортных происшествий на территории городского округа Звездный городок Московской области и разрабатывает предложения по определению основных направлений в работе по обеспечению безопасности дорожного движения;
- б) вносит предложения в органы местного самоуправления по организации выполнения областных программ по обеспечению безопасности дорожного движения в части, касающейся городского округа Звездный городок Московской области;
- в) вносит предложения в проекты муниципальных программ, связанных с обеспечением безопасности дорожного движения, по обоснованию потребности в финансовых и материально-технических ресурсах для их обеспечения;
- г) участвует в работе совещаний, конференций по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения, содействует реализации принятых на них рекомендаций;
- д) оказывает содействие средствам массовой информации в освещении проблем безопасности дорожного движения.

5. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии возлагается на управление транспорта, дорог и связи администрации городского округа Звездный городок Московской области.

6. Комиссия имеет право:

- а) принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для координации и совершенствования взаимодействия органов местного самоуправления городского округа Звездный городок Московской области с уполномоченными территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, уполномоченными территориальными органами исполнительных органов государственной власти Московской области, с предприятиями и организациями, осуществляющими свою деятельность на территории городского округа Звездный городок Московской области, в сфере обеспечения безопасности дорожного движения;
- б) в установленном законодательством порядке запрашивать и получать информацию от органов государственной власти Московской области, организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения;
- в) проводить анализ обстоятельств и причин дорожно-транспортных происшествий с тяжелыми последствиями;
- г) создавать рабочие и экспертные группы для изучения вопросов, касающихся безопасности дорожного движения, и для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;
- д) привлекать должностных лиц и специалистов предприятий, организаций, учреждений (по согласованию) для участия в работе Комиссии;
- е) вносить в установленном порядке главе городского округа Звездный городок Московской области предложения по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения и принятию соответствующих муниципальных правовых актов;
- ж) принимать иные решения, отнесенные к компетенции Комиссии.

7. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

8. Председатель Комиссии:

- руководит работой Комиссии;
- распределяет обязанности между ее членами;
- определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на очередном заседании Комиссии, и время его проведения;
- в период между заседаниями дает отдельные поручения членам Комиссии и проверяет их исполнение.

9. Заместитель председателя Комиссии:

- выполняет обязанности председателя Комиссии во время его отсутствия.

10. Секретарь Комиссии:

- разрабатывает проекты планов работы и решений Комиссии;
- организует сбор, обобщение и подготовку материалов для рассмотрения Комиссией;
- ведет рабочую документацию Комиссии, оповещает ее членов и приглашенных лиц о времени проведения заседаний и рассматриваемых на них вопросах;
- направляет в организации, учреждения и предприятия соответствующие представления и информацию.

11. Члены Комиссии:

- организуют мероприятия по выполнению решений Комиссии;
- вносят предложения в план работы Комиссии, принимают участие в подготовке материалов на заседания Комиссии;
- вправе оказывать помощь по поручению Комиссии учреждениям, предприятиям и организациям по обеспечению безопасности дорожного движения на территории городского округа Звездный городок Московской области.

12. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Комиссии и утверждается её председателем. План работы Комиссии составляется на год и утверждается на последнем заседании Комиссии текущего года. Заседания Комиссии проводятся на плановой основе не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания могут проводиться по решению председателя Комиссии.

13. В плане работы Комиссии должен быть отражен перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии, с указанием срока их рассмотрения и ответственных за подготовку каждого вопроса.

14. Утвержденный председателем Комиссии план заседаний Комиссии рассылается секретарем Комиссии её членам. Решение об изменении утвержденного плана в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку вопроса.

15. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.

16. Предложения в план заседаний Комиссии вносятся в письменной форме председателю Комиссии не позднее чем за месяц до даты проведения заседания либо в сроки, определенные председателем Комиссии.

17. Предложения должны содержать:

- наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;
- форму предлагаемого решения;
- наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;
- перечень соисполнителей;
- срок рассмотрения вопроса на заседании Комиссии.

18. В случае если в проект плана предлагается вопрос, решение которого не относится к компетенции органа, его предлагающего, инициатору необходимо провести процедуру согласования предложения с органом, к компетенции которого он относится.

19. Предложения могут направляться председателем Комиссии для дополнительной проработки членам Комиссии. Заключение членов Комиссии и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее одного месяца со дня их получения, если иное не оговорено сопроводительным документом.

20. Члены Комиссии, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с утвержденным планом заседаний Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

21. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается секретарем Комиссии с председателем Комиссии. Повестка дня утверждается непосредственно на заседании Комиссии.

22. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных органов, а также экспертов.

23. В Комиссию не позднее чем за 10 дней до даты проведения заседания представляются следующие материалы:

- аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;
- тезисы выступления основного докладчика;
- проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей и сроков исполнения принятых решений;
- материалы согласования проекта решения с заинтересованными органами;
- особое мнение по представленному проекту, если таковое имеется.

24. Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

25. В случае непредставления материалов в установленный Комиссией срок или их представления с нарушением настоящего Положения вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание.

26. Одобренные председателем Комиссии проект протокольного решения, повестка заседания и соответствующие материалы рассылаются членам Комиссии и участникам заседания не позднее чем за 5 дней до даты проведения заседания.

27. Члены Комиссии и участники заседания, которым разосланы проект повестки заседания и соответствующие материалы, при необходимости не позднее чем за 3 дня до начала заседания представляют в письменном виде председателю Комиссии свои замечания и предложения к проекту решения по соответствующим вопросам.

28. Секретарь Комиссии не позднее чем за 5 дней до даты проведения заседания информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

29. Члены Комиссии не позднее чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии информируют председателя Комиссии о своем участии или причинах отсутствия на заседании.

30. На заседания Комиссии могут быть приглашены представители ведомств и организаций, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу. Состав приглашаемых на заседание Комиссии должностных лиц формируется секретарем Комиссии на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и заблаговременно докладывается председателю Комиссии.

31. Присутствие членов Комиссии на ее заседаниях обязательно. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании лицо, исполняющее его обязанности, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на заседании с правом совещательного голоса. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов Комиссии от установленной численности. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов Комиссии путем открытого голосования.

32. Решения Комиссии оформляются протоколами, подписываемыми председателем Комиссии и секретарем Комиссии. Протоколы направляются членам Комиссии, заинтересованным организациям и ведомствам.

Приложение № 2
к постановлению главы
городского округа Звездный городок
Московской области
от _____ № _____

**Состав
комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения городского округа Звездный
городок Московской области**

Токарев В. И.	Глава городского округа Звездный городок Московской области, председатель комиссии
Баришевский Е.В.	Врио руководителя администрации городского округа Звездный городок Московской области, заместитель председателя комиссии
Колесникова Е.А.	Заместитель руководителя - начальник отдела социального развития, образования, культуры, физической культуры, спорта и работы с молодежью, член комиссии
Никишнин П. Ю.	Заместитель председателя Совета депутатов городского округа Звездный городок Московской области, член комиссии
Греков Н.С.	Депутат Совета депутатов городского округа Звездный городок Московской области, член комиссии
Мишанин С.В.	Начальник отдела по ЖКХ, строительству, архитектуре и земельно-имущественным отношениям, член комиссии
Горбунов С.В.	инспектор ДПС ОГИБДД МУ МВД России "Власиха", член комиссии
Мишутин В.В.	Начальник специальной пожарной части №23 специального отдела № 2, член комиссии
Лисицына Е.А.	Специалист отдела по ЖКХ, строительству, архитектуре и земельно-имущественным отношениям, секретарь комиссии

Лист согласования

К Постановлению Главы городского округа Звёздный городок Московской области
от _____ № _____ «О комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения
городского округа Звездный городок Московской области»

Дата представления _____

Специалист подразделения отдела по ЖКХ, строительству,
архитектуре и земельно-имущественных отношений

(Е.А. Лисицына)

Проект согласовали:

Врио руководителя администрации

(Е.В. Баришевский)

« ___ » _____ 2017 г.

« ___ » _____ 2017 г.

Заместитель руководителя - начальник отдела
социального развития, образования, культуры,
физической культуры, спорта и работы с молодежью

(Е.А. Колесникова)

« ___ » _____ 2017 г.

« ___ » _____ 2017 г.

Начальник отдела по ЖКХ, строительству,
архитектуре и земельно-имущественных отношений

(С.В. Мишанин)

« ___ » _____ 2017 г.

« ___ » _____ 2017 г.

Советник по юридическим вопросам

(Прошунин С.А.)

« ___ » _____ 2017 г.

« ___ » _____ 2017 г.

Руководитель подразделения организационно-правовой
работы и муниципального архива

(Е.С. Любимова)

« ___ » _____ 2017 г.

« ___ » _____ 2017 г.