

**РУКОВОДИТЕЛЬ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЗВЕЗДНЫЙ ГОРОДОК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 01.09.2017

№ 281

Звездный городок

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом космонавтов» закрытого административно-территориального образования городского округа Звездный городок Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Московской области от 03.05.2007 № 60/2007-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Московской области», постановлением Правительства Московской области от 17.05.2013 №323/18 «Об оплате труда работников государственных учреждений Московской области в сфере культуры» (ред. от 29.08.2017), распоряжением Губернатора Московской области от 25.04.2017 №120-РГ «О повышении в 2017 году заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений Московской области социальной сферы», руководствуясь Уставом закрытого административно-территориального образования городской округ Звездный городок Московской области, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом космонавтов» ЗАТО городского округа Звездный городок Московской области (далее – Положение) (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановления руководителя администрации городского округа Звездный городок Московской области:

- от 24.05.2013 № 127 «Об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом космонавтов» ЗАТО городского округа Звездный городок Московской области»;

- от 26.05.2014 № 181 «О внесении изменений в постановление руководителя администрации городского округа Звездный городок Московской области от 24 мая 2013 года № 127 «Об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом космонавтов» ЗАТО городского округа Звездный городок Московской области»;

- от 29.09.2014 № 389 «О внесении изменений в постановление руководителя администрации городского округа Звездный городок Московской области от 24 мая 2013 года № 127 «Об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом космонавтов» ЗАТО городского округа Звездный городок Московской области»;

- от 23.10.2014 № 442 «О внесении изменений в постановление руководителя администрации городского округа Звездный городок Московской области от 24 мая 2013 года № 127 «Об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом космонавтов» ЗАТО городского округа Звездный городок Московской области»;

- от 09.09.2016 № 246 О внесении изменений в постановление руководителя администрации городского округа Звездный городок Московской области от 24 мая 2013 года № 127 «Об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом космонавтов» ЗАТО городского округа Звездный городок Московской области.

3. Настоящее Положение применяется для исчисления заработной платы работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом космонавтов» ЗАТО городского округа Звездный городок Московской области начиная с 1 сентября 2017 года.

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Звездный городок Московской области.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя – начальника отдела социального развития, образования, культуры, физической культуры, спорта и работы с молодежью администрации городского округа Звездный городок Московской области Колесникову Е.А.

Врио руководителя администрации
городского округа Звездный городок
Московской области

Е.В. Баришевский

УТВЕРЖДЕНО
постановлением руководителя
администрации
городского округа Звездный
городок
Московской области
от 01.09.2017 № 281

Положение
об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом космонавтов» ЗАТО городского округа Звездный городок Московской области

1. Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом космонавтов» ЗАТО городского округа Звездный городок Московской области (далее - Положение) определяет размер и условия оплаты труда работников Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом космонавтов» ЗАТО городского округа Звездный городок Московской области (далее - учреждение).

2. Размер оплаты труда работников учреждения устанавливается исходя из должностного оклада (тарифной ставки) по занимаемой должности (профессии), компенсационных и стимулирующих выплат.

3. Должностные оклады руководителей и специалистов библиотеки учреждения устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

Должностные оклады руководителей, художественного персонала, специалистов учреждения устанавливаются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

Должностные оклады общеотраслевых должностей руководителей, специалистов, служащих и общеотраслевых профессий рабочих, занятых в учреждении, устанавливаются в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

Межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих учреждения устанавливаются в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

4. Тарифные разряды рабочих учреждения устанавливаются с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС).

5. Руководитель учреждения вправе устанавливать высококвалифицированным рабочим, занятым на важных и ответственных работах, оплату труда исходя из 9-10 разрядов, а занятым на особо важных и особо ответственных работах, - исходя из 11-12 разрядов тарифной сетки по оплате труда рабочих.

Перечень высококвалифицированных рабочих, занятых на важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работах в учреждении, устанавливается Министерством культуры Московской области по согласованию с Министерством социального развития Московской области (Приложение № 5).

6. Размеры должностных окладов работников устанавливаются руководителем учреждения в пределах минимального и максимального значения окладов в соответствии с системой оплаты труда, установленной в учреждении, с учетом мнения представительного органа работников.

7. Размеры должностных окладов руководителей филиалов учреждения, заместителей руководителей учреждения, главных бухгалтеров учреждения, руководителей по общеотраслевым должностям устанавливаются на 10-20 процентов ниже должностного оклада соответствующего руководителя учреждения, а заместителей руководителя отдела - на 10-20 процентов ниже должностного оклада соответствующего руководителя отдела.

8. Показатели и порядок отнесения учреждения к группам по оплате труда руководителей утверждаются руководителем администрации городского округа Звездный

городок Московской области по представлению отдела социального развития, образования, молодежной политики, физкультуры, культуры и спорта администрации городского округа Звездный городок Московской области.

9. Должностные оклады (тарифные ставки) повышаются:

- за ученую степень доктора наук (соответствующую профилю выполняемой работы) - на 20 процентов;

- за ученую степень кандидата наук (соответствующую профилю выполняемой работы) - на 10 процентов;

- за почетные звания СССР, союзных республик, входивших в состав СССР; Российской Федерации и стран СНГ, Московской области: «Народный» - на 30 процентов, «Заслуженный» - на 20 процентов;

- за работу в условиях особого режима закрытого административно-территориального образования – на 20 процентов.

В случае, когда работникам учреждения предусматривается повышение окладов (тарифных ставок) по двум и более основаниям, абсолютный размер каждого повышения устанавливается в процентах, исчисленных от должностных окладов (тарифных ставок) без учета повышения по другим основаниям.

При наличии у работника нескольких почетных званий и ученых степеней увеличение должностного оклада (тарифной ставки) производится только по одному основанию.

Размеры других выплат работникам учреждения, устанавливаемые в процентах к должностным окладам (тарифным ставкам), определяются исходя из суммы должностного оклада (тарифной ставки) и повышений, предусмотренных настоящим пунктом.

10. Изменение размеров должностных окладов (тарифных ставок) производится на основании приказа руководителя учреждения со дня наступления обстоятельств, являющихся основанием для изменения должностного оклада (тарифной ставки).

11. Доплата работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, устанавливается в размере до 12% должностного оклада (тарифной ставки); за работу в ночное время производится в размере 35% часовой тарифной ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время.

Доплата к заработной плате работникам учреждения, осуществляющим работу с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными физическими возможностями, являющимися стипендиатами именной стипендии Губернатора Московской области, устанавливается в размере 4000 (четыре тысячи) рублей в месяц на период выплаты стипендии стипендиату Губернатора Московской области при наличии средств в фонде оплаты труда учреждения и по решению (согласованию) учредителя учреждения.

Доплата работникам учреждений, предоставляющих услуги и выполняющих работы в сфере культуры на территории Московской области, устанавливается в размере 30 процентов должностного оклада (тарифной ставки). Доплата устанавливается в процентах от должностного оклада (тарифной ставки) без учета повышений, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения.

12. Надбавки за продолжительность работы в учреждении или на должностях, указанных в приложениях № 1-2, 9 Положения, устанавливаются в следующих размерах в процентах к должностным окладам (тарифным ставкам):

работникам других учреждений:

- | | |
|-----------------------|-------|
| - от 1 года до 5 лет | - 10% |
| - от 5 лет до 10 лет | - 15% |
| - от 10 лет до 25 лет | - 25% |
| - свыше 25 лет | - 30% |

13. Должностные оклады (тарифные ставки) работников учреждения, не предусмотренные пунктом 3 настоящего Положения, устанавливаются в порядке и размере,

предусмотренных для муниципальных учреждений городского округа Звёздный городок Московской области с соответствующими видами экономической деятельности.

14. При планировании фонда оплаты труда предусматриваются бюджетные ассигнования на выплаты стимулирующего характера в размере от 1 до 10 процентов фонда оплаты труда, исчисленного на 1 января планируемого года.

15. Учреждение определяет размеры и порядок выплат стимулирующего характера в пределах соответствующих бюджетных ассигнований.

Выплаты стимулирующего характера, в том числе премиальные выплаты, работникам учреждения производятся с учетом:

показателей результатов труда, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения;

целевых показателей эффективности деятельности учреждения, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения или коллективным договором;

мнения представительного органа работников учреждения.

Учреждения предусматривают следующие виды выплат стимулирующего характера:

за интенсивность и высокие результаты работы;

за качество выполняемых работ;

премиальные выплаты по итогам работы.

Выплаты стимулирующего характера производятся за счет бюджетных средств, в пределах фонда оплаты труда, и средств, полученных от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности, в порядке, установленном администрацией городского округа Звездный городок Московской области.

Размер ежемесячных выплат стимулирующего характера за счет бюджетных средств, направляемых на выплаты стимулирующего характера, работникам, за исключением руководителя учреждения, устанавливается в размере до 1,5-кратного размера должностного оклада (тарифной ставки).

16. Порядок установления стимулирующих выплат руководителю учреждения определяется администрацией городского округа Звездный городок Московской области с учетом показателей результатов деятельности учреждения.

17. Размер ежемесячных выплат стимулирующего характера, направляемых за счет бюджетных средств на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения, устанавливается в размере до 1,5-кратного размера его должностного оклада.

18. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера этого учреждения) за отчетный год устанавливается в кратности от 1 до 6.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера этого учреждения) за отчетный год устанавливается в кратности от 1 до 4.

19. Руководитель учреждения заключает трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) с работниками учреждения, предусматривающий конкретизацию показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников, размеров и условий назначения им выплат стимулирующего характера, обеспечивающих введение эффективного контракта.

Художник-фотограф	20935-31043	20935-31043	20935-31043	20935-31043	20935-31043	20935-31043	20935-31043
Сотрудник службы безопасности	26206-31043	26206-31043	26206-31043	26206-31043	26206-31043	26206-31043	26206-31043
главный сотрудник	22977-27069	22977-27069	22977-27069	22977-27069	22977-27069	22977-27069	22977-27069
ведущий сотрудник	20935-25282	20935-25282	20935-25282	20935-25282	20935-25282	20935-25282	20935-25282
первой категории	17374-21017	17374-21017	17374-21017	17374-21017	17374-21017	17374-21017	17374-21017
второй категории	15849-17429	15849-17429	15849-17429	15849-17429	15849-17429	15849-17429	15849-17429
без категории							
Служащие							
Музейные смотрители, контролеры билетов	12013-13807	12013-13807	12013-13807	12013-13807	12013-13807	12013-13807	12013-13807

Примечания:

1. В штаты библиотек, музеев, других учреждений музейного типа могут вводиться должности, утвержденные в других отраслях, при условии выполнения соответствующих видов работ.

2. Работникам, выполняющим обязанности директора музея, главного хранителя фондов, заведующего реставрационной мастерской, заведующего отделом (сектором) музея, ученого секретаря музея, заведующего филиалом музея, заведующего передвижной выставкой музея, в музеях, обладающих уникальными собраниями и значительными по объему фондами, расположенных в зданиях, являющихся памятниками архитектуры, а также на территории заповедников федерального и областного значения, назначаются должностные оклады, предусмотренные для учреждений первой группы по оплате труда руководителей, по соответствующим должностям.

Аkkомпаниаторы						
первой категории	13782-16626	13782-16626	13782-16626	13782-16626	13782-16626	13782-16626
второй категории	12498-13752	12498-13752	12498-13752	12498-13752	12498-13752	12498-13752
Методист						
ведущий	19980-25068	19980-25068	19980-25068	19980-25068	19980-25068	19980-25068
первой категории	16608-20022	16608-20022	16608-20022	16608-20022	16608-20022	16608-20022
второй категории	15108-16626	15108-16626	15108-16626	15108-16626	15108-16626	15108-16626
без категории	13782-15156	13782-15156	13782-15156	13782-15156	13782-15156	13782-15156
Редактор						
первой категории	16608-20022	16608-20022	16608-20022	16608-20022	16608-20022	16608-20022
второй категории	13782-16626	13782-16626	13782-16626	13782-16626	13782-16626	13782-16626
без категории	12498-13752	12498-13752	12498-13752	12498-13752	12498-13752	12498-13752
Руководители любительских объединений, студий, коллективов самодеятельного искусства, кружков, клубов по интересам						
первой категории	15108-16626	15108-16626	15108-16626	15108-16626	15108-16626	15108-16626
второй категории	13782-15156	13782-15156	13782-15156	13782-15156	13782-15156	13782-15156
без категории	12498-13752	12498-13752	12498-13752	12498-13752	12498-13752	12498-13752
Распорядители танцевальных вечеров, ведущие дискотек, руководители музыкальной части дискотек, звукооператоры						
первой категории	15108-16626	15108-16626	15108-16626	15108-16626	15108-16626	15108-16626
второй категории	13782-15156	13782-15156	13782-15156	13782-15156	13782-15156	13782-15156
Культурные организаторы						
первой категории	13782-16626	13782-16626	13782-16626	13782-16626	13782-16626	13782-16626
второй категории	12498-13752	12498-13752	12498-13752	12498-13752	12498-13752	12498-13752
Светооператор	12180-13392	12180-13392	12180-13392	12180-13392	12180-13392	12180-13392

Примечания:

1. Должностные оклады артистов оркестров и ансамблей культурно-досуговых учреждений, имеющих соответствующую квалификационную категорию, устанавливаются в размерах, предусмотренных для артистов эстрадных оркестров (ансамблей).

2. Оплата труда руководителей кружков, студий и самодеятельных коллективов, аккомпаниаторов может производиться по часовым ставкам, исчисленным на основе должностных окладов и норм рабочего времени.

Должностные оклады общеотраслевых должностей руководителей, специалистов, служащих и общеотраслевых профессий рабочих, занятых в муниципальных учреждениях культуры и искусства ЗАТО городского округа Звездный городок Московской области

Наименование общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих	Месячные должностные оклады (руб.)
Руководители	
Заведующий архивом при объеме документооборота до 25 тысяч документов в год и соответствующем количестве дел при объеме документооборота свыше 25 тысяч документов в год	8395-9227 8772-9657
Заведующий бюро пропусков	8395-9657
Заведующий камерой хранения	8395-9657
Заведующий канцелярией при объеме документооборота до 25 тысяч документов в год при объеме документооборота свыше 25 тысяч документов в год	8772-9657 9779-10759
Заведующий копировально-множительным бюро	8395-9657
Заведующий машинописным бюро	8782-10759
Заведующий хозяйством	8395-9657
Комендант	8395-9657
Начальник хозяйственного отдела при выполнении должностных обязанностей начальника хозяйственного отдела организации, отнесенной к I-II группам по оплате труда руководителей при выполнении должностных обязанностей начальника хозяйственного отдела организации, отнесенной к III-IV группам по оплате труда руководителей	12137-13345 11066-12174
Специалисты	
Агроном ведущий первой категории второй категории без категории	17188-20129 14617-17649 12137-14670 10044-12174
Старший администратор	12137-13345
Администратор	9768-12174
Архитектор ведущий первой категории второй категории без категории	17188-20129 14617-17649 12137-14670 10044-12174
Бухгалтер	

ведущий первой категории второй категории без категории	14617-17649 12137-14670 10044-12174 9768-10754
Документовед ведущий первой категории второй категории без категории	14617-17649 12137-14670 11066-13345 10044-11040
Инженер (всех специальностей) ведущий первой категории второй категории без категории	14617-17649 12137-14670 11066-13345 10044-11040
Инспектор (старший инспектор): по кадрам, по контролю за исполнением поручений	8772-10759
Корректор (старший корректор)	11066-13345
Механик ведущий первой категории второй категории без категории	14617-17649 12137-14670 11066-13345 10044-11040
Переводчик ведущий первой категории второй категории без категории	14617-17649 12137-14670 11066-13345 10044-11040
Программист ведущий первой категории второй категории без категории	17188-20129 14617-17649 12137-14670 10044-12174
Психолог ведущий первой категории второй категории без категории	14617-17649 12137-14670 11066-13345 10044-11040
Редактор ведущий первой категории второй категории без категории	14617-17649 12137-14670 11066-13345 10044-11040
Социолог ведущий первой категории второй категории без категории	14617-17649 12137-14670 11066-13345 10044-11040
Специалист по кадрам	9768-13345
Сурдопереводчик ведущий	14617-17649 12137-14670

первой категории второй категории без категории	11066-13345 10044-11040
Техник первой категории второй категории без категории	10044-13345 9768-10754 8772-9657
Художник ведущий первой категории второй категории без категории	14617-17649 12137-14670 11066-13345 10044-11040
Экономист ведущий первой категории второй категории без категории	14617-17649 12137-14670 11066-13345 10044-11040
Электроник ведущий первой категории второй категории без категории	17188-20129 14617-17649 12137-14670 10044-12174
Юрисконсульт ведущий первой категории второй категории без категории	14617-17649 12137-14670 11066-13345 10044-11040
Технические исполнители	
Делопроизводитель	8395-9227
Кассир (включая старшего)	8395-9657
Секретарь	8395-9227

**Межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки по разрядам тарифной сетки
по оплате труда рабочих муниципальных учреждений ЗАТО городского округа Звездный городок Московской области
(рублей в месяц)**

	Разряды											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Межразрядные тарифные коэффициенты	1	1,041	1,093	1,143	1,273	1,308	1,441	1,582	1,738	1,905	2,093	2,241
Тарифные ставки	7706	8023	8425	8808	9810	10080	11107	12192	13393	14680	16129	17270

Перечень высококвалифицированных рабочих муниципальных учреждений сферы культуры, постоянно занятых на:

I. Важных и ответственных работах

Наименование профессий рабочих
Бутафор-декоратор, занятый изготовлением особо сложных скульптурных изделий и декораций для театральных постановок
Гример-постижер, занятый изготовлением специальных париков и выполнением портретных и особо сложных гримов
Макетчик, занятый изготовлением особо сложных макетов для театральных постановок
Осветитель ведущий разработку схем освещения и световых эффектов в сложных по оформлению спектаклях, цирковых представлениях, концертных программах, отбор и установку средств операторского освещения
Закройщик, занятый изготовлением особо сложных исторических костюмов для театральных постановок по собственным эскизам
Реставратор-ремонтник органов, особо ценных и уникальных пианино, роялей
Реставратор-ремонтник уникальных смычковых и щипковых музыкальных инструментов
Столяр, занятый ремонтом и реставрацией музейной и художественной мебели из дерева ценных пород
Рабочий по уходу за животными, представляющими особую опасность для жизни
Слесари, электромонтеры, электромеханики, наладчики, занятые ремонтом, наладкой, монтажом и обслуживанием особо сложного и уникального оборудования, контрольно-измерительных приборов
Водители: автобусов, имеющие 1 класс и занятые перевозкой: участников профессиональных художественных коллективов; автоклубов, оборудованных специальными техническими средствами, осуществляющие перевозку художественных коллективов и специалистов для культурного обслуживания населения; машинист сцены, возглавляющий монтажную часть с численностью более 10 человек
Машинист сцены, возглавляющий монтажную часть с численностью рабочих менее 10 человек
Шапитейстер, занятый выполнением особо сложных работ по монтажу передвижных цирков
Переплетчик, занятый переплетением особо ценных книг и особо важных документов
Реставратор редких и ценных книг, рукописей и документов
Фотограф, занятый выполнением репродуцированных работ и реставрацией особо важных документов с угасающими текстами
Таксидермист

I. Особо важных и особо ответственных работах

№ п\п	Наименование профессий	Разряд тарифной сетки	Виды работ
1	2	3	4
1.	Настройщик пианино и роялей	11	<p>Полная регулировка клавишно-молоточного и педального механизма пианино и рояля. Расчет мензуры струн и выполнение всех работ по струнам пианино и рояля. Замена отдельных узлов и деталей, устранение дефектов. Настройка пианино и рояля всех систем и марок применительно к акустике зала. Интонировка пианино и рояля по всему диапазону.</p>
2.	Настройщик пианино и роялей	12	<p>Экспертиза технического состояния пианино и рояля. Полный ремонт всех систем клавишно-молоточкового механизма пианино и рояля. Настройка в унисон любого количества инструментов в сочетании (рояль – клавесин, рояль – хаммерклавир, рояль – рояль). Регулировка, настройка и интонировка пианино и рояля с учетом требований исполнителя.</p>