

**РУКОВОДИТЕЛЬ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЗВЕЗДНЫЙ ГОРОДОК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 02.11.2017

№ 346

Звездный городок

**«Об утверждении Перечня муниципальных услуг, оказываемых  
отраслевыми органами администрации ЗАТО городского округа Звездный  
городок Московской области, муниципальными учреждениями ЗАТО  
городского округа Звездный городок», в новой редакции**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в целях уточнения перечня муниципальных услуг, оказываемых отраслевыми органами администрации, муниципальными учреждениями и предприятиями ЗАТО городского округа Звездный городок, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Перечень муниципальных услуг, оказываемых отраслевыми органами администрации ЗАТО городского округа Звездный городок Московской области, муниципальными учреждениями ЗАТО городского округа Звездный городок», в новой редакции (Прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление руководителя администрации от 28.07.2017 № 217 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, оказываемых отраслевыми органами администрации ЗАТО городского округа Звездный городок Московской области, муниципальными учреждениями ЗАТО городского округа Звездный городок», в новой редакции».

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Звездный городок Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио руководителя администрации  
городского округа Звездный городок  
Московской области

Е.В. Баришевский

Приложение к  
постановлению руководителя  
администрации городского округа  
Звездный городок Московской  
области  
от 02.11.2017 № 346

**Перечень муниципальных услуг, оказываемых отраслевыми органами администрации ЗАТО городского округа Звездный городок Московской области, муниципальными учреждениями ЗАТО городского округа Звездный городок**

П/п	Наименование муниципальной услуги	Отраслевые органы администрации, муниципальные учреждения и предприятия, предоставляющие муниципальные услуги
1	2	3
1.	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	МБУК «Дом космонавтов» ЗАТО городского округа Звездный городок
2.	Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости	МБОУ СОШ им.В.М.Комарова с УИАЯ ЗАТО городского округа Звездный городок
3.	Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из баз данных Московской области об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного	МБОУ СОШ им.В.М.Комарова с УИАЯ ЗАТО городского округа Звездный городок

	экзамена	
4.	Зачисление в образовательную организацию	МБОУ СОШ им.В.М.Комарова с УИАЯ ЗАТО городского округа Звездный городок
5.	Предоставление информации об образовательных программах, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	МБОУ СОШ им.В.М.Комарова с УИАЯ ЗАТО городского округа Звездный городок
6.	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории городского округа Звездный городок Московской области	Отдел социального развития, образования, культуры, физкультуры, спорта и работы с молодёжью администрации
7.	Предоставление услуг по организации отдыха детей в каникулярное время	Отдел социального развития, образования, культуры, физкультуры, спорта и работы с молодёжью администрации
8.	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	Отдел социального развития, образования, культуры, физкультуры, спорта и работы с молодёжью администрации
9.	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу	Отдел социального развития, образования, культуры, физкультуры, спорта и работы с

	дошкольного образования (детские сады)	молодёжью администрации
10.	Ежегодная компенсационная выплата многодетным семьям на приобретение школьной формы, либо заменяющим её комплектом детской одежды для посещения школьных занятий, в том числе спортивной формы	Отдел социального развития, образования, культуры, физкультуры, спорта и работы с молодёжью администрации
11.	Аттестация руководящих работников муниципальных образовательных учреждений	Отдел социального развития, образования, культуры, физкультуры, спорта и работы с молодёжью администрации
12.	Обеспечение полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трёх лет на территории ЗАТО городского округа Звездный городок Московской области	Отдел социального развития, образования, культуры, физкультуры, спорта и работы с молодёжью администрации
13.	Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий	Отдел социального развития, образования, культуры, физкультуры, спорта и работы с молодёжью администрации
14.	Оформление разрешения на строительство	Отдел по ЖКХ, строительству, архитектуре и земельно-имущественным отношениям администрации
15.	Оформление разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию	Отдел по ЖКХ, строительству, архитектуре и земельно-имущественным отношениям администрации

16.	Выдача ордера на право производства земляных работ	Отдел по ЖКХ, строительству, архитектуре и земельно-имущественным отношениям администрации
17.	Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение	Отдел по ЖКХ, строительству, архитектуре и земельно-имущественным отношениям администрации
18.	Выдача решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	Отдел по ЖКХ, строительству, архитектуре и земельно-имущественным отношениям администрации
19.	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций	Отдел по ЖКХ, строительству, архитектуре и земельно-имущественным отношениям администрации
20.	Оформление справок об участии (неучастии) в приватизации жилых муниципальных помещений	Отдел по ЖКХ, строительству, архитектуре и земельно-имущественным отношениям администрации
21.	Оформление разрешений на вселение граждан в качестве членов семьи нанимателя в жилые помещения, предоставленные по договорам социального найма	Отдел по ЖКХ, строительству, архитектуре и земельно-имущественным отношениям

		администрации
22.	Оформление документов по обмену жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма	Отдел по ЖКХ, строительству, архитектуре и земельно-имущественным отношениям администрации
23.	Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда	Отдел по ЖКХ, строительству, архитектуре и земельно-имущественным отношениям администрации
24.	Постановка граждан, признанных в установленном порядке малоимущими, на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	Отдел по ЖКХ, строительству, архитектуре и земельно-имущественным отношениям администрации
25.	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению	Отдел по ЖКХ, строительству, архитектуре и земельно-имущественным отношениям администрации
26.	Выдача разрешений на вырубку (снос), обрезку зелёных насаждений	Отдел по ЖКХ, строительству, архитектуре и земельно-имущественным отношениям администрации
27.	Постановка многодетных семей на учёт в целях бесплатного предоставления земельных участков	Отдел по ЖКХ, строительству, архитектуре и земельно-имущественным

		отношениям администрации
28.	Присвоение объекту адресации адреса и аннулирование такого адреса	Отдел по ЖКХ, строительству, архитектуре и земельно-имущественным отношениям администрации
29.	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма	Отдел по ЖКХ, строительству, архитектуре и земельно-имущественным отношениям администрации
30.	Заключение с гражданами договоров социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда ЗАТО городской округ Звездный городок Московской области	Отдел по ЖКХ, строительству, архитектуре и земельно-имущественным отношениям администрации
31.	Передача жилых помещений в собственность граждан ЗАТО городского округа Звездный городок	Отдел по ЖКХ, строительству, архитектуре и земельно-имущественным отношениям администрации
32.	Выдача выписок из реестра муниципального имущества	Отдел по ЖКХ, строительству, архитектуре и земельно-имущественным отношениям администрации
33.	Предоставление в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности ЗАТО городской округ	Отдел по ЖКХ, строительству, архитектуре и земельно-

	Звездный городок	имущественным отношениям администрации
34.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	Отдел по ЖКХ, строительству, архитектуре и земельно-имущественным отношениям администрации
35.	Организация деятельности ярмарок на территории ЗАТО городского округа Звездный городок	Отдел по ЖКХ, строительству, архитектуре и земельно-имущественным отношениям администрации
36.	Предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ	Отдел по ЖКХ, строительству, архитектуре и земельно-имущественным отношениям администрации
37.	Согласование размещения нестационарных торговых объектов	Отдел по ЖКХ, строительству, архитектуре и земельно-имущественным отношениям администрации
38.	Выдача разрешений на въезд граждан РФ для постоянного проживания или временного проживания на территории контролируемой зоны ЗАТО городского округа Звездный городок	МКУ «ЕДДС» (отдел по безопасности ГО и ЧС)



39.	Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем по вопросам, затрагивающим права и законные интересы заявителя	Подразделение организационно-правовой работы и муниципального архива
40.	Выдача единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов	МКУ «МФЦ» (паспортный стол)
41.	Проведение пересчета оплаты за жилищно-коммунальные услуги в рамках действующего законодательства	Управляющая компания
42.	Подготовка и регистрация градостроительных планов земельных участков при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства	Отдел по ЖКХ, строительству, архитектуре и земельно-имущественным отношениям администрации
43.	Выдача согласия на строительство, реконструкцию в границах полосы отвода и придорожной полосы и на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге общего пользования муниципального значения Московской области	Отдел по ЖКХ, строительству, архитектуре и земельно-имущественным отношениям администрации
44.	Выдача разрешения на вырубку зеленых насаждений – порубочного билета городского округа Звездный городок Московской области	Отдел по ЖКХ, строительству, архитектуре и земельно-имущественным отношениям администрации

45.	Предоставление в аренду имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов	Отдел по ЖКХ, строительству, архитектуре и земельно-имущественным отношениям администрации
46.	Предоставление в безвозмездное пользование имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов	Отдел по ЖКХ, строительству, архитектуре и земельно-имущественным отношениям администрации