

ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЗВЕЗДНЫЙ ГОРОДОК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 30.03.2016

№ 7

Звездный городок

О Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Звездный городок Московской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 N 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций", законом Московской области N 110/2005-ОЗ "О защите населения и территории Московской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", постановлением Правительства Московской области от 25.10.2005 N 766/37 "О Московской областной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций", в целях обеспечения реализации единой государственной политики в сфере защиты населения и территории городского округа Звездный городок Московской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, координации взаимодействия органов управления, сил и средств муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также обеспечения пожарной безопасности на территории городского округа Звездный городок Московской области п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Звездный городок Московской области (приложение № 1).

2. Утвердить состав Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Звездный городок Московской области (приложение № 2).

3. Утвердить состав оперативной группы Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Звездный городок Московской области (приложения № 3).

4. Утвердить Положение об оперативной группе Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Звездный городок Московской области (приложение № 4).

5. Признать утратившими силу:

Постановление Главы городского округа Звездный городок Московской области от 20.12.2013 № 10 «О Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности ЗАТО городского округа Звездный городок Московской области».

. Постановление Главы городского округа Звездный городок Московской области от 25.05.2015 № 14 «О внесении изменений в постановление Главы городского округа Звездный городок Московской области от 20.12.2013 № 10 «О Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности ЗАТО городского округа Звездный городок Московской области».

Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации городского округа Звёздный городок Московской области.
Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Звездный городок
Московской области

В.И. Токарев

Приложение № 1
к постановлению
Главы городского округа
Звездный городок
Московской области
от 30.03.2016 № 7

Положение
о Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций
и обеспечению пожарной безопасности городского округа
Звездный городок Московской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Звездный городок Московской области (далее - Комиссия) является координационным органом муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Московской области на территории городского округа Звездный городок Московской области городок в выполнении мероприятий по снижению риска, смягчению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Московской области, иными нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами и нормативными документами (положения, инструкции, правила, рекомендации и т.д.) в сферах защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и их последствий и обеспечения пожарной безопасности, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается Главой городского округа Звездный городок Московской области.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Московской области, администрацией городского округа Звездный городок Московской области, заинтересованными организациями и общественными объединениями.

1.5. Численность и персональный состав Комиссии утверждаются Постановлением Главы городского округа Звездный городок Московской области. Из состава членов Комиссии назначаются первый заместитель председателя Комиссии, заместители председателя Комиссии и секретарь Комиссии.

1.6. Основным документом, принимаемым Комиссией, является решение.

2. Основные задачи, функции и компетенция Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- разработка предложений по реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
- координация деятельности органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Московской области на территории городского округа Звездный городок Московской области;
- обеспечение согласованности действий органов местного самоуправления городского округа Звездный городок Московской области и организаций при решении задач в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности,

а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций;

- рассмотрение вопросов о привлечении сил и средств гражданской обороны к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности и вносит, в установленном порядке, соответствующие предложения руководителям органов местного самоуправления городского округа Звездный городок Московской области;

- разрабатывает предложения по совершенствованию правовых актов городского округа Звездный городок Московской области, иных нормативных документов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

- рассматривает прогнозы чрезвычайных ситуаций, организует прогнозирование чрезвычайных ситуаций на территории городского округа Звездный городок Московской области, организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности;

- разрабатывает предложения по развитию и обеспечению функционирования муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Московской области на территории городского округа Звездный городок Московской области;

- разрабатывает предложения по ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории городского округа Звездный городок Московской области и проведению операций чрезвычайного гуманитарного реагирования;

- организует работу по подготовке предложений и аналитических материалов для руководителей органов местного самоуправления городского округа Звездный городок Московской области по вопросам защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на вводных объектах.

2.3. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать у органов местного самоуправления городского округа Звездный городок Московской области, муниципальных учреждений, организаций и общественных объединений необходимые материалы и информацию;

- заслушивать на своих заседаниях представителей администрации городского округа Звездный городок Московской области, муниципальных учреждений, организаций и общественных объединений;

- привлекать для участия в своей работе представителей администрации городского округа Звездный городок Московской области, муниципальных учреждений, организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями;

- привлекать в установленном порядке, при угрозе возникновения или возникновении ЧС силы и средства, транспорт, материально-технические средства, независимо от их ведомственной принадлежности, для выполнения работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

- создавать рабочие группы из числа членов Комиссии, работников администрации городского округа Звездный городок Московской области, муниципальных учреждений, заинтересованных организаций и общественных объединений, по согласованию с их руководителями, по направлениям деятельности Комиссии и определять полномочия и порядок работы этих групп.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссию возглавляет Глава городского округа Звездный городок Московской области, который руководит деятельностью Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работы на год, разрабатываемыми Комиссией и утверждаемыми Главой городского округа Звездный городок Московской области.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

О дате, времени, месте проведения и повестке дня очередного планового заседания Комиссии ее члены должны быть проинформированы не позднее чем за семь дней до предполагаемой даты его проведения.

Для оперативного и безотлагательного решения отдельных вопросов Комиссия может проводить внеочередные заседания.

Информация о внеочередном заседании доводится до сведения ее членов секретарем Комиссии.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

3.5. Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях лично, без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

При необходимости на заседания Комиссии могут быть приглашены представители федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Московской области, исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления и организаций, ученые, эксперты и специалисты.

3.6. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов присутствующих на заседании членов Комиссии решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

3.7. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для исполнения администрацией городского округа Звездный городок Московской области, учреждениями, организациями и предприятиями независимо от их форм собственности и ведомственной принадлежности.

3.8. Комиссия имеет официальный бланк со своим наименованием.

3.9. Председатель Комиссии:

- руководит организацией деятельности Комиссии и обеспечивает ее планирование;
- распределяет обязанности между первым заместителем председателя Комиссии, заместителем председателя Комиссии и секретарем Комиссии;
- вправе вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- участвует в заседаниях Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- подписывает документы Комиссии, в том числе протоколы ее заседаний.

3.10. Первый заместитель председателя Комиссии:

- вправе вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- участвовать в заседаниях Комиссии;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

- выполняет решения Комиссии;
- выполняет поручения Комиссии и ее председателя;
- исполняет обязанности председателя Комиссии, в том числе председательствует на заседаниях Комиссии (в случае отсутствия председателя Комиссии) по его поручению;
- руководит деятельностью рабочих групп, создаваемых Комиссией;
- участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии.

3.11. Заместитель председателя Комиссии:

- вправе вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- участвует в заседаниях Комиссии;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- выполняет решения Комиссии;
- выполняет поручения Комиссии и ее председателя;
- руководит деятельностью рабочих групп, создаваемых Комиссией;
- участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии.

3.12. Члены Комиссии:

- вправе вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии;
- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- участвуют в заседаниях Комиссии;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- выполняют решения Комиссии;
- выполняют поручения Комиссии и ее председателя;
- участвуют в деятельности рабочих групп, создаваемых Комиссией;
- участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии.

3.13. Секретарь Комиссии:

- участвует в подготовке вопросов и формировании повестки дня заседания Комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- участвует в заседаниях Комиссии;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- выполняет решения Комиссии;
- выполняет поручения Комиссии и ее председателя;
- осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии;
- обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии;
- организует подготовку заседаний Комиссии;
- извещает заместителей председателя Комиссии, членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению на заседании Комиссии.

3.14. Решения Комиссии рассылаются секретарем Комиссии заместителям председателя Комиссии, членам Комиссии и другим заинтересованным лицам в недельный срок после проведения заседания Комиссии.

Приложение № 2
к постановлению
Главы городского округа
Звездный городок
Московской области
от _____ № ____

Состав
Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций
и обеспечению пожарной безопасности городского округа
Звездный городок Московской области

- Токарев В.И. - Глава городского округа, председатель Комиссии;
- Волобуев А.В. - врио директора муниципального бюджетного учреждения по городскому хозяйству, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций «Звездный», первый заместитель председателя Комиссии;
- Платаная Н.Н. - начальник управления по ЖКХ, строительству и архитектуре администрации городского округа, заместитель председателя Комиссии;
- Петринчук Н.А. - главный эксперт сектора делопроизводства и муниципального архива администрации, секретарь Комиссии;
- Счастливая Н.В. - начальник отдела социально-экономического развития, бюджетного планирования, исполнения и муниципального контроля управления по экономической политике и финансам администрации городского округа;
- Алишивец В.Г. - руководитель подразделения территориальной безопасности и мобилизационной работы администрации городского округа;
- Кожевников Ю.Н. - начальник сектора ЕДДС муниципального бюджетного учреждения по городскому хозяйству, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций «Звездный»;
- Гужелев Д.Н. - депутат Совета депутатов городского округа Звездный городок Московской области (по согласованию);
- Полунина Е.А. - представитель Уполномоченного по правам человека в Московской области в городском округе Звездный городок;
- Барабошкин О.А. - начальник отдела полиции № 2 МУ МВД России «Власиха (по согласованию);
- Минина О.Ю. - начальник филиала ФГУЗ ЦМСЧ № 119 ФМБА России – МСЧ № 2 (по согласованию);
- Мишутин В.В. - начальник СПСЧ № 23 СО № 2 ФГКУ «СУ ФПС № 3 МЧС России» (по согласованию);

Приложение № 3
к постановлению
Главы городского округа
Звездный городок
Московской области
от 30.03.2016 № 7

Состав
оперативной группы Комиссии по предупреждению и ликвидации
чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности
городского округа Звездный городок Московской области

- Волобуев А.В. - врио директора муниципального бюджетного учреждения по городскому хозяйству, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций «Звездный», начальник оперативной группы;
- Платаная Н.Н. - начальник управления по ЖКХ, строительству и архитектуре администрации городского округа, заместитель начальника оперативной группы;
- Кожевников Ю.Н. - начальник сектора ЕДДС муниципального бюджетного учреждения по городскому хозяйству, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций «Звездный»;
- Петринчук Н.А. - главный эксперт сектора делопроизводства и муниципального архива администрации;
- Мишутин В.В. -начальник СПСЧ № 23 СО № 2 ФГКУ «СУ ФПС № 3 МЧС России» (по согласованию);

**Положение
об оперативной группе Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных
ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа
Звездный городок Московской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, состав и порядок функционирования оперативной группы Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Звездный городок Московской области (далее – ОГ КЧС и ОПБ).

1.2. ОГ КЧС и ОПБ предназначена для выявления причин ухудшения обстановки, выработки предложений и организации работ по предотвращению чрезвычайных ситуаций, оценки их характера, а в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, выработки предложений по их локализации и ликвидации, защите населения и территории, непосредственно в зоне чрезвычайной ситуации (далее – ЧС).

1.3. В состав оперативной группы на постоянной основе включаются: директор муниципального бюджетного учреждения по городскому хозяйству, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций «Звездный»; начальник сектора ЕДДС муниципального бюджетного учреждения по городскому хозяйству, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций «Звездный»; начальник управления по ЖКХ, строительству и архитектуре администрации; начальник СПЧС № 23 (по согласованию).

2. Основные задачи ОГ КЧС и ОПБ

Основными задачами ОГ КЧС и ОПБ в районе ЧС являются:

2.1. При функционировании в режиме повышенной готовности:

- выявление причин, оценка характера возможной ЧС, прогнозирование развития обстановки и подготовки предложений по предотвращению ЧС;
- координация действий организаций или непосредственное руководство осуществлением разработанных мер по предотвращению возникновения ЧС.

2.2. При функционировании в режиме ЧС:

- организация оценки масштабов ЧС и прогнозирование развития обстановки;
- принятие предварительных мер по защите населения;
- подготовка предложений по корректировке запланированных мероприятий плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности ЗАТО городского округа Звездный городок Московской области с учетом складывающейся обстановки;
- определение объема предстоящих аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- подготовка предложений по использованию сил и средств в районе ЧС;
- контроль действий органов управления в районе ЧС по эвакуации населения и по другим необходимым мерам защиты населения;
- непосредственное руководство работами, во взаимодействии с организациями, по ликвидации ЧС.

3. Функциональные обязанности членов оперативной группы

3.1. Начальник оперативной группы:

- поддерживает устойчивую связь с вышестоящими и подчиненными органами управления, взаимодействующими и соседями;
- постоянно осуществляет сбор данных, анализ и оценку обстановки, своевременно докладывает выводы и предложения;
- осуществляет оценку объема и характера предстоящих аварийно-спасательных и других неотложных работ, ведет учет их выполнения;
- вносит уточнения в разработанные планы и своевременно доводит задачи до сведения подчиненных и взаимодействующих органов управления, контролирует правильность их выполнения;
- обеспечивает повседневную деятельность председателя КЧС и ОПБ по организации и руководству проводимыми мероприятиями, готовит необходимые данные и расчеты для уточнения решения или принятия нового;
- обеспечивает поддержание непрерывного взаимодействия между органами управления, силами РСЧС, а также с взаимодействующими и соседними органами управления;
- своевременно докладывает в вышестоящий орган управления (КЧС и ОПБ) о принятых решениях, поставленных подчиненным задачам и их выполнении;
- постоянно информирует об обстановке, принимаемых мерах взаимодействующие и соседние органы управления;
- принимает меры для повышения устойчивости и непрерывности управления;
- после ликвидации ЧС готовит отчет о проделанной работе.

3.2. Заместитель начальника оперативной группы:

3.2.1. До выезда в район ЧС:

- проверяет наличие документов оперативной группы, средств РХБЗ, связи, медицинских средств для членов оперативной группы;
- организывает и поддерживает связь с ЕДДС МБУ «Звездный» городского округа Звездный городок Московской области по действующим каналам связи.

3.2.2. В районе ЧС:

- докладывает в КЧС и ОПБ о прибытии в район ЧС;
- устанавливает должностных лиц – руководителей организации мероприятий по ликвидации ЧС;
- уточняет время, место, причину и характер ЧС;
- уточняет, какие мероприятия выполнены и какие требуется выполнить для полной ликвидации ЧС;
- информирует диспетчера ЕДДС МБУ «Звездный» городского округа Звездный городок Московской области об обстановке в районе ЧС;
- определяет место размещения (развертывания) пункта управления руководителя оперативной группы;
- организывает дежурство членов оперативной группы;
- уточняет место питания и отдыха членов оперативной группы.

3.2.3. При авариях на пожаро- и взрывоопасных объектах:

- уточняет время, место и характер аварии;
- проверяет организацию мероприятий по защите персонала объекта и населения (оповещение о возникновении ЧС; обеспечение персонала СИЗ; планирование и проведение, при необходимости, эвакуационных мероприятий);
- определяет необходимость привлечения дополнительных сил и средств.

3.2.4. При крупных пожарах в жилом секторе:

- уточняет место и время начала пожара;
- уточняет метеоданные (направление и скорость ветра) в районе ЧС;
- уточняет направление распространения пожара и зоны загазованности;
- уточняет организацию оповещения и эвакуации населения (при необходимости);
- уточняет необходимость организации мероприятий по спасению материальных ценностей;

- определяет необходимость привлечения дополнительных сил и средств.

3.2.5. При лесных пожарах:

- уточняет метео данные (направление и скорость ветра) в районе ЧС;

- уточняет, представляет ли пожар угрозу населению;

- уточняет необходимость организации эвакуационных мероприятий;

- уточняет наличие всех видов водоемов, их емкость и возможность использования для тушения пожара;

- получает от руководителя АСДНР информацию о мерах, принятых по локализации и ликвидации пожара;

- определяет необходимость привлечения дополнительных сил и средств.