

Российская Федерация
Московская область

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗВЁЗДНЫЙ ГОРОДОК

РЕШЕНИЕ
от «26» июля 2018 года № 663

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И
ЛИКВИДАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ В ЗАКРЫТОМ
АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ЗВЁЗДНЫЙ ГОРОДОК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и Уставом Закрытого административно-территориального образования городской округ Звёздный городок Московской области, Совет депутатов городского округа Звёздный городок Московской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий в закрытом административно-территориальном образовании городской округ Звёздный городок Московской области;
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
3. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

Заместитель председателя Совета депутатов
городского округа Звёздный городок
Московской области

П.Ю. Никишкин

Утверждено решением Совета
депутатов городского округа
Звёздный городок Московской
области
№ 663 от «26» июля 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ В ЗАКРЫТОМ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЗВЁЗДНЫЙ ГОРОДОК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий в городском округе Звёздный городок Московской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» № 161-ФЗ от 14.11.2002, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 и Уставом Закрытого административно-территориального образования городской округ Звёздный городок Московской области.

1.2. Настоящее Положение устанавливает единый в ЗАТО городской округ Звёздный городок порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения.

1.3. Муниципальным унитарным предприятием (далее - Предприятие) признается коммерческая организация, создаваемая для решения социальных, экономических вопросов, не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником на праве хозяйственного ведения. Имущество Предприятия принадлежит на праве собственности ЗАТО городской округ Звёздный городок.

1.4. Настоящее Положение не распространяет своё действие на муниципальные предприятия, основанные на праве оперативного управления (казенные предприятия).

2. Создание муниципального унитарного предприятия

2.1. Учредителем Предприятия является ЗАТО городской округ Звёздный городок в лице Администрации городского округа Звёздный городок Московской области (далее – Администрация городского округа).

2.2. От имени учредителя решение об учреждении Предприятия принимается Руководителем Администрации городского округа Звёздный городок (далее – Руководитель Администрации) в форме постановления.

2.3. Письменное предложение о создании Предприятия (далее – Предложение) подготавливается руководителями структурных подразделений Администрации городского округа, на которых возложена координация и регулирование деятельности в соответствующих отраслях или сферах управления и направляется Руководителю Администрации.

2.4. Предложение должно содержать обоснование создания Предприятия с учетом социально-экономических потребностей и необходимости предлагаемых работ и услуг для выполнения полномочий по решению вопросов местного значения городского округа.

Кроме того, в предложении должны содержаться следующие сведения:

- цель создания и перечень вопросов местного значения, для решения которых оно создаётся;
- предмет деятельности;
- виды деятельности;
- подведомственность;
- величина уставного фонда и источники его формирования;
- функциональная схема деятельности и управления Предприятия;
- укрупненный перечень имущества, необходимого для функционирования Предприятия;
- затраты, необходимые для реализации проекта и обеспечения основной деятельности предприятия;
- оценка эффективности, в том числе и бюджетной, использования муниципального имущества.

Все подтверждающие материалы должны быть представлены в отдельных приложениях.

2.5. В случае согласия Руководителя Администрации на создание Предприятия по его поручению соответствующие структурные подразделения Администрации городского округа в двухнедельный срок готовят проект постановления Руководителя Администрации о создании Предприятия.

К проекту постановления Руководителя Администрации прилагаются:

- проект устава Предприятия. Устав Предприятия является учредительным документом Предприятия и должен содержать полное и сокращенное фирменное наименование Предприятия; указание на местонахождение Предприятия; цели, предмет, виды деятельности Предприятия; сведения об органе (органах), осуществляющем полномочия собственника имущества Предприятия; наименование органа унитарного предприятия (руководитель, директор, генеральный директор);
- порядок назначения на должность руководителя Предприятия, а также порядок заключения с ним, изменения и прекращения трудового договора в соответствии с трудовым законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления; перечень фондов, создаваемых Предприятием, размеры, порядок формирования и использования этих фондов; иные сведения в соответствии с действующим законодательством РФ и муниципальными правовыми актами городского округа Звёздный городок. Устав Предприятия также должен содержать сведения о размере его уставного фонда, о порядке и об источниках его формирования, а также о направлениях использования прибыли. Устав Предприятия должен содержать также сведения о порядке распределения и использования доходов, а также о порядке изъятия лишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;
- перечень имущества (движимого и недвижимого), закрепляемого за Предприятием на праве хозяйственного ведения;
- проект трудового договора с руководителем Предприятия.

Проект постановления Руководителя Администрации должен содержать:

- решение об учреждении Предприятия с указанием целей и предмета деятельности Предприятия;

- полное фирменное наименование Предприятия. Фирменное наименование должно содержать указание на собственника его имущества и на характер деятельности юридического лица;
- размер и источник формирования уставного фонда Предприятия. Размер уставного фонда должен составлять не менее чем одну тысячу минимальных размеров оплаты труда, установленных на дату государственной регистрации Предприятия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- порядок определения состава имущества, закрепляемого за Предприятием на праве хозяйственного ведения, либо ссылка на перечень объектов, закрепляемых за Предприятием на праве хозяйственного ведения;
- решение об утверждении устава Предприятия;
- решение о назначении и сроках полномочий руководителя Предприятия;
- поручения должностным лицам о совершении действий, необходимых для государственной регистрации Предприятия;
- источник бюджетных средств для формирования уставного фонда Предприятия (если уставный фонд формируется за счет средств бюджета) и расходов, связанных с его созданием и государственной регистрацией.

2.6. Уставный фонд Предприятия и расходы, связанные с созданием Предприятия и его государственной регистрацией, финансируются за счет средств бюджета городского округа. Уставный фонд должен быть полностью сформирован учредителем в течение трех месяцев с момента государственной регистрации Предприятия.

2.7. Закрепление имущества (движимого и недвижимого, далее - Имущество) за Предприятием на праве хозяйственного ведения осуществляется распоряжением Руководителя Администрации. Приобретение Предприятием права хозяйственного ведения на Имущество производится на основании договора о передаче Имущества, заключенного между Предприятием и Администрацией городского округа.

2.8. Предприятие вправе создавать свои филиалы и открывать представительства только с согласия учредителя.

2.9. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения, окажется меньше размера уставного фонда, учредитель обязан произвести в установленном законом порядке уменьшение уставного фонда.

2.10. В течение тридцати дней с даты принятия решения об уменьшении своего уставного фонда Предприятие обязано письменно уведомить своих кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

Кредитор Предприятия вправе в течение тридцати дней потребовать прекращения или досрочного исполнения обязательств, должником по которому является это Предприятие, и возмещение убытков.

2.11. Имущество Предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого Имущества;
- доходов Предприятия от его деятельности;
- иных не противоречащих законодательству источников.

Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог или иным способом распоряжаться таким

Имуществом без согласия собственника Имущества. Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

2.12. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему Имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам собственника, учредителя.

2.13. Руководитель Предприятия (директор, генеральный директор) является единоличным исполнительным органом Предприятия. Руководитель Предприятия назначается Руководителем Администрации. Руководитель Предприятия подотчетен Руководителю Администрации, отчет предоставляется не реже одного раза в год.

2.14. Условия труда руководителя Предприятия определяются трудовым договором в соответствии с действующим законодательством.

2.15. Трудовой договор с руководителем Предприятия заключается Руководителем Администрации. По соглашению сторон заключается срочный договор сроком до 5 лет.

Руководитель Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя.

Руководитель Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном учредителем Предприятия.

2.16. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего Имущества (дочернее предприятие).

2.17. Учрежденное Предприятие подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке. Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

3. Реорганизация Предприятия

3.1. Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

Предприятия могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если их Имущество принадлежит одному и тому же собственнику.

Муниципальное унитарное предприятие может быть преобразовано по решению собственника его Имущества (учредителя) в муниципальное учреждение. Приватизация унитарного предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о приватизации.

3.2. Решение о реорганизации Предприятия оформляется соответствующим постановлением Руководителя Администрации.

3.3. Не является реорганизацией изменение правового положения Предприятия вследствие перехода права собственности на его Имущество к другому муниципальному образованию.

3.4. В случае если инициатором реорганизации Предприятия является руководитель Предприятия, то он готовит и направляет на имя Руководителя Администрации письменное представление о целесообразности реорганизации Предприятия с обязательным экономическим обоснованием его реорганизации, в котором должны содержаться подробный финансовый анализ и оценка деятельности Предприятия, обоснование необходимости осуществления реорганизации, предложения о форме реорганизации.

Если инициатором реорганизации Предприятия является Руководитель Администрации, то указанное в настоящем пункте экономическое обоснование, а также проект постановления, указанный в п. (2.5) настоящего Положения, готовят по его указанию соответствующие структурные подразделения Администрации.

3.5. В случае согласия на реорганизацию Предприятия Руководитель Администрации дает указание соответствующим структурным подразделениям Администрации в двухнедельный срок подготовить проект соответствующего постановления с указанием конкретной формы реорганизации Предприятия, а также поручения должностным лицам о совершении действий, необходимых для осуществления процедуры реорганизации.

3.6. Предприятие не позднее тридцати дней со дня принятия Руководителем Администрации решения о реорганизации Предприятия обязано уведомить в письменной форме об этом всех известных ему кредиторов Предприятия, а также поместить в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о таком решении.

3.7. Руководитель Администрации принимает решение в форме постановления при реорганизации Предприятия:

- в форме слияния - об утверждении передаточного акта, устава либо положения вновь созданного Предприятия и о назначении его руководителя;
- в форме присоединения - об утверждении передаточного акта, о внесении изменений и дополнений в устав или положение Предприятия, к которому осуществляется присоединение, и при необходимости о назначении руководителя этого Предприятия;
- в форме разделения - об утверждении разделительного баланса, уставов или положений вновь созданных Предприятий и о назначении их руководителей;
- в форме выделения - об утверждении разделительного баланса, уставов вновь созданных Предприятий, о назначении их руководителей, а также о внесении изменений и дополнений в устав реорганизованного Предприятия и при необходимости о назначении его руководителя.

Передаточный акт, разделительный баланс должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного унитарного Предприятия в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

3.8. Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь созданного юридического лица.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого Предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного Предприятия.

Для регистрации вновь созданных юридических лиц вместе с учредительными документами необходимо представить передаточный акт и разделительный баланс с указанием в них положений о правопреемстве по обязательствам реорганизованного Предприятия.

Если разделительный баланс не дает возможности определить правопреемника реорганизованного Предприятия, вновь созданное юридическое лицо несет солидарную ответственность по обязательствам реорганизованного Предприятия перед его кредиторами пропорционально доле перешедшего к нему Имущества (прав) реорганизованного Предприятия, определенной в стоимостном выражении.

4. Ликвидация Предприятия

4.1. Инициатива ликвидации Предприятия может исходить от Руководителя Администрации, а также руководителя Предприятия.

4.2. В случае если инициаторами ликвидации Предприятия является руководитель Предприятия, то он направляет на имя Руководителя Администрации письменное представление, которое должно содержать причины ликвидации Предприятия и направление использования Имущества ликвидируемого Предприятия.

Если инициатором ликвидации Предприятия является Руководитель Администрации, то обоснование причин ликвидации и направление использования Имущества ликвидируемого Предприятия готовят по его указанию соответствующие структурные подразделения Администрации.

4.3. Предприятие может быть ликвидировано:

– по решению Руководителя Администрации в форме постановления, копия которого в течение трех дней направляется в орган исполнительной власти, осуществляющий полномочия в сфере регистрации юридических лиц, для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Предприятие находится в процессе ликвидации;

– по решению суда.

4.4. В случае ликвидации Предприятия по решению Учредителя он своим постановлением назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

4.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами и Имуществом Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

4.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о

ликвидации Предприятия и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия.

После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе Имущества ликвидируемого Предприятия, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается постановлением Руководителя администрации.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается постановлением Руководителя Администрации.

4.7. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.